

SCRUTINIO ON LINE

SCRUTINIO FINALE

MANUALE OPERATIVO PER IL DOCENTE Interfaccia PC – Ipad

SOMMARIO

1. Accesso al sistema 3

2. Il docente e la proposta di voto 4

- 2.1. La Proposta di voto 4
- 2.2. Le Assenze 5
- 2.3. Le Note 6
- 2.4. Attività di recupero: la proposta 6

3. Il coordinatore e il tabellone dei voti proposti 6

- 3.1. La frequenza 7
- 3.2. Proposta del voto di comportamento da parte del coordinatore 9
- 3.3. Proposta di un giudizio da parte del coordinatore 9
- 3.4. Crediti anni precedenti e Crediti Formativi 9

4. Lo Scrutinio 11

- 4.1. Inizio dello Scrutinio 11
- 4.2. L'appello dei docenti 11
- 4.3. Definizione dei voti: tabellone 12
- 4.4. Il voto di comportamento 13
- 4.5. Assegnazione dell'esito finale 14
- 4.6. Assegnazione del credito 14
- 4.7. Crediti scolastici e formativi 16
- 4.8. Il singolo alunno 16
- 4.9. Le competenze (per gli alunni con 10 anni di attività scolare) 17
- 4.10. Osservazioni finali 18
- 4.11. Fine dello Scrutinio 18

5. Le stampe 19

1. Accesso al sistema

INFOSCHOOL Istituto Statale D'Arte "U. Hanna" - Capri (NA)

Benvenuti

Completa codice utente e password

demo.docente

Conferma

Cambio

Dimenticata?

Con il patrocinio di

Con il contributo di

INFOSCHOOL-WEB

©2011 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 - Company info

Per inserire le proprie proposte di voto, prima dello scrutinio, il docente apre il browser di accesso ad Internet e digita l'indirizzo: **http:\\web.spaggiari.eu** oppure accede direttamente cliccando sul link presente sul sito web della propria scuola.

...ovvero tramite il sito WWW.ITIS.PR.IT



Ogni docente inserisce la **Login personale** rilasciata dall'*amministratore del sistema*:

- **Codice Scuola:** identifica la Scuola (eventuale: necessario se non già presente);
- **Utente:** identifica il docente;
- **Password:** premere il pulsante  *Cambio* per modificare la password.

Per evitare problemi di visualizzazione si raccomanda di utilizzare un browser aggiornato come: **Mozilla Firefox 3 o superiore, MS Internet Explorer 8 o superiore, Safari in versione 3 o superiore, Chrome.**

Il browser utilizzato deve inoltre:

- essere abilitato ai **"popup"**;
- avere **"javascript"** attivato;

2. Il docente e la proposta di voto

Il docente, per inserire la proposta di voto, entrerà nel giornale del professore, alla voce **Voti** oppure in *Scrutinio On Line* alla voce **Proposte di Voto delle mie classi**.



Cliccherà quindi su



CLASSE VIVA *Giornale del professore* Piero A...

Proposte Tabellone Medie Registro **Voti** Note Didattica le mie classi

A B C D G M N Tutti *Voti proposti: 1A LINGUISTICO / SCIENZE NATURALI*

	Stampa: S1 S2	1° Periodo			2° Periodo				
		Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	Ass.z	Note	Recupero periodo 2	
		Media	VP	Media	VP	Media	VP		
1. Ammaniti Niccolo	S1 S2	4.6	4½	5.2	5	4.5			
2. Benni Stefano	S1 S2	5.5	6	7.35	6½	7			
3. Camilleri Andrea	S1 S2	4.1	4	6.9	5	5.5			
4. Carofiglio Gianrico	S1 S2	5.87	5	6.35	6	7.5			
5. Covacich Mauro	S1 S2	5	5	5.05	5	8.5			
6. Dorfles Piero	S1 S2	6	6	4.56	5	2	6.95	7	11
7. Gruber Lilli	S1 S2	6.5	6	5.25	5½	6	6.3	6	13
8. Maraini Dacia	S1 S2	9.5	9	7.62	8	7	7.75	8	2
9. Nothomb Amelie	S1 S2	7	7	8	8	2	5.4	5	6
							7.4	7	7
							4.56	5	2
							6.66	6½	2
							6.75	7	3
							8.08	8	0

2.1. La Proposta di voto

Cliccare sulla colonna **VP** (voti proposti) della componente Unico in corrispondenza del nome dell'alunno.

