



ITIS LEONARDO DA VINCI

VIA TOSCANA, 10, 43122 PARMA PR

PERMESSI DI LAVORO

PROCEDURE DI SICUREZZA

ai sensi del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i.

MARZO 2022

REV.01/22

Redatto in collaborazione con



SOMMARIO

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2.	COMPETENZE E RESPONSABILITÀ.....	3
3.	MODULISTICA PERMESSO DI LAVORO (PDL)	3

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Definire le modalità di gestione dei “permessi di lavoro” da utilizzarsi nella realizzazione di particolari attività operative all’interno dell’ITIS Leonardo da Vinci.

Il permesso di lavoro è un documento che viene redatto per autorizzare l’esecuzione di una particolare attività lavorativa. L’emissione del permesso di lavoro attesta che sono stati analizzati i rischi dovuti all’attività e/o al luogo in cui la stessa sarà svolta e che sono state individuate le necessarie misure di sicurezza e che ci sono le condizioni necessarie per poter procedere con l’esecuzione dei lavori.

La procedura si applica ai lavori da eseguirsi da parte di personale dell’Istituto o di imprese esterne, secondo le indicazioni e modalità riportate nei paragrafi successivi.

La presente procedura non si applica alla gestione dei cantieri che ricadono nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 con nomina dei Coordinatori per la Sicurezza. In questo caso il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) può prescrivere l’utilizzo di permessi di lavoro diversi da quelli indicati nella presente procedura.

2. COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Le responsabilità dell’emissione dei permessi di lavoro sono sempre poste in capo a personale facente parte dell’organizzazione dell’Istituto (Funzionari Tecnici), identificati dal Dirigente Scolastico.

La figura del **Funzionario Tecnico (FT)**: persona incaricata dalla Direzione, della gestione e controllo sull’esecuzione dell’attività non ordinaria, in assenza di un incarico il ruolo è ricoperto dal Dirigente Scolastico. Il funzionario tecnico può coinvolgere il RSPP per eventuale supporto nella definizione delle misure di prevenzione e protezione necessarie per lo svolgimento dell’opera.

Le responsabilità specifiche che hanno i soggetti coinvolti nei permessi di lavoro sono dettagliate nei permessi di lavoro stessi o nelle note di accompagnamento dei permessi di lavoro, quando presenti.

Ogni permesso di lavoro dopo la sua chiusura deve essere consegnato in originale all’Ufficio Tecnico dell’Istituto per la sua archiviazione.

3. MODULISTICA PERMESSO DI LAVORO (PDL)

Lo scopo del permesso di lavoro è di verificare che:

- Sia stata effettuata una preliminare valutazione dei rischi presenti nell’area di lavoro comprese eventuali interferenze e ci siano tutte le condizioni di sicurezza ed ambientali per dare inizio all’esecuzione dei lavori,
- Gli esecutori siano adeguatamente informati sui rischi presenti nelle aree di intervento e sulle misure di prevenzione e protezione e siano dotati di attrezzature e DPI idonei per la gestione dei lavori.

Il permesso di lavoro non è sempre necessario ma deve essere predisposto solamente quando si presenti una delle seguenti situazioni: realizzazione di particolari attività operative NON ORDINARIE e che possono determinare RISCHI PER GLI OPERATORI.

Validità del permesso di lavoro: deve essere indicata dal soggetto che lo emette. Nel caso in cui i lavori durino oltre la data indicata in sede di prima emissione e non siano variate le condizioni di lavoro, il soggetto emittente lo può prorogare del tempo ritenuto necessario. La durata complessiva non deve mai essere superiore a 30 giorni. La proroga avviene mediante compilazione dell’apposita sezione del documento stesso previa verifica del perdurare delle condizioni esistenti al momento della prima emissione.

Compilazione del permesso di lavoro: affinché abbia il suo effetto massimo per la sicurezza, il permesso di lavoro è bene che sia redatto sul luogo di lavoro, prima dell’inizio delle attività e la sua compilazione deve procedere parallelamente al controllo dello stato dei luoghi e delle dotazioni di sicurezza della squadra di lavoro. Durante l’esecuzione dei lavori una copia del documento deve essere sempre presente sul posto e conservata a cura dell’esecutore.

Termine dei lavori: deve essere sempre chiuso. Al termine dei lavori il Funzionario Tecnico che lo ha emesso verifica lo stato dei luoghi in contraddittorio con l'esecutore annotando sul documento se i lavori sono terminati o restano ancora delle attività da concludere. In quest'ultimo caso sul permesso di lavoro devono essere indicate le misure necessarie alla messa in sicurezza dell'area.

Per la compilazione del permesso di lavoro si deve utilizzare il modello
riportato in **ALLEGATO 1** alla presente procedura.

A L L E G A T O



PERMESSO DI LAVORO (PDL)

MODELLO

PROCEDURA DI SICUREZZA - PERMESSI DI LAVORO

AI SENSI DEL D.LGS. N° 81/08 E S.M.I.

PERMESSO DI LAVORO GENERALE n. ___ / ___ / ___ / ___			
Data emissione ___ / ___ / ___		Data scadenza ___ / ___ / ___	
Emesso da: <input type="checkbox"/> Funz. Tecn. <input type="checkbox"/> Sogg. Incaric. tel.			
Area in cui si devono svolgere i lavori			
Necessità di delimitazioni: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si		Planimetria allegata: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si	
Attività da realizzarsi nell'area/locale			
Lavoratori coinvolti:	Nome	Cognome	Ruolo
Pericoli presenti nell'area/locale o introdotti durante l'esecuzione dell'attività			
Sostanze	Servizi	Fisici	Ambientali
<input type="checkbox"/> Infiammabili <input type="checkbox"/> Chimiche <input type="checkbox"/> Fumo/polvere <input type="checkbox"/> Liquidi <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> Amianto <input type="checkbox"/> Esplosione/ ATEX <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Linee elettr. interrato <input type="checkbox"/> Linee elettriche aeree <input type="checkbox"/> Vapore <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Elettricità <input type="checkbox"/> Sistemi in pressione <input type="checkbox"/> Impianti elettrici BT <input type="checkbox"/> Impianti elettrici AT <input type="checkbox"/> Gas asfissianti (N ₂ . He) <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Scivolamenti, inciampi, <input type="checkbox"/> Coperture fragili <input type="checkbox"/> Parti in movimento <input type="checkbox"/> Circolazione veicolare <input type="checkbox"/> Movim. manuale carichi <input type="checkbox"/> Caduta oggetti dall'alto <input type="checkbox"/> Laser <input type="checkbox"/> Radiazioni ionizzanti <input type="checkbox"/> Lavori in altezza <input type="checkbox"/> Vibrazioni <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Rifiuti/ effluenti <input type="checkbox"/> Fumi/ odori <input type="checkbox"/> Alta/ bassa temperatura <input type="checkbox"/> Fognature <input type="checkbox"/> Rumore <input type="checkbox"/> Alta/ bassa pressione <input type="checkbox"/> Clima avverso <input type="checkbox"/> Luoghi bagnati o umidi <input type="checkbox"/> Scavi aperti <input type="checkbox"/> Condizioni del terreno <input type="checkbox"/> Spazi confinati <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
Eventuali dettagli sui rischi indicati nella tabella precedente			

Misure di prevenzione e protezione da adottare			
<input type="checkbox"/> Presenza minima di due persone			
<input type="checkbox"/> Pulizia preliminare dell'area di lavoro			
<input type="checkbox"/> Delimitazione e segnalazione dell'area di lavoro			
<input type="checkbox"/> Presenza delle schede di sicurezza dei prodotti chimici			
<input type="checkbox"/> Presenza di prodotti assorbenti contro gli sversamenti			
<input type="checkbox"/> Bonifica preliminare di impianti, serbatoi ecc., dai residui di sostanze chimiche e/o biologiche			
<input type="checkbox"/> Necessità di utilizzo di rilevatore portatile multigas. Indicare i gas da rilevare:			
<input type="checkbox"/> Luoghi bagnati o umidi: utilizzo di attrezzature a bassa tensione o trasformatore di isolamento			
<input type="checkbox"/> Utilizzo di ulteriori sistemi di protezione antincendio (specificare):			
<input type="checkbox"/> Presenza costante sul posto di un addetto antincendio			
<input type="checkbox"/> Utilizzo di attrezzature antiscintilla per lavori in zone a rischio di esplosione ATEX			
<input type="checkbox"/> Attendere il raffreddamento degli impianti/ macchine prima di eseguire il lavoro			
<input type="checkbox"/> Predisposizione delle seguenti opere provvisorie anticaduta:			
<input type="checkbox"/> Presenza di personale informato, formato ed addestrato all'utilizzo di sistemi anticaduta			
<input type="checkbox"/> Utilizzo di attrezzature di sollevamento omologate e verificate secondo legge			
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici: non utilizzare attrezzature funzionanti ad acqua			
<input type="checkbox"/> Modifica di percorsi di emergenza - è stata data la comunicazione agli interessati			
<input type="checkbox"/>			
DPI da utilizzare			
<input type="checkbox"/> Protezione udito	<input type="checkbox"/> Occhiali di sicurezza	<input type="checkbox"/> Schermo facciale	<input type="checkbox"/> Elmetto
<input type="checkbox"/> Tuta protezione chimica	<input type="checkbox"/> Imbracatura sicurezza	<input type="checkbox"/> Maschera filtro _____	<input type="checkbox"/> Indumenti alta visibilità
<input type="checkbox"/> Guanti di protezione rischi meccanici	<input type="checkbox"/> Guanti di protezione rischio chimico	<input type="checkbox"/> Tuta da lavoro	<input type="checkbox"/> Calzatura di sicurezza
<input type="checkbox"/> Calzatura di sicurezza	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
Note:			
Emissione e accettazione del permesso di lavoro			
La firma del presente permesso costituisce autorizzazione ad iniziare i lavori nell'area consegnata con accettazione dei contenuti e impegno a rispettare e far rispettare gli stessi al personale che eseguirà attività lavorative all'interno dell'area/ locale. Il presente permesso di lavoro ha validità fino alla scadenza dello stesso o fino a che restino valide le condizioni di pericolo e relative misure di sicurezza indicate all'interno dello stesso.			
Funzionario Tecnico	nome	firma	Data ora

Proroga del permesso di lavoro			
La presente sezione si deve compilare solo in caso in cui siano necessarie proroghe alla scadenza del permesso di lavoro. L'apposizione della firma implica la verifica del permanere delle condizioni che hanno portato all'emissione del permesso originale.			
Nuova data scadenza		Funzionario Tecnico	
1a	__ / __ / ____		
2a	__ / __ / ____		
3a	__ / __ / ____		
Accertamento di fine lavori			
Chiusura del permesso di lavoro ____ / ____ / ____ alle ore _____			
<input type="checkbox"/> I lavori sono conclusi. Non c'è nulla da segnalare			
<input type="checkbox"/> I lavori sono conclusi. Ci sono elementi da segnalare:			
Funzionario Tecnico	nome	firma	Data ora