



ITIS LEONARDO DA VINCI

VIA TOSCANA, 10, 43122 PARMA PR

PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

in attuazione al D.L.gs 81/2008
e secondo quanto definito dal D.M. 10 marzo 1998 e
D.M. 2 settembre 2021

FEBBRAIO 2024
EDIZIONE 02
REV.00/24

Redatto in collaborazione con



Sommario

1.	VERBALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	4
2.	PREMESSA	5
3.	FINALITÀ	5
4.	DEFINIZIONI E GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	6
5.	RUOLI NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	7
	SCHEMI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE DI LIVELLO 1 E 2.....	9
6.	INFORMAZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE E AFFOLLAMENTO MASSIMO	12
7.	ASPETTI GESTIONALI DI RILIEVO.....	16
	INQUADRAMENTO EDIFICI POLO SCOLASTICO E SUDDIVISIONE IMPIANTI.....	16
	PUNTI DI RACCOLTA.....	17
	COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE IN FASE DI EMERGENZA.....	19
	GESTIONE FASE DI EMERGENZA (PRE-ALLARME).....	20
	IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE (EVAC).....	21
	GESTIONE GRUPPI CLASSE - PERSONALE SCOLASTICO	22
	GESTIONE GRUPPI CLASSE - COMPORTAMENTO STUDENTI.....	22
	ACCESSIBILITÀ DEI SOCCORSI	24
	PRESENZA DIVERSAMENTE ABILI.....	25
	VERIFICA DELLE PRESENZE.....	25
	SIMULAZIONI PERIODICHE DI EMERGENZA	25
	COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO BAR.....	26
	IMPIANTO ELETTRICO, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E SGANCI GENERALI.....	27
8.	VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI RISCHIO TERRITORIALI.....	28
	RISCHIO SISMICO.....	28
	RISCHIO IDRAULICO.....	31
	RISCHIO INDUSTRIALE	32
	RISCHIO VIABILITÀ E FERROVIARIO	32

SEGUE ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO 1 - ORGANIGRAMMA EMERGENZE

ALLEGATO 2 - PROCEDURE DI EMERGENZA - SCENARI:

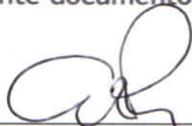
- 1.TERREMOTO
- 2.INCENDIO
- 3.EMERGENZA SANITARIA
- 4.ALLAGAMENTO / ALLUVIONE
- 5.ESPLOSIONE
- 6.BLACK-OUT ELETTRICO
- 7.EVACUAZIONE DEI LOCALI
- 8.CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI
- 9.GESTIONE PERSONE CON DISABILITÀ
- 10.SVERSAMENTO PRODOTTI CHIMICI

ALLEGATO 3 - PLANIMETRIE DI EMERGENZA

1. VERBALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato emesso dal Datore di Lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Nello svolgimento della valutazione dei rischi e nella stesura del presente documento, il Datore di Lavoro si è avvalso della Società di consulenza Medlavitalia S.r.l. di Parma.

- Il presente documento è emesso da:



Giorgio Piva

Dirigente Scolastico, Datore di lavoro

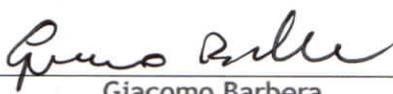
- Che si è avvalso della collaborazione di:



Michele Carencini

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- Sono stati consultati ed hanno collaborato:



Giacomo Barbera

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza



Tommaso di Pietro

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza



Claudio Tommaso Musella

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Parma, 2 febbraio 2024

2. PREMESSA

Il presente Piano di Gestione delle Emergenze, relativo al polo scolastico dell'ITIS Leonardo da Vinci sito in Via Toscana, 10 - Parma (PR):

- è stato redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - D.M. 10 marzo 1998 e successivo D.M. 2 settembre 2021;
- deve essere oggetto di revisione ed aggiornamento in occasione di modifiche delle attività interne o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della gestione delle emergenze.

Il presente documento ed i suoi allegati vengono diffusi a tutta la popolazione presente negli edifici del polo scolastico, ed in particolare alle funzioni coinvolte direttamente nel processo di gestione delle emergenze.

Informazioni sintetiche, esposte presso i locali, saranno disponibili per il pubblico e personale esterno.

All'interno dei locali vengono esposti gli elaborati planimetrici di emergenza, inoltre le vie d'esodo e le uscite di emergenza sono chiaramente individuate mediante apposizione di idonea cartellonistica e illuminazione di emergenza.