Si aprirà la finestra nella quale sarà possibile scegliere il voto.



Voto proposto

MARAINI DACIA

Voto 6

Cancella Voto

Annulla Conferma

★ Nel caso si utilizzi il registro del docente il programma visualizzerà la media dei voti inseriti (media aritmetica). La media **non è in alcun modo vincolante** e si potrà fare la propria proposta liberamente.

2.2. Le Assenze

Le assenze vengono proposte automaticamente dal programma nel caso in cui si utilizzi il registro elettronico.

Nel caso in cui, invece, occorra inserirle ex novo, cliccare in corrispondenza del nome dell'alunno sulla colonna **Ass.z**

Si aprirà una finestra nella quale indicare le **ore** di assenza dello studente (scrivere **solo** quelle del Secondo Quadrimestre/Pentamestre).

Allo stesso modo si potranno correggere se il dato proveniente dal registro non è corretto (in tal caso la casella prenderà un colore arancione, che indicherà che le assenze inserite sono diverse da quelle che arrivano dal registro elettronico).



Assenze

MARAINI DACIA

Assenze

Assenze 2

Default

Annulla Conferma

Se si preferisce inserire voti e assenze con la tastiera numerica cliccare su



2.3. Le Note



Questo tasto permette l'inserimento di una nota legata ai voti immessi (es. motivazione dell'insufficienza). Tale nota apparirà, a scelta della scuola, nelle stampe (verbali, lettere ai genitori, ecc.).

In questo campo andranno inserite le CARENZE che dovranno essere recuperate



2.4. Attività di recupero: la proposta

Recupero periodo 2



Questo tasto permette l'inserimento della **proposta** di un'attività di recupero per le insufficienze.

Tale proposta verrà poi eventualmente modificata/cancellata collegialmente durante lo scrutinio a seconda della necessità.

Questa informazione va inserita in sede collegiale e di scrutinio



In alto a sinistra è presente l'icona di stampa. Il programma genera un pdf (salvabile o stampabile) con tutti i dati immessi (voti, note, recuperi).



3. Il coordinatore e il tabellone dei voti proposti

Il coordinatore di classe può in ogni momento controllare a che punto è l'inserimento delle proposte di voto della classe.

Per farlo è sufficiente scegliere la voce di menu **Coordinatore di classe**.



L'icona



permette di vedere il tabellone aggiornato in tempo reale (scegliere 2° periodo).

Cambia Risoluzione ▾

Proposte di voto Finali della classe: 2A LINGUISTICO

Ore Curricolari
1066

Colonne Vuote ▾

	SCI	MAT	SCI	MUS	FIL	1 ^a	STO	ART	STO	BIO	PSI	STR	CHI	FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	COM.	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un						
1. Ambrosini Massimo 22-04-1995	5	7	4	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	NF	334	31 %	5.77		
2. Aquilani Alberto 10-07-1994	7	6	6	6	6	6	7	7	6	8	8	8	6	F	63	5 %	6.69		
3. Carvalho De ... 08-07-1995	6	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	9	9	F	62	5 %	6.62		
4. De Almeida Angelo ... 16-09-1995	5	4	6	6	5½	6	6	6	7	6	6	6	6	F	10	0 %	5.81		
5. Dejan Stankovic 18-06-1995	6	4½	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	F	0	0 %	5.73		
6. Gilardino Alberto 19-02-1995														F	0	0 %			

~~Voti arancioni = voti non pieni da definire in sede di scrutinio~~ Funzione non abilitata

Voti verdi = sufficienti
Voti rossi = insufficienti

☆ La **media** è automaticamente aggiornata ad ogni modifica dei voti.

3.1. La frequenza

Ore Curricolari
1066

Ore curricolari: sono inserite dalla segreteria didattica (nel caso in cui manchino è possibile inserirle manualmente). E' il monte ore annuale del piano di studi dell'alunno sul quale viene calcolata la percentuale di assenze.

