

Protocollo. n. \_\_\_\_\_ - Registro Interno ASL n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

*Tra*

**L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "LEONARDO DA VINCI"**

con sede in Via Toscana n. 10 - 43122 Parma - Codice fiscale 80007330345

rappresentato dalla Prof.ssa Elisabetta Botti nata a La Spezia il 23/09/1961 - Cod. Fiscale BTTLBT61P63E463R

e

(Ragione sociale Soggetto Ospitante)

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

via \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

rappresentato da \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/2005, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, e legge 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 784-787

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1. – Accoglienza del Soggetto Ospitante**

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° \_\_\_\_\_ allievi in Alternanza Scuola - Lavoro su proposta dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "Leonardo Da Vinci", di seguito denominato anche "Soggetto Promotore"; eventuali variazioni saranno concordate con il Tutor scolastico.

**Art. 2. – Disposizioni dello Stage /Tirocinio Formativo Attivo**

1. L'accoglimento degli allievi per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 ex art. 2, comma 1 lettera a), gli allievi sono equiparati ai lavoratori.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor designato dall'Istituzione Scolastica, e da un tutor della struttura, indicato dal Soggetto Ospitante, denominato tutor formativo esterno/ aziendale.
4. Per ciascun allievo del PCTO inserito nella struttura ospitante è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 3 –Tutors: Ruoli e funzioni specifiche e condivise**

**1. Il docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, sentito il tutor esterno, il percorso formativo personalizzato per ciascun allievo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, allievo/ soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida gli allievi nei percorsi di Alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli allievi;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di Alternanza da parte degli allievi coinvolti;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/ Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**2. Il tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di Alternanza;
- b) favorisce l'inserimento degli allievi nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/ formazione degli allievi sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure adottate dalla struttura;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura;
- e) coinvolge gli allievi nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli allievi e l'efficacia del processo formativo.

**3. Le due figure dei tutor** condividono i seguenti compiti:

- a) predispongono il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione e protezione necessarie alla tutela degli allievi;
- b) controllano la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) si raccordano tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto lavorativo;
- d) elaborano la scheda di valutazione dell'allievo sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;

- e) verificano il rispetto da parte degli allievi degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008; in particolare la violazione degli obblighi richiamati dalla norma e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4 – Allievo Tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del percorso in Alternanza Scuola-Lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e s.m.i., nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
  - d) seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e) uniformarsi ai regolamenti definiti per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 dalle organizzazioni in cui si svolge il percorso in Alternanza Scuola-Lavoro; nonché rispettare quanto promulgato dalle Autorità Competenti;

#### **Art. 5 – Istituzione scolastica**

1. L'Istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in Alternanza Scuola-Lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile attraverso polizze stipulate con compagnie assicurative.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il Soggetto Promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli allievi impegnati nelle attività di Alternanza;
  - b) informare/ formare gli allievi in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro attraverso un corso di formazione generale e un corso di formazione specifica differenziati per indirizzo e per macrosettore lavorativo di cui al Piano della Formazione ed Addestramento predisposto dal Soggetto Promotore con rilascio dei rispettivi attestati a ciascun allievo;
  - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 6 – Struttura ospitante**

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:
- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di Alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) individuare il tutor in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. R.S.P.P.);
  - c) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 18 e s.m.i. e in presenza di allievi diversamente abili la normativa specifica;
  - d) applicare le procedure di sicurezza aziendali adottate, che dovranno essere rese note agli allievi tirocinanti;
  - e) effettuare, se del caso in funzione all'esposizione ai rischi specifici, la visita medica preventiva da parte del medico competente aziendale;
  - f) consentire al tutor del Soggetto Promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - g) segnalare immediatamente gli infortuni al Soggetto Promotore e contestualmente, se del caso, alle compagnie assicurative (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore) e agli Enti istituzionali nei termini previsti dalla legislazione vigente;
  - h) informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente o anche solo di mancato incidente accaduto ai beneficiari.
  - i) garantire che i luoghi di lavoro e gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi ai requisiti di cui al Titolo II (Artt. 62 a 68) e per il microclima Titolo VIII (Art. 180) del D.Lgs.n.81/2008 e a quanto prescritto dall'Al. IV del predetto DL.
  - j) garantire che presso i luoghi di lavoro e gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano presenti e attuate misure anti contagio per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Covid-19) negli ambienti di lavoro e nella collettività, nel rispetto di tutte le prescrizioni generali, specifiche e sanitarie definite dalle Autorità Competenti.
  - k) informare il soggetto Promotore e il tutor qualora l'Allievo Tirocinante dovesse configurarsi come "contatto stretto" (ai sensi delle definizioni normative di settore) di un soggetto interno all'organizzazione risultato positivo al virus SARS-CoV-2 (Covid-19)

#### **Art. 7- Tempistiche e validità**

1. La presente convenzione ha validità annuale (in caso di validità pluriennale va espressamente specificato) e decorre dalla data sotto indicata fino alla fine dell'anno scolastico in corso (31 agosto).
2. I periodi di stage saranno definiti preventivamente sul Patto Formativo di ogni singolo allievo con la struttura ospitante e a consuntivo sulla scheda di valutazione aziendale, redatta dal Soggetto Ospitante e avrà validità fino all'espletamento dell'esperienza prevista da ciascun Patto Formativo.
3. È in ogni caso riconosciuta facoltà al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
4. La presente convenzione si terrà valida con la firma di entrambi i soggetti e decorrerà dalla data di arrivo al Soggetto Promotore.
5. I nominativi degli allievi individuati per i relativi stages saranno visualizzabili sul sito dell'Istituto dedicato all'Alternanza Scuola-Lavoro di cui ciascuna azienda avrà un proprio account.

(luogo svolgimento tirocinio)

(data)

Firma e timbro del Soggetto Ospitante  
(Legale Rappresentante)

Il Dirigente Scolastico dell'ITIS "L. Da Vinci"  
(Prof.ssa Elisabetta BOTTI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 Dlgs n.39/1993