

COMPILARE IN STAMPATELLO

<p>Riservato alla segreteria</p> <p>Concesso alle ore _____</p> <p>Firma del Dirigente _____</p>

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS "Leonardo da Vinci"
Parma

RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA

Il/I sottoscritto/i _____
 genitore/i dello studente _____
 della classe _____ nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 tel. _____ fa presente che la **partenza** del proprio mezzo di trasporto
 (autobus/treno) è prevista per le ore _____ in via _____
 e che quindi è incompatibile con l'orario scolastico, pertanto

C H I E D E

Un permesso **nei giorni di**.....

di entrata posticipata dalla scuola per le ore _____

di uscita anticipata dalla scuola per le ore _____

ed esonera la scuola da ogni responsabilità.

Si allegano:

- fotocopia orario del mezzo di trasporto.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del/dei genitore/i che firma/firmano.

Firma dei genitori

(madre)

(padre)

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

(unico firmatario)

Parma, _____