



ITIS  
**LEONARDO DA VINCI**

Via Toscana, 10 43122 PARMA – tel. 0521266511 – mail: [prtf010006@pec.istruzione.it](mailto:prtf010006@pec.istruzione.it);  
[itis@itis.pr.it](mailto:itis@itis.pr.it) - [www.itis.pr.it](http://www.itis.pr.it) - CF 80007330345 – CU UFJ6F4



Prot.n.6715/4.1.o

Parma, 21/10/2020

Alle sezioni di:

**Albo Pretorio**

**Amministrazione Trasparente**

[del sito www.itis.pr.it](http://www.itis.pr.it)

**AVVISO INTERNO di SELEZIONE PERSONALE ATA in servizio presso ITIS “L. Da Vinci”, per la REALIZZAZIONE del PROGETTO-Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 - PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento- avviso FSE 10028 del 20/04/2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti-Seconda edizione- “NON SMETTERE D’IMPARARE”**

**Codice Progetto 10.3.1A-FSEPON-EM-2019-4-CUP: J98H18000840007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.L.g.s 165/2001 recante ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’;
- VISTO** il D.Lg.s. n. 50 /2016 e s.s.m.m.i.i;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** l’aggiornamento con nota MIUR 31732 del 25/07/2017 “Linee Guide per i contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la candidatura Prot. N. 1019214 del 20/04/2018;
- VISTA** Vista l’autorizzazione prot. AOODGEFID/1610 del 29/01/2020-Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).Obbiettivo Specifico 10.3- Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico 10028 del 20/04/2018.  
“Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”  
Importo autorizzato di €. 25.410,00;



**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei suddetti percorsi formativi, come indicato in fase di candidatura, sono individuate delle **competenze specifiche**

## **E M A N A**

Il presente Avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- **N.2 Assistenti Amministrativi Area B;**
- **N.1 Assistente Tecnico Informatico Area B;**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON.

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1- Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

##### **Compiti:**

Il personale interno che intende dare la propria disponibilità dovrà avere competenze informatiche ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto.

- Preparazione Avvisi/Bandi/rendicontazioni/pagamenti personale /Fatture/C.U./trasmissione compensi a Sidi;
- Provvedere all'inserimento dei dati in Anagrafe delle Prestazioni;
- Produrre la documentazione richiesta ed inserire gli atti al GPU per la parte di competenza;
- Inserimento dati anagrafici studenti a Sidi, raccolta fogli di presenza degli alunni;
- Raccogliere, custodire ed archiviare tutta la documentazione relativa al Progetto;

#### **ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO**

##### **Compiti:**

Il personale interno che intende dare la propria disponibilità dovrà avere specifiche *competenze informatiche* ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto.

- Partecipare agli incontri del gruppo di lavoro;
- Collaborare con il personale amministrativo;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Inserire dati al GPU in collaborazione con gli uffici;
- Supportare i tutor per l'inserimento in piattaforma dei dati corsisti e la predisposizione e raccolta dei documenti;



## **Art.2- Requisiti e griglie di valutazione**

### **Requisiti ammissione alla selezione:**

- **In servizio presso ITIS L. Da Vinci;**

### **CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	<b>PUNTEGGIO max</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 20
Esperienza amministrativo/contabile /rendicontazione n.1 punti per a.s. fino a un massimo di 30 punti	Punti 30
Esperienze pregresse su gestione PON ( 5 punto per ogni Pon fino ad un massimo di 30 )	Punti 30
Esperienza inserimento dati a sistema Sidi anagrafica alunni	Punti 20

### **CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO**

<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	<b>PUNTEGGIO max</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 30
Titolare di II posizione economica	Punti 10
Esperienza in pubblicazione avvisi-bandi	Punti 30
Comprovate esperienze gestione PON/utilizzo della piattaforma GPU (per ogni anno punti 10 fino ad un massimo di 30)	Punti 30

## **Art. 3- Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Tutte le attività dovranno concludersi entro il **30 settembre 2022**.

## **Art. 4- Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta in carta libera** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa con la dicitura "Pon 10028 NON SMETTERE D'IMPARARE" presso l'ufficio protocollo dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **PRTF010006@pec.istruzione.it**.



La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2020**.  
**La commissione di valutazione titoli si riunirà per la predisposizione della graduatoria il 30/10/2020 alle ore 13.00.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza suindicata, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### **Art. 5-Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

**La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell'allegato 1.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.itis.pr.it/pon-2014-2020/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.itis.pr.it/pon-2014-2020/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art.6-Incarichi e compensi**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'interessato di quanto specificato nell'incarico e, comunque, **solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Botti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola – Albo Pretorio.

#### **TUTELA PRIVACY**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno n.196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

*Elisabetta Botti*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993