



## Istruzioni USO Verbali Digitali Ver.Di. 2.0 (Ollari-Vescovi ver. 3)

# Avviare il Verbale

Operazione condotta dal  
Coordinatore.

Dal menu principale di ClasseViva  
selezionare **VER.DI 2.0**

**CLASSEVIVA** Registri e didattica multimediale

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56

PAOLO OLLARI 4312364

FORMAZIONE - 28 ottobre ore 15.00  
SPID obbligatorio dal primo Ottobre: quali riflessi sui servizi delle scuole  
Patrizia Gentili, Diletta Quagliotti

Alunni 2.0: Istruzioni per invio anagrafe nazionale a.s. 2021/22. Clicca qui per saperne di più!

<b>ANNO PRECEDENTE</b>	Vai all'a.s. 2020/2021	?
<b>AGENDA</b>	La mia agenda personale	?
<b>DAD</b>	Didattica a distanza	?
<b>ADOZIONI</b>	Adozioni libri di testo	?
<b>LE MIE CLASSI</b>	Registro delle mie classi	?
<b>TUTTE LE CLASSI</b>	Registro di tutte le classi	?
<b>EXTRACURRICULARI</b>	Registro di attività extracurricolari	?
<b>DIDATTICA</b>	Materiale per la didattica	?
<b>BACHECA</b>	Bacheca online	?
<b>SCRUTINIO</b>	Scrutinio On Line	?
<b>COLLOQUI</b>	Prenotazione	?
<b>VER.DI 2.0</b>	Verbali digitali	?
<b>COORDINATORE</b>	Strumenti del coordinatore di classe	?
<b>MODULISTICA</b>	Compila online i moduli	?
<b>APPLICAZIONI</b>	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari	?

# Avviare la Riunione/Verbale

Dal menù Verbali Digitali selezionare

## RIUNIONI

*Comparirà una videata con TUTTI i Verbali che riguardano il Docente*



VERDI2.0 Esci

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56 PAOLO OLLARI 4312364

- RIUNIONI** Riunioni ? Aiuto
- LIBRO FIRMA** Firme ? Aiuto
- APPLICAZIONI** Menù principale ? Aiuto

Individuare la Riunione da avviare e premere il pulsante **Compila**.

*Automaticamente i Coordinatori avranno il pulsante Compila abilitato sulle Riunioni che devono presiedere.*

*Probabilmente il Segretario designato NON avrà il pulsante abilitato, ma non è importante.*

*Notare la barretta colorata: diventerà verde al termine della Riunione*



VERDI2.0 Esci

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56 PAOLO OLLARI 4312364

Ricerca su **Riunioni**

### Riunioni personali

Filtra per: **Tipologia riunione** **Anno scolastico 2021-2022** Ordina per: **Titolo**

Evento	Data	Luogo	Compila	Documenti
CdC Ottobre PROVA Consiglio di classe Ottobre	22-10-2021 15:00 - 16:00	In presenza come da calendario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CdC Ottobre-Novembre 2021 - 4B2 INFORMATICA ... Consiglio di classe Ottobre	25-10-2021 14:00 - 20:00	Aule e orari come da Avviso 88 e 90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CdC Ottobre-Novembre 2021 - 5A2 INFORMATICA ... Consiglio di classe Ottobre	25-10-2021 14:00 - 20:00	Aule e orari come da Avviso 88 e 90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CdC Ottobre-Novembre 2021 - 5B2 INFORMATICA ... Consiglio di classe Ottobre	25-10-2021 14:00 - 20:00	Aule e orari come da Avviso 88 e 90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CdC TEST Consiglio di classe Ottobre	24-10-2021 09:30 - 10:30	GAZEBO (MAX 25 posti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Partecipanti

Compare la videata dei **Partecipanti**.

Impostare il Ruolo di **Segretario** al collega designato.

Per il Coordinatore non serve cambiare il ruolo: il sistema riconosce automaticamente il Coordinatore

Inserire tra i partecipanti anche il **Dirigente**

A questo punto può verbalizzare o il Coordinatore o il Segretario: in tal caso lo stesso deve rientrare con il proprio account seguendo le istruzioni da capo.

**VE2DI2.0** Svolgimento riunione Esci 

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56 PAOLO OLLARI 4312364

←         

**Appello partecipanti CdC Ottobre PROVA**  Aggiungi  Elimina

<input type="checkbox"/>	OLLARI PAOLO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	CERRA GIOVANNI <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	DE DOMINICIS PAOLA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	DOTTI ANDREA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	EVANGELISTA CLAUDIO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	FERRARI LEA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	GALFANO MARGHERITA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	GASPARELLI SAMANTHA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	MACRI' ANTONELLA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	PAGANI CORRADO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	PAGANUZZI ALBERTO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	RADICE PIERO LUIGI <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	TIRELLI ANNA RITA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	VESCOVI ORIENZO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente

