



**Prot. 4200 del 25/05/2018**

**Informativa art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti.**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del *Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)*, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento.

L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "LEONARDO DA VINCI", con sede legale in via Toscana 10, CF 80007330345, in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità previste dall'Istituto, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Qualora si applichi l'art.6, relativo al trattamento dati di minori, ove il minore abbia un'età inferiore a 16 anni il consenso al trattamento dei dati è lecito solo se autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Le ricordiamo che per le categorie particolari di dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" si farà riferimento alle disposizioni art.9 del Regolamento.

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software



gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

I Suoi dati non saranno diffusi.

Nel momento in cui i dati personali sono stati ottenuti, il titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti ulteriori informazioni:

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni:

-raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque

per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

#### **DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEI DATI PERSONALI**

Il consenso può essere revocato da parte dell'interessato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

#### **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento segnala all'interessato se la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto e se l'interessato ha l'obbligo di fornire dati personali nonché possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art.15)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:



- a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Si fa inoltre presente che, secondo il D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), è possibile che: foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto/video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, senza limiti di tempo e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati in questo punto del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto;

### **RIFERIMENTI**

Il Titolare del trattamento è: L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "LEONARDO DA VINCI", con sede legale in via Toscana 10, CF 80007330345 - tel. 0521266511, e-mail [prtf010006@istruzione.it](mailto:prtf010006@istruzione.it) - posta elettronica certificata [prtf010006@pec.istruzione.it](mailto:prtf010006@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Elisabetta Botti



ITIS  
**LEONARDO DA VINCI**

Via Toscana, 10 43122 PARMA – tel. 0521266511 – mail: [prtf010006@pec.istruzione.it](mailto:prtf010006@pec.istruzione.it);  
[itis@itis.pr.it](mailto:itis@itis.pr.it) - [www.itis.pr.it](http://www.itis.pr.it); - CF 80007330345 – CU UFJ6F4



Il Responsabile del trattamento è il DSGA Ida Ciampittiello (tel. 05212665111 e-mail [prtf010006@istruzione.it](mailto:prtf010006@istruzione.it));

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del Regolamento.

IL Titolare del trattamento

**Il Dirigente Scolastico**

**Elisabetta Botti**

(firma autografa sostituita ai sensi stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co 2, D.Lgs n. 39/93)