FREQ.	TOT ASS.	% ASS.
NF	334	31 %
F	63	5 %
F	62	5 %

Il totale assenze è la somma delle assenze per materia inserite da ogni singolo docente nei due quadrimestri (o trimestre e pentamestre).
Superato il 25% il programma segnala in rosso l'alunno.
E' possibile cambiare il dato sulla frequenza cliccando in corrispondenza dell'alunno sulla colonna **FREQ.**

Nota

Ambrosini Massimo

Frequenza Ha usufruito della Deroga

Ha usufruito della Deroga

Ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

Ha usufruito della Deroga

Come agisce il programma a seconda della scelta effettuata:

NF: non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale	L'alunno non sarà ammesso allo scrutinio. Il programma assegnerà in automatico la non ammissione alla classe successiva.
D: ha usufruito della deroga	Pur avendo superato il 25% delle assenze sul monte ore annuale l'alunno verrà ammesso allo scrutinio e sarà possibile valutarlo.
F: ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale	L'alunno ha frequentato e sarà ammesso regolarmente allo scrutinio.

Esempio di alunno non ammesso allo scrutinio:

 Ambrosini Massimo 22-04-1995	SCI Un	MAT Un	SCI Un	MUS Un	FIL Un	1 ^A Un	STO Un	ART Un	STO Un	BIO Un	PSI Un	STR Un	CHI Un	MEDIA	ASS	COM	GIU	calcola ESI.
	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF		334 ASS.	F: C:		non F: C:

3.2. Proposta del voto di comportamento da parte del coordinatore



Il coordinatore può proporre un voto di comportamento, inserendolo nella colonna corrispondente.

Lo si troverà poi in scrutinio e si potrà eventualmente modificare.

Oltre al voto si può indicare la motivazione (scegliendo da eventuali voci preimpostate create precedentemente dalla segreteria oppure digitando il testo desiderato).

Per i VOTI di condotta inferiori all'8 va sempre specificata la motivazione!!

3.3. Proposta di un giudizio da parte del coordinatore



Il coordinatore può proporre un giudizio (vedi colonna **GIU.**).

Lo si troverà poi in scrutinio e si potrà eventualmente modificare.

**Il giudizio va sempre messo per le classi quinte e per i respinti!!
Le basi possono essere copiate anche da testi in Word**

Se in segreteria sono state aggiunte eventuali voci preimpostate è possibile sceglierle dal menu a tendina che appare.

3.4. Crediti anni precedenti e Crediti Formativi

Il coordinatore può inserire preventivamente anche i **crediti formativi** e i **crediti scolastici** riconosciuti allo studente nell'anno in corso (scrivendoli semplicemente o attingendoli dalla tabella presente nel programma).

☆ *Tale tabella è personalizzabile con le voci richieste dalla singola scuola → chiedere in segreteria didattica.*

Può altresì controllare i punteggi dei **crediti degli anni precedenti**.

CREDITI		
3	4	For.
5	6	
4	5	

Credito scrutinio

ALESSIFRANCESCA

Credito 3 °

Credito 4 °

Credito
Formativo

Credito
Scolastico

4. Lo Scrutinio

In sede di scrutinio sarà il Dirigente o il Coordinatore a dare avvio alle operazioni. Entrerà nel sistema con la propria password e accederà alla voce di Menu **Coordinatore di classe**.

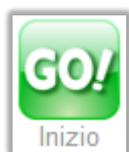


Cliccherà quindi l'icona **Voti Prop** della classe interessata e:

- controllerà insieme al Collegio le proposte di voto
- apporgerà eventuali modifiche sulle proposte stesse (solo se da modificare) cliccando direttamente sul voto
- darà avvio allo scrutinio.

4.1. Inizio dello Scrutinio

Una volta controllato il Tabellone dei voti proposti e fatte eventuali modifiche dare inizio allo scrutinio tramite l'icona



4.2. L'appello dei docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
Dirigente	Scolastico	Dirigente		
EMAXXLA	ACCXXXO	Coordinatore		
		Segretario		
Vicepresidente		BIOLOGIA		X
Piero	Angela	SCIENZE NATURALI		X
Arrigo	Boito	ARTE		X
Dino	Buzzati	PSICOLOGIA E PEDAG		X
Margherita	Hack	BIOLOGIA		X
Margherita	Hack	CHIMICA		X
Carlo	Lucarelli	STORIA		X
Carlo	Lucarelli	MATEMATICA		X

Controllare i docenti presenti, indicare il nome del Dirigente, del Segretario ed inserire i nomi degli eventuali sostituti.