*Eliminare ed eventualmente aggiungere colleghi se l'elenco non è corretto*

*Impostare eventuali assenze e giustificazioni*

Al termine passare a **Verbale**



**VE3.D12.0** Svolgimento riunione Esci 

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56

PAOLO OLLARI 4312364

←         

**Appello partecipanti CdC Ottobre PROVA**  Aggiungi  Elimina

<input type="checkbox"/>	OLLARI PAOLO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	CERRA GIOVANNI <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	DE DOMINICIS PAOLA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	DOTTI ANDREA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	EVANGELISTA CLAUDIO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	FERRARI LEA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	GALFANO MARGHERITA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	GASPARELLI SAMANTHA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	MACRI' ANTONELLA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	PAGANI CORRADO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	PAGANUZZI ALBERTO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	RADICE PIERO LUIGI <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	TIRELLI ANNA RITA <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente
<input type="checkbox"/>	VESCOVI ORIZZO <small>Docente</small>	Membro ▼	Presente	Assente

*Note: A red arrow points to the 'Assente' button for OLLARI PAOLO, and another red arrow points to the 'Assente' button for RADICE PIERO LUIGI.*

# Il Verbale

Compare una videata precompilata ANCHE con l'OdG.

Modificare, aggiornare, aggiungere le parti di testo scaturite dalla riunione come se si scrivesse su Word. Si può copincollare.

- Verificare e sistemare data e orari.
- Verificare che non compaia il Dirigente
- Aggiungere la motivazione dell'assenza a eventuali assenti

Ogni tanto salvare con **Salva**

Se si volesse ricominciare da capo, premere **Ripristina**

Se si volesse ripristinare MA mantenere ciò che si è scritto (es., modificare i Partecipanti), selezionare il testo di Verbale da mantenere e copiare negli Appunti (Ctrl-C)

Al termine passare a **Fine**



VE2.0 Svolgimento riunione

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56

Partecipanti Ordine del giorno Allegati Votazioni Riunione live Verbale Delibere Fine Firme

Verbale Cdc Ottobre PROVA

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Tabella

Salva Formattazioni 10pt Arial

VERBALE N. - Consiglio della classe 5A2 INFORMATICA E TELECOM. ART. INFORMATICA de...

0/2021 alle ore 15:00 , si riunisce nei locali dell ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - , dietro regolare convocazione, Il Consiglio di Classe della classe 5A2 INFORMATICA E TELECOM. ART. INFORMATICA.

Si ri... assenze/assenze dei partecipanti alla riunione:

N.	Cognome e nome	Ruolo	Presente	Assente
1.	CERRA GIOVANNI	Docente	X	
2.	DE DOMINICIS PAOLA	Docente	X	
3.	DOTTI ANDREA	Docente	X	
4.	EVANGELISTA CLAUDIO	Docente	X	
5.	FERRARI LEA	Docente	X	
6.	GALFANO MARGHERITA	Docente	X	
7.	GASPARELLI SAMANTHA	Docente	X	
8.	MACRI ANTONELLA	Docente	X	

POWERED BY TINYMCE

# Terminare il Verbale

In questa videata non c'è nulla da fare.

Premere **Chiudi il verbale**

Al termine passare a **Firme**



**VE3DI2.0** Svolgimento riunione Esci

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56 PAOLO OLLARI 4312364

← Partecipanti Ordine del giorno Allegati Votazioni Riunione live Verbale Delibere **Firme** Fine

**Chiusura CdC Ottobre PROVA**

Impostazioni del verbale digitale

Intestatazione

Formato

Orientamento

Num. Pagina

**Chiudi il verbale**

# Impostare le firme del Verbale

Compare la lista dei Partecipanti tutti abilitati a firmare.

Impostare **No firma** per tutti, agendo sulla tendina

**VERDI2.0** Svolgimento riunione Esci 

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56 PAOLO OLLARI 4312364

←         

**Firme CdC Ottobre PROVA**  Aiuto

 **VERBALE**  
Verbale.pdf  
CdC Ottobre PROVA  
22-10-2021 alle ore 15:00  
DOCUMENTO CONSIGLIO DI CLASSE OTTOBRE

[Visualizza](#)

 **ALLEGATO**  
Avviso 090.pdf  
CdC Ottobre PROVA  
22-10-2021 alle ore 15:00  
DOCUMENTO CONSIGLIO DI CLASSE OTTOBRE

[Visualizza](#)  
[Elimina](#)

 **ALLEGATO**  
Avviso\_088.pdf  
CdC Ottobre PROVA  
22-10-2021 alle ore 15:00  
DOCUMENTO CONSIGLIO DI CLASSE OTTOBRE

[Visualizza](#)  
[Elimina](#)

Nominativo	Email	Cellulare	Firma con sms	Verbale	Delibere	Allegati
OLLARI PAOLO <small>Docente</small>	pao*****.it	+39 33*****900	Firma con sms Firma con sms Firma grafica Presenza visione <b>No firma</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CERRA GIOVANNI <small>Docente</small>	gio*****.it	+39 34*****100	Firma con sms	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Impostare il **Coordinatore** e il **Segretario** per la firma **Presenza visione** (solo Verbale, togliere la spunta da Delibere e Allegati)

