



ITIS
LEONARDO DA VINCI

Via Toscana, 10 43122 PARMA – tel. 0521266511 – mail: prtf010006@pec.istruzione.it;
itis@itis.pr.it - www.itis.pr.it - CF 80007330345 – CU UFJ6F4



Prot.n.5580/4.1.o

Parma, 11/06/2021

Alle sezioni di:

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

[del sito www.itis.pr.it](http://www.itis.pr.it)

AVVISO INTERNO di SELEZIONE PERSONALE ATA a T.I. in servizio presso ITIS “L. Da Vinci” per la REALIZZAZIONE PROGETTO -Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 - PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento- Avviso FSE 9770 del 27/04/2021 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'Emergenza Covid-19 “Ritorno al BLU CAMPUS”

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-1

CUP: J93D21002630006 sottoazione 10.1.1A

CUP: J93D21002620005 sottoazione 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.L.g.s 165/2001 recante ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.L.g.s. n. 50 /2016 e s.s.m.m.i.i;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** l’aggiornamento con nota MIUR 31732 del 25/07/2017 “Linee Guide per i contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la candidatura Prot. N. 1049746 del 27/04/2021;
- VISTA** l’autorizzazione prot. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021-Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).



Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione- Obbiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid- 19 (Apprendimento e socialità) – importo autorizzato € 97.230,00.

PRESO ATTO che per la realizzazione dei suddetti percorsi formativi, come indicato in fase di candidatura, sono individuate delle **competenze specifiche**

E M A N A

Il presente Avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO a T.I. appartenente ai profili professionali:

- **N.4 Assistenti Amministrativi Area B;**
- **N.2 Assistenti Tecnici Informatici Area B;**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON.

L’Avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1- Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Compiti:

Il personale interno che intende dare la propria disponibilità dovrà avere competenze informatiche ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto.

- Preparazione Avvisi/Bandi/rendicontazioni/pagamenti personale /Fatture/C.U./trasmissione compensi a Sidi;
- Provvedere all’inserimento dei dati in Anagrafe delle Prestazioni;
- Produrre la documentazione richiesta ed inserire gli atti al GPU per la parte di competenza;
- Inserimento dati anagrafici studenti a GPU, raccolta fogli di presenza degli alunni;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Raccogliere, custodire ed archiviare tutta la documentazione relativa al Progetto;

ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO

Compiti:

Il personale interno che intende dare la propria disponibilità dovrà avere specifiche *competenze informatiche* ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto.



- Partecipare agli incontri del gruppo di lavoro;
- Collaborare con il personale amministrativo;
- Inserire dati al GPU in collaborazione con gli uffici;
- Supportare i tutor per l'inserimento in piattaforma dei dati corsisti e la predisposizione e raccolta dei documenti;

Art.2- Requisiti e griglie di valutazione

Requisiti ammissione alla selezione:

- **In servizio presso ITIS L. Da Vinci a tempo indeterminato**

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO max
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 20
Esperienza amministrativo/contabile /rendicontazione n.1 punti per a.s. fino a un massimo di 30 punti	Punti 30
Esperienze pregresse su gestione Pon (5 punto per ogni Pon fino ad un massimo di 30)	Punti 30
Esperienza inserimento dati a sistema Sidi anagrafica alunni	Punti 20

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO max
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 20
Titolare di II posizione economica	Punti 10
Esperienza in pubblicazione avvisi-bandi	Punti 30
Comprovate esperienze gestione PON/utilizzo della piattaforma GPU (per ogni Pon punti 10 fino ad un massimo di 40)	Punti 40

Art. 3- Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Tutte le attività dovranno concludersi entro il **31 agosto 2022**.



ITIS
LEONARDO DA VINCI

Via Toscana, 10 43122 PARMA – tel. 0521266511 – mail: prtf010006@pec.istruzione.it

itis@itis.pr.it - www.itis.pr.it - CF 80007330345 – CU UFJ6F4



Art. 4- Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta in carta libera** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa con la dicitura "Pon 9707 RITORNO AL BLU CAMPUS" presso l'ufficio protocollo dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **PRTF010006@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21/06/2021**.

La commissione di valutazione titoli si riunirà per la predisposizione della graduatoria il 21/06/2021 alle ore 11.30.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza suindicata, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Art. 5-Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto della candidatura e di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.itis.pr.it/pon-2014-2020/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

Art.6-Incarichi e compensi

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'interessato di quanto specificato nell'incarico e, comunque, **solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Botti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola – Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Botti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993