Indicare la **data** esatta, se non corretta, e l'**ora** di inizio.

Inizio Scrutinio

Quando la situazione è definita cliccare su e confermare.

★ L'operazione di inizio scrutinio è definitiva. Le proposte di voto di ogni docente **non potranno più essere modificate**. Sarà possibile invece cambiare il voto di consiglio.

4.3. Definizione dei voti: tabellone

SCRUTINIO Online		Scrutini online														Piero Angela								
		Proposte	Scrutinio	Fine	Verbali	Tabelloni	Recuperi		Differito															
Cambia Risoluzione		Scrutinio Finale della classe 1A LINGUISTICO																						
Colonne Vuote																calcola								
		MAT	ITA	SCI	MUS	LIN	FILO	1 ^A	1 ^A	STO	ART	STO	BIO	PSI	STR	CHIM	MEDIA	ASS	CON	GIU	ESI			
		Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un								
1	Ammaniti Niccolo	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	5.75	95 ASS.	6 F: C:		F: C:			
2	Benni Stefano	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	7.25	60 ASS.	8 F: C:		F: C:			
3	Camilleri Andrea	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	6.6	33 ASS.	7 F: C:		F: C:			
4	Carofiglio Gianrico	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	7.1	58 ASS.	9 F: C:		F: C:			
5	Covacich Mauro	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	6.67	50 ASS.	5 F: C:		F: C:			
6	Dorfles Piero	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	6.25	44 ASS.	7 F: C:		F: C:			
7	Gruber Lilli	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	7.25	42 ASS.	8 F: C:		F: C:			
8	Maraini Dacia	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	6.88	42 ASS.	6 F: C:		F: C:			
9	Nothomb Amelie	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1 ^A LI	1 ^A LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRUM	CHIM	6	27 ASS.	5 F: C:		F: C:			

Sul tabellone confermare o modificare i voti, gli eventuali recuperi e le assenze cliccando sulla casella corrispondente.

In caso di **aiuto** (es. un 5½ che viene portato a 6) è possibile indicarlo con una spunta alla voce **Lieve insufficienza (aiuto)**.

Voto scrutinio

AMMANITI NICCOLO
BIOLOGIA - Unico

Assenze: Voto:

Recupero:

Lieve insufficienza (aiuto):

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

ns

s

b

d

o

nc

c

Del



Il programma aggiorna la **media** ad ogni modifica dei voti.

Nella colonna **ASS** viene indicata in automatico la somma delle assenze delle varie materie.

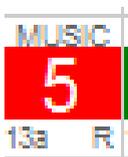
Come appaiono nel tabellone questi inserimenti?



MODIFICA DEL VOTO IN CONSIGLIO = quando il voto di Consiglio è diverso dalla quello proposto appare con una **C**



AIUTO = appare con una stellina rossa ★



RECUPERO = appare con una **R** in basso a destra



Il numero in basso a sinistra indica le assenze della materia

Voti **arancioni** = voti non pieni e da definire

Voti **verdi** = sufficienti

Voti **rossi** = insufficienti

4.4. Il voto di comportamento

Il voto di comportamento si inserisce cliccando in corrispondenza dell'alunno e della colonna **COM**

Si sceglie VOTO e si indica, in caso di NON UNANIMITA', quanti sono FAVOREVOLI e quanti CONTRARI.