3. FINALITÀ

Gli obiettivi del piano di emergenza sono i seguenti:

- valutare i possibili eventi e le conseguenze che possono generare per l'incolumità delle persone ed i beni presenti nella struttura, al fine di pianificare le azioni da adottare per affrontare l'emergenza fin dal suo insorgere, con l'obiettivo primario di salvaguardare l'incolumità delle persone e secondariamente quello di rendere minimi i danni ai beni;
- definire i ruoli, le responsabilità e le azioni da intraprendere; al fine di affrontare la condizione di emergenza in modo organizzato, mediante l'adozione di procedure e prassi finalizzate a salvaguardare l'incolumità delle persone, contenere gli effetti negativi dell'evento e risolvere l'emergenza per ripristinare rapidamente le normali condizioni di esercizio;
- divulgare informazioni utili ai fini della gestione delle emergenze, inerenti alle caratteristiche dei luoghi di lavoro e della attività svolte (strutture, impianti, presidi, ecc.).

Le priorità di intervento sono, in ordine d'importanza:

- 1) Salvaguardare l'incolumità delle persone e soccorrere quelle eventualmente colpite.
- 2) Permettere alla squadra di emergenza di operare in condizioni di sicurezza.
- 3) Circoscrivere e contenere gli effetti dell'evento per limitare i danni materiali.
- 4) Ripristinare rapidamente le normali condizioni per proseguire con le attività.

4. DEFINIZIONI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Un'emergenza può essere definita come qualsiasi condizione critica che si manifesta in conseguenza del verificarsi di un evento, di un fatto o di una circostanza (esempio: un incendio, un terremoto, il rilascio di sostanze nocive, un black-out elettrico, etc.) che determina una situazione potenzialmente pericolosa per l'incolumità delle persone e/o dei beni e strutture e che richiede interventi eccezionali ed urgenti per essere gestita e riportata alla normalità.

Le emergenze possono derivare da comportamenti umani (attentati, errori, negligenze, violazioni, etc.), da eventi di natura tecnica (guasti di macchine, apparecchiature, impianti, linee, etc.), come conseguenza di eventi naturali (terremoto, alluvioni, fulmini, etc.) o da malesseri accusati dal singolo individuo (emergenza di tipo sanitario).

Il presente Piano di Gestione delle Emergenze, da ora in avanti denominato PGE, attribuisce ai possibili scenari di emergenza differenti livelli di gravità, per poi caratterizzare i comportamenti che deve adottare il personale interno:

EMERGENZE DI LIVELLO 1

Scenari di emergenza controllabili dalla squadra di emergenza interna, come ad esempio: principio di incendio di lieve entità, infortunio o malessere di modesta entità, black-out elettrico, piccoli allagamenti per rotture di impianti o maltempo.

EMERGENZE DI LIVELLO 2

Scenari di emergenza controllabili solo parzialmente dalla squadra di emergenza interna e/o che richiedono l'intervento di soccorsi esterni, come ad esempio: incendio di modesta entità che richieda l'uso di presidi antincendio non in dotazione ai locali, infortunio o malore di elevata entità, allagamento importante della struttura, fenomeni naturali estremi quali alluvione, tromba d'aria, terremoto e/o eventi che comportano danni strutturali, eventi derivanti da comportamenti volontari quali minaccia armata, attentato, etc.

In ciascuno dei casi sopracitati è necessario garantire una gestione efficace degli eventi, per tale ragione si devono preventivamente:

1. Identificare figure preposte alla gestione delle emergenze e relativi compiti (coordinatori, addetti e incaricati allo svolgimento di attività specifiche).
2. Redigere documenti specifici per la gestione degli eventi: piano di emergenza generale e singole procedure per dettagliare i comportamenti in ogni scenario ragionevolmente ipotizzabile.
3. Individuare gli elementi necessari al coordinamento da parte del personale, anche con i soccorsi esterni, per la messa al sicuro delle persone e la salvaguardia dei beni.

