Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS "Leonardo da Vinci" di Parma

Al Direttore
dei Servizi Generali e Amministrativi
dell'ITIS "Leonardo da Vinci" di Parma

OGGETTO: MANCATA TIMBRATURA DEL CARTELLINO

____l____ sottoscritt___ _____, in servizio presso codesto istituto in qualità di _____,

DICHIARA

che in data _____ non ha potuto effettuare la timbratura giornaliere per i seguenti motivi:

_____

_____

Pertanto dichiara di aver preso servizio alle ore _____ e di aver terminato alle ore _____.

Parma, _____

_____
firma

VISTO:

IL DIRETTORE S.G.A
(Ida Ciampittiello)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Pia Bariggi)