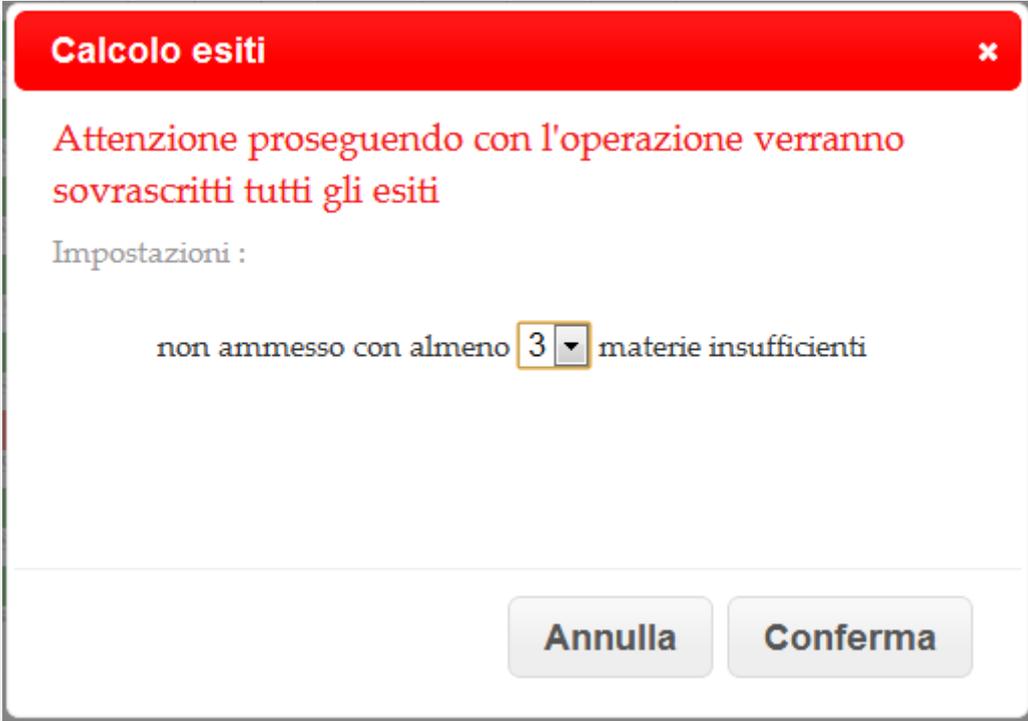


Se già inserito prima dal coordinatore, come proposta, sarà sufficiente modificarlo in caso di necessità.

4.5. Assegnazione dell'esito finale

Dopo che i dati sono stati inseriti si può procedere ad inserire l'esito finale.
E' possibile farlo in due modi:

- **manualmente:** cliccando in corrispondenza dell'alunno e scegliendo la voce dal menu a tendina;
- **sfruttando l'automatismo:** cliccando sulla voce **calcola** posizionata sopra alla colonna dell'esito verrà chiesto un parametro sul quale il programma si baserà per assegnare l'esito finale in automatico.



Calcolo esiti ✕

Attenzione proseguendo con l'operazione verranno sovrascritti tutti gli esiti

Impostazioni :

non ammesso con almeno 3 materie insufficienti

Annulla Conferma

In base al parametro qui sopra, l'automatismo assegnerà gli esiti finali nel seguente modo:

- Agli alunni con la sufficienza in tutte le materie → **ammesso alla classe successiva**
(ammesso agli esami di stato nelle classi 5°)
- Agli alunni con meno di 3 materie insufficienti → **sospeso dal giudizio**
- Agli alunni con più di 3 materie insufficienti → **non ammesso alla classe successiva**

Nel caso delle **classi quinte** il programma non considera tale parametro e assegna agli alunni che hanno almeno una insufficienza la non ammissione agli esami.

☆ Anche se si utilizza l'automatismo è sempre possibile intervenire manualmente per effettuare qualsiasi correzione/variazione.

4.6. Assegnazione del credito

Per le classi del triennio, una volta assegnato l'esito si potrà procedere al calcolo del credito.
Anche qui le possibilità sono due:

- **manualmente:** cliccando in corrispondenza dell'alunno e cliccando su **Max** o **Min** a seconda che si voglia attribuire il credito applicando il minimo o il massimo della banda.

☆ Il programma si appoggia alle tabelle ministeriali e calcola il credito basandosi su esito, media e anno di corso.

Credito scrutinio

BERXXXIN IREXXX

Anni precedenti Credito 3° 0 Credito 4° 0

Credito Favorevoli Contrari

Credito Formativo

Credito Scolastico

- **sfruttando l'automatismo:** cliccando sulla voce **calcola** posizionata sopra alla colonna del credito verrà chiesto un parametro sul quale il programma si baserà per assegnare il credito in automatico.