5. RUOLI NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

RUOLO	DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
<p>DIRIGENTE SCOLASTICO DATORE DI LAVORO (DL)</p>	<p>Soggetto che, congiuntamente alle figure tecniche incaricate, predispone il Piano di Emergenza e le procedure allegate e che valuta, con la collaborazione del RSPP e dell'intero Servizio di Prevenzione e Protezione, le migliori prassi da adottare per la gestione dei possibili scenari di emergenza all'interno della propria realtà.</p> <p>È responsabile di formare ed informare il personale incaricato alla gestione delle emergenze, di garantire idonei impianti e presidi per la corretta gestione degli scenari di emergenza e di assoggettarli a periodica manutenzione.</p>
<p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)</p>	<p>Soggetto incaricato a supportare l'operato del Datore di Lavoro, al fine di garantire il pieno rispetto della normativa vigente. Collabora con il Datore di Lavoro nella redazione del Piano di Emergenza e delle Procedure allegate. All'interno della realtà lavorativa <u>promuovere lo sviluppo</u> delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del Piano Formativo in materia di salute e sicurezza. 2. Informazione dei lavoratori per divulgare i contenuti del piano di emergenza e relativi allegati. 3. Organizzazione delle prove periodiche per verificare: la comprensione delle procedure divulgate, l'idoneità del comportamento attuato dalla squadra di emergenza e dai lavoratori, la funzionalità dei presidi/impianti necessari alla gestione delle emergenze e l'efficacia nella gestione dei visitatori.
<p>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</p>	<p>Soggetto incaricato a valutare lo stato di gravità della situazione di emergenza, che assicura l'attuazione delle procedure necessarie per la gestione del tipo di emergenza in corso.</p> <p>In caso di emergenza gli addetti hanno il compito di informare il coordinatore della situazione rilevata (qualora lo stesso non abbia modo di rilevarla personalmente), affinché esso possa valutare l'eventuale necessità di attivare i soccorsi esterni e/o impartire lo sfollamento delle persone verso il punto di raccolta stabilito.</p> <p>Il coordinatore, a seguito del palesarsi di una situazione di emergenza che richiede l'esodo dei presenti, potrà chiedere agli addetti la messa in sicurezza di impianti e fornire indicazioni affinché vengano segnalate le vie di esodo eventualmente ostacolate dall'emergenza in atto, al fine di ridurre i rischi per l'utenza presente durante la fase di esodo (la richiesta non deve esporre gli addetti a condizioni di pericolo non accettabili).</p> <p>Congiuntamente ed in accordo con il Datore di lavoro, sarà il coordinatore ad impartire l'eventuale ripresa delle attività lavorative e l'ingresso nell'edificio a seguito di un eventuale scenario di esodo.</p> <p>Durante lo scenario di emergenza, è referente per le relazioni esterne con gli organi competenti al soccorso (pronto intervento, vigili del fuoco, forze dell'ordine ecc.) e gestisce i rapporti con le persone ed enti esterni alla realtà lavorativa eventualmente presenti (visitatori, promiscuità di diverse realtà lavorative in un unico complesso ecc.).</p>

RUOLO	DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
<p>ADDETTO ANTINCENDIO E ALL'EMERGENZA</p>	<p>Persona adeguatamente formata che svolge i compiti di addetto all'emergenza, facente parte della squadra antincendio. Gli addetti incaricati verranno a conoscenza della situazione di emergenza tramite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevamento diretto. 2. Segnalazione da parte di lavoratori/utenza. 3. Coinvolgimento da parte del Coordinatore o di altri addetti. <p>A seguito del raggiungimento del luogo in cui ha origine l'incendio, interverranno alla lotta antincendio con il presidio adeguato più vicino, attenendosi alla formazione ricevuta.</p> <p>In caso di emergenza contatteranno il coordinatore dell'emergenza, inoltre in caso di emergenza grave (pericolo grave ed immediato per gli occupanti dell'edificio) provvederanno direttamente ad impartire il segnale di allarme/evacuazione, affinché venga effettuata la messa al sicuro delle persone e l'attivazione dei soccorsi esterni; per poi successivamente aggiornare il coordinatore sullo sviluppo degli eventi.</p>
<p>ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO</p>	<p>Persona adeguatamente formata che svolge i compiti di addetto al primo soccorso e di emergenza, facente parte della squadra di primo soccorso. Il servizio di primo soccorso e il nucleo dei soccorritori devono disporre di una propria autonomia operativa, in modo da assicurare sempre un intervento immediato ed efficiente alle persone colpite.</p> <p>Alla richiesta di soccorso sanitario o al rilevamento diretto di un infortunato, gli addetti dovranno tempestivamente recarsi sul posto dell'evento per attuare le prime manovre o cure del caso, se necessario preleveranno o chiederanno i presidi sanitari della cassetta di pronto soccorso presente. Qualora l'intervento risultasse insufficiente dovranno chiedere l'attivazione dei soccorsi esterni.</p> <p>Nel caso di emergenza sanitaria di lieve entità, qualora l'infortunato rifiuti l'intervento dei soccorsi esterni, solo nel caso in cui ritenga ragionevole il rifiuto, l'addetto non provvederà all'attivazione dei soccorsi esterni (COMPILAZIONE: "<u>dichiarazione liberatoria</u>"), diversamente, in caso di compromissione delle funzioni vitali o lesioni a parti sensibili (disturbo di coscienza, lesioni a capo, lesioni agli occhi, problemi respiratori, problemi cardiaci, ecc..) provvederà ad effettuare la chiamata ai soccorsi.</p> <p>In caso di evacuazione dei locali l'addetto al primo soccorso incaricato preleverà la cassetta di medicazione e la porterà nel punto di raccolta.</p>