Nominativo	Email	Cellulare	No firma	Verbale	Delibere
OLLARI PAOLO <small>Docente</small>	pao*****.it	+39 33*****900	No firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERRA GIOVANNI <small>Docente</small>	gio*****.it	+39 34*****100	Firma con sms Firma grafica <b>Presenza visione</b> No firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE DOMINICIS PAOLA <small>Docente</small>	pao*****.com	+39 33*****056	No firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Raccogliere le firme del Verbale

Una volta definiti i firmatari, premere

**Inizia la raccolta firme.**

A fianco dei nomi dei firmatari appariranno due punti ROSSI che diventeranno VERDI dopo che il Segretario e il Coordinatore hanno provveduto alle rispettive firme (si veda in seguito).

In caso di errori la raccolta firma può essere annullata e iniziata nuovamente

Ritornare al Menù Verdi premendo **l'icona**

**rossa** in alto a sinistra



**ATTENZIONE.**

**NON premere il pulsante verde.**  
Infatti andrà premuto SOLO quando i firmatari avranno firmato  
(vedi oltre)

**VERDI 2.0** Svolgimento riunione Esci

PAOLO OLLARI 4312364

Partecipanti Ordine del giorno Allegati Votazioni Riunione live Verbale Delibere Fine Firme

web.spaggiari.eu dice

Confermi l'inizio della raccolta firme?

OK Annulla

OLLARI PAOLO Docente	pa*****@spaggiari.eu				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERRA GIOVANNI Docente	gio*****@spaggiari.eu	+39 34*****100	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE DOMINICIS PAOLA Docente	pao*****@spaggiari.eu	+39 33*****656	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOTTI ANDREA Docente	Email	+39 05*****697	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVANGELISTA CLAUDIO Docente	cla*****@spaggiari.eu	+39 34*****021	Presa visione		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERRARI LEA Docente	Email	+39 34*****038	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GALFANO MARGHERITA Docente	Email	+39 32*****354	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GASPARELLI SAMANTHA Docente	sga*****@spaggiari.eu	+39 34*****307	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MACRI' ANTONELLA Docente	ant*****@spaggiari.eu	+39 32*****089	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGANI CORRADO Docente	Email	+39 34*****782	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGANUZZI ALBERTO Docente	Email	+39 34*****956	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RADICE PIERO LUIGI Docente	rad*****@spaggiari.eu	+39 39*****386	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TIRELLI ANNA RITA Docente	tir*****@spaggiari.eu	+39 33*****831	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VESCOVI ORIENZO Docente	orj*****@spaggiari.eu	+39 34*****554	No firma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inizia la raccolta firme

Invia a  
Segreteria DIGITALE

# Firmare il Verbale

L'operazione deve essere fatta da ogni singolo firmatario.

Dal menù Verdi selezionare **LIBRO**

**FIRMA**

Individuare l'elemento che descrive la firma da apporre e premere l'icona con la

**matita.**

Confermare la firma

VerDi 2.0 Verbalì Digitali Esci

ultimo accesso: 22-10 ora 09:56 PAOLO OLLARI 4312364

- RIUNIONI** Riunioni ? Aiuto
- LIBRO FIRMA** Firme ? Aiuto
- APPLICAZIONI** Menù principale Altre applicazioni Infoschool ? Aiuto

VerDi 2.0 Libro Firma ? 4312364 Esci

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE " LEONARDO DA VINCI " PARMA (PR) Paolo Ollari

Cerca documenti da firmare...

DOCUMENTI DA FIRMARE

Tipo Firma: Tutti Applicazione: Tutte Data: Tutti Ordina: Crescente

Documento	Tipo documento	Tipo firma	Cellulare	Azioni
Verbale CdC Ottobre PROVA.pdf	Consiglio di classe: verbale	Presenza visione	3386838900	[matita] [download] [print]
CdC Ottobre PROVA	Consiglio di classe: verbale	Presenza visione	3386838900	[matita] [download] [print]

Invitato da OLLARI PAOLO tramite Ver.Di. Adesso

CdC Ottobre PROVA

Verbaì Digitali

FIRMA PER PRESA VISIONE

Vuole confermare la firma per presa visione?

NO SI

# Chiudere il Verbale

Operazione condotta dal  
 Coordinatore o dal Segretario  
 DOPO che entrambi hanno  
 Firmato il Verbale.

Ritornare al menu VERDI e selezionare:

**RIUNIONI** → La riunione da chiudere

**Firme**

Una volta apposte le firme comparirà il  
 messaggio che la raccolta Firme è  
 terminata: Cliccare su **CREA FOGLIO**

**FIRME** e aggiungere il foglio firme

Compare di nuovo l'elenco dei Partecipanti.

Cliccare

**Invia a Segreteria DIGITALE**

Confermare la Tipologia verbale: **T372**