Calcolo crediti

Attenzione proseguendo con l'operazione verranno sovrascritti tutti i crediti!

Impostazioni per il calcolo:

usa minimo della banda usa massimo della banda

☆ Anche se si utilizza l'automatismo è sempre possibile intervenire manualmente per effettuare qualsiasi correzione/variazione.

4.7. Crediti scolastici e formativi

Se non già inseriti dal coordinatore si possono indicare (o modificare/integrare) i crediti formativi e i crediti scolastici conseguiti dall'alunno.

E' sufficiente sceglierli dal menu a tendina o scriverli direttamente.

★ *Tale tabella è personalizzabile con le voci richieste dalla singola scuola → chiedere in segreteria didattica prima dello scrutinio.*

★ *Si consiglia di inserire delle voci generiche e non troppo specifiche*

4.8. Il singolo alunno

E' possibile procedere per singolo alunno cliccando sul nome dello stesso.

Si aprirà il dettaglio dello studente sul quale si potranno fare inserimenti e variazioni.

Qui si vedono voti, assenze, note, aiuti, recuperi, crediti e esito finale (a seconda dell'anno di corso della classe).

Materia	Un	Ass	Note
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	8	6	
LINGUA LATINA	9	4	
MATEMATICA	9	5	
FISICA	7	2	
FILOSOFIA	8	2	
DIRITTO ED ECONOMIA	7	3	
SCIENZE UMANE	8	2	
MUSICA	8	1	


Scrutinio

<< ADAXXXI FRAXXXSCA >>

COMPORT.	10	Fav. <input type="checkbox"/>	Con. <input type="checkbox"/>
GIUDIZIO	<input type="text"/>		
ESITO	ammesso all' esame di stato	Fav. <input type="checkbox"/>	Con. <input type="checkbox"/>
CREDITO	7	Fav. <input type="checkbox"/>	Con. <input type="checkbox"/>
	Max Min		
Anni precedenti	Credito 3° : 5	Credito 4° : 6	
Integrazione		Credito totale	18
MOTIVAZIONE	<input type="text"/>		
CREDITO FORMATIVO	ECDL - con certificazione Certificazione lingue straniere		
CREDITO SCOLASTICO	<input type="text"/>		

4.9. Le competenze (per gli alunni con 10 anni di attività scolare)

Per le classi seconde e gli alunni di prima ripetenti è possibile inserire i livelli raggiunti nei diversi assi di competenza.



Questa attività deve essere fatta per le classi SECONDE!!



Cliccare su **Competenze** e successivamente sul nome dell'alunno al quale si voglio assegnare.

Competenze

AMBROSINI MASSIMO
2A LINGUISTICO

	Media	Livello	Nota
Asse dei linguaggi - lingua italiana	7.00	Livello intermedio	
Asse dei linguaggi - lingua straniera	7.00	Livello intermedio -seleziona lingua-	
Asse dei linguaggi - altri linguaggi	7.00	Livello intermedio	
Asse matematico		-seleziona livello-	
Asse tecnologico	7.00	Livello intermedio	
Asse storico sociale	6.00	Livello base	

Conferma Annulla

Le opzioni sono quelle previste dal Ministero:

- livello base non raggiunto
- livello base
- livello intermedio
- livello avanzato

Lo spazio per la nota è dedicato ai casi di LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO in quanto la normativa prevede che venga accompagnato da una motivazione.

Il numero che appare in BLU è la media dei voti delle materie che fanno parte di quell'asse.

☆ *Il raggruppamento delle materie nei diversi assi viene fatto dall'utente amministratore (segreteria didattica) prima dello scrutinio. Se non appare la media è perché non è stato fatto.*

4.10. Osservazioni finali

Cliccando sull'icona apparirà uno spazio nel quale è possibile inserire un campo libero, che verrà stampato sul verbale (es. relazione sulla classe).



