



ITIS
LEONARDO DA VINCI



Via Toscana, 10 - 43122 PARMA - Tel 0521266511 - Fax 0521266550 - e-mail itis@itis.pr.it - cf.80007330345 - PRTF010006

CRITERI DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI RILEVAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

(LEGGE 107/2015, Art.1, comma 126,127,128,129)

Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti di ruolo nell'istituzione scolastica (ai sensi del comma 128) .

Preclude in ogni caso l'accesso al bonus essere stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'anno scolastico di riferimento.

Per poter accedere alla valorizzazione del merito, è condizione necessaria che siano soddisfatti almeno 4 criteri, di cui uno alla lettera A e tre criteri distribuiti tra le lettere B e C.

Il bonus sarà erogato dal Dirigente Scolastico anche sulla base di autocandidature secondo una graduatoria stilata in base al punteggio complessivo riportato da ciascun docente.

Criteri per la valorizzazione dei docenti

- **Legenda valutazioni:**
 - 0: **NON SIGNIFICATIVO**
 - 1: **SOPRA LA NORMALITÀ**
 - 2: **DEGNO DI NOTA**
 - 3: **ENCOMIABILE**

Comma 128, lettera a)

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti

Criteria osservabili	Strumenti per la rilevazione	Valutazione
a.1 Adozione di strategie didattiche efficaci e trasparenti: comunicare gli obiettivi delle lezioni, lasciare spazio alla discussione, fornire regolarmente indicazioni sul metodo di studio, stabilire un patto didattico per le verifiche, comunicare in tempi rapidi gli esiti delle verifiche affinché lo studente possa intraprendere le conseguenti ed eventuali azioni di recupero e di studio	<ul style="list-style-type: none">✓ Annotazione sul registro di classe del docente;✓ Osservazione da parte del Dirigente	0 .. 3
a.2 Capacità di gestione della classe dal punto di vista disciplinare: instaurare relazioni positive con gli studenti, proporre soluzioni con rilevanti ricadute educative, partecipare alla realizzazione di interventi educativi	<ul style="list-style-type: none">✓ Annotazioni sul registro del docente e di classe;✓ Documentazione consegnata agli studenti mediante inserimento nella bacheca Infoschool;✓ Rapporti con le famiglie.	0 .. 3
a.3 Uso efficace delle tecnologie, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none">✓ Annotazioni sul registro di classe e del docente;✓ Indicazioni da parte di genitori, studenti, personale della scuola;✓ Osservazione diretta da parte del Dirigente; proposte durante le riunioni del consiglio di classe, anche straordinarie, e gli scrutini.	0 .. 3
a.4 Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico	<ul style="list-style-type: none">✓ Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali dei CdC, PDP, PEI;✓ Analisi a campione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate;✓ Feedback da parte di studenti e genitori	0 .. 3

Comma 128, lettera b)

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

<i>Criteria osservabili</i>	<i>Strumenti per la rilevazione</i>	<i>Valutazione</i>
b.1 Collaborazione nei gruppi disciplinari o nei dipartimenti per l'implementazione di percorsi comuni tra classi parallele e verifiche/valutazioni condivise con gli altri insegnanti, ai fini della riduzione della varianza tra le classi, anche attraverso l'uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none">✓ Verbali delle riunioni e relativi allegati (anche documento delle classi V del 15 Maggio);✓ Indicazioni emerse durante i colloqui del Dirigente con i docenti;✓ Analisi prove di verifica;✓ Evidenze emerse durante le riunioni degli organi collegiali .	0 .. 3
b.2 Flessibilità nell'organizzazione delle lezioni anche mediante lezioni interattive, attività laboratoriali, interdisciplinari, diversa organizzazione dell'ambiente di approfondimento	<ul style="list-style-type: none">✓ Annotazioni sul registro di classe del docente;✓ Uso efficace dei laboratori;✓ Indicazione dei responsabili di dipartimento e del Dirigente .	0 .. 3
b.3 Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche. Partecipazione ai progetti inseriti nel PDM: Invalsi e competenze chiave e di cittadinanza. Progettazione attiva alla progettazione di bandi considerati di particolare interesse per la valorizzazione dell'istituto(objettivi di miglioramento)partecipazione attiva ad azioni inserite neo POF, PTOF e PDM (alternanza, progetti europei ed interculturali, potenziamento linguistico, orientamento, educazione alla cittadinanza attiva...)	<ul style="list-style-type: none">✓ Incontri di diffusione delle buone pratiche;✓ Documentata partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica e acquisizione titoli.	0 .. 3
b.4 Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione del docente. Acquisizione titoli per l'insegnamento spendibili nell'attività didattica innovativa.	<ul style="list-style-type: none">✓ Documentata partecipazione ad attività di aggiornamento e di formazione	0 .. 3

Comma 128, lettera c)

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

<i>Criteria osservabili</i>	<i>Strumenti per la rilevazione</i>	<i>Valutazione</i>
c.1 Partecipazione alla progettazione e coordinamento del POF, PTOF e PDM	✓ Osservazione diretta del Dirigente;	0 .. 3
c.2 Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei consigli di classe, dei gruppi disciplinari o dei dipartimenti, della commissioni, dei gruppi di lavoro o di progetto	✓ Osservazione diretta del Dirigente; ✓ Documentazione in possesso della segreteria; ✓ Annotazione sul registro personale del docente degli interventi effettuati con studenti e famiglie (comunicazione, incontri, rilevazione da parte delle famiglie, studenti, docenti)	0 .. 3
c.3 Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività curricolari ed extracurricolari ovvero nel supporto organizzativo ai docenti e al Dirigente, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni	✓ Osservazione diretta del Dirigente; ✓ Documentazione in possesso della segreteria di rapporti con reti di scuole , imprese/enti/associazioni del territorio.	0 .. 3
c.4 Positivo svolgimento dell'incarico di docente tutor nella supervisione dell'attività del docente in anno di formazione e di prova, attraverso proposte e interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/2015, art. 12 c. 5)	✓ Osservazione diretta del Dirigente; ✓ Documentazione presentata al Dirigente e al Comitato per la valutazione dei docenti neoimmessi in ruolo.	0 .. 3