

AL DIRETTORE
DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI deII.T.I.S. "L. DA VINCI"
di PARMA

1 sottoscritt _____ in servizio presso Codesto
Istituto nel profilo professionale di _____

Chiede

di poter effettuare il seguente ORARIO DI SERVIZIO per l'a.s. 20__/0__ :

Modulo 1

gg. 5 lavorativi di 6 ore
dalle ore _____ alle ore _____

giorno di riposo _____

+ 2 rientri pomeridiani di 3 ore
dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni _____

Modulo 2

gg. 6 lavorativi di 6 ore
dalle ore _____ alle ore _____

+ 1 rientro pomeridiano di 3 ore
dalle ore _____ alle ore _____

nel giorno _____

con 1 gg. di riposo il _____ ogni 15 giorni

Altra richiesta:

PAUSA dalle ore _____ alle ore _____ (minimo mezz'ora)

Parma, _____

(firma)

N.B.: L'ORARIO DI ENTRATA PUO' VARIARE SOLO DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 8.00

VISTE le esigenze di servizio, SI AUTORIZZA /I NON SI AUTORIZZA

IL DIRETTORE S.G.A.
(Rossella Cabassa)

IL DIRIGENTE
(Nicola Nucci)