4.11. Fine dello Scrutinio

Terminate le operazioni di scrutinio e prima di procedere con le stampe del Tabellone cliccare su

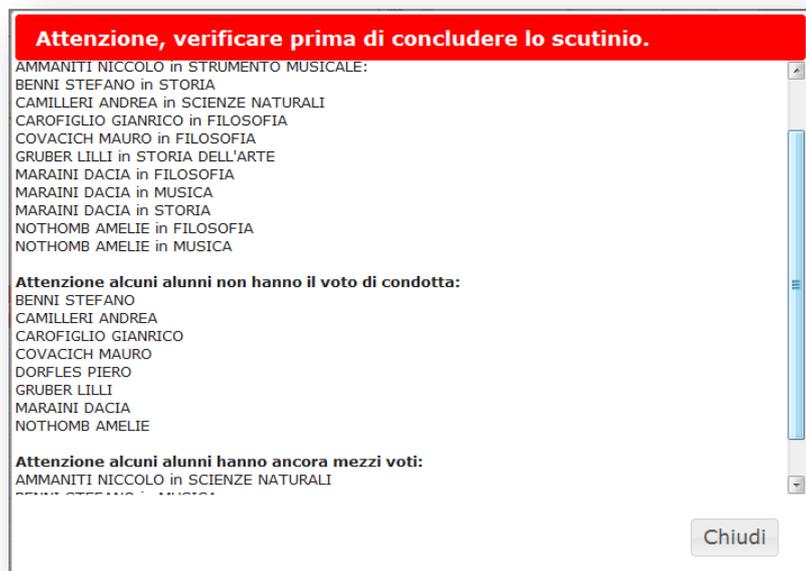


Indicare l'ora di chiusura se errata, confermare l'appello e scegliere

Fine Scrutinio

Dopo aver cliccato su **Fine** il programma effettua dei controlli. In caso di mancanze o errori di coerenza apparirà una finestra con l'elenco degli stessi.

Correggere prima di chiudere lo scrutinio.



☆ *L'operazione di Fine Scrutinio è definitiva. I voti inseriti dal Consiglio **non potranno più essere modificati.***

In caso di errore si può cliccare su



5. Le stampe

Le stampe disponibili allo scrutinio sono:

- **Tabellone**
- **Verbale**
- **Lettere**

Dovrà essere sempre stampato:
- il tabellone in formato A3
- il verbale personalizzandolo dove serve

☆ Se l'istituto avrà provveduto, prima dello scrutinio, a personalizzare il verbale o le lettere, nella finestra appariranno le stampe personalizzate, altrimenti verranno visualizzate quelle di default.

Utilizzare i verbali personalizzati della scuola ovvero:
VERBALE SCRUTINIO ITIS 2^ Periodo - (usare classe appropriata)

Il coordinatore può, altresì, trovare altre stampe alla voce **Coordinatore di classe** del menu principale.

The screenshot shows the 'CLASSEVIVA' interface for 'Il Coordinatore di classe' by Piero Angela. It displays a grid of document icons for four classes: Classe 2 A Linguistico, Classe 3 A Linguistico, Classe 5 A Linguistico, and Classe 1 A Linguistico. Each class row includes icons for 'Voti', 'Assenze', 'Ass. Materia', 'Voti Prop', 'St. scrutinio', and 'InfraQuad.'. The 'St. scrutinio' icon is highlighted in red in the original image.

Cliccando su **St. scrutinio** apparirà una finestra che permetterà di scegliere le stampe desiderate.

Lined writing area with horizontal ruling lines.

Rev. 1.6 – maggio 2013 – Anna Urbani

Sede di produzione: **Casa Editrice Spaggiari S.p.A. – Divisione Infoschool**
Via Strada Travettore, 10
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
tel. 0424 5073 fax. 0424 507488
www.infoschool.eu

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.**
Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta in qualsiasi forma o mezzo elettronico o meccanico (inclusa la registrazione, la fotocopia o l'uso di sistemi di memorizzazione o di recupero dati) per alcun uso, che non sia quello personale dell'acquirente, senza il permesso scritto dalla **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.**
Si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o lacune che si dovessero riscontrare nel presente manuale d'uso.

© Copyright **Casa Editrice Spaggiari S.p.A. – Divisione Infoschool** Tutti i diritti riservati.
Personalizzazione ITIS R.0