

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS "Leonardo da Vinci" di Parma

Al Direttore
dei Servizi Generali e Amministrativi
dell'ITIS "Leonardo da Vinci" di Parma

OGGETTO: MANCATA TIMBRATURA DEL CARTELLINO

____|____ sottoscritt _____, in servizio presso
codesto istituto in qualità di _____,

DICHIARA

che in data _____ non ha potuto effettuare la timbratura giornaliera per i seguenti
motivi:

Pertanto dichiara di aver preso servizio alle ore _____ e di aver terminato alle ore
_____.

Parma, _____

firma

VISTO:

IL DIRETTORE S.G.A
(Ida Ciampitiello)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Pia Bariggi)