

OGGETTO: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

Il sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico

in qualità di _____ con contratto a tempo _____ chiede alla S.V. di poter usufruire:

Ferie dal _____ al _____ gg _____
dal _____ al _____ gg _____
dal _____ al _____ gg _____
dal _____ al _____ gg _____

**Festività
Soppresse** dal _____ al _____ gg _____
dal _____ al _____ gg _____
dal _____ al _____ gg _____

Permesso art. 15 / art. 19 (*) dal _____ al _____ gg _____ per:

- partecipazione a concorso/esame (gg. 8) motivo _____
- lutto familiare (gg.3 per evento) motivo _____
- motivi personali/familiari (gg.3) motivo _____
- matrimonio (gg.15) motivo _____
- altro _____

Allega/allegnerà _____
allegare documentazione giustificativa o certificazione medica in caso di visite specialistiche

(*) per il personale a tempo determinato (art. 19) non sono retribuiti i permessi per concorso/esami (gg. 8) e i permessi per motivi personali e familiari (6 gg)

Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento art. 64 p. 5 C.C.N.L. 29/11/07 (gg.5)
dal _____ al _____ gg _____
motivo _____

allega/allegnerà _____

Legge 104/92 dal _____ al _____ gg _____

Aspettativa per motivi di famiglia/studio dal _____ al _____ gg _____

Allega/allegnerà _____

Congedi Parentali (*) dal _____ al _____ gg _____ per:

- eventi e cause particolari (art.4, Legge 53/2000) motivo _____
- congedi per la formazione (art.5, Legge 53/2000) **(11 mesi senza retribuzione)**
motivo _____

Allega/allegnerà _____

Parma _____

Firma

SI AUTORIZZA/NON SI AUTORIZZA
IL DIRETTORE S.G.A
(Ida Ciampitiello)

VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Pia Bariggi)