

OGGETTO: RICHIESTA FERIE/PERMESSO RETRIBUITO A.S. ____/____

____ I ____ sottoscritt _____

_____ in servizio presso codesto Istituto
(qualifica)

CHIEDE

n° ____ giorn ____ di ferie/permesso retribuito dal _____ al _____

a) ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 02-05 (ex art. 19 del C.C.N.L. 4/8/95) e lettera A art. 49 del Contratto Nazionale 26/5/99 comparto scuola 1998/2001, (max 6 gg. Per anno scolastico);

b) ai sensi dell'art. 13 e art. 15 del C.C.N.L. 02/05 (ex articoli 19 e 21 del C.C.N.L. 26/5/99) per motivi (famigliari o personali) come da allegata documentazione (massimo 3 gg per anno scolastico, oppure massimo 9 gg. comprensivi dei 6 gg di cui al punto a).

Il/La sottoscritto/a _____ è a conoscenza che la concessione di cui alla lettera (a) è condizionata dalla possibilità di sostituzione con altro personale in servizio e dichiara che non si assenterà in mancanza di esplicita autorizzazione.

Parma, _____

Firma

VISTO: Si concede

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Pia Bariggi)

Sostituzioni effettuate con:

1^ ora	Prof.	cl.
2^ ora	Prof.	cl.
3^ ora	Prof.	cl.
4^ ora	Prof.	cl.
5^ ora	Prof.	cl.
6^ ora	Prof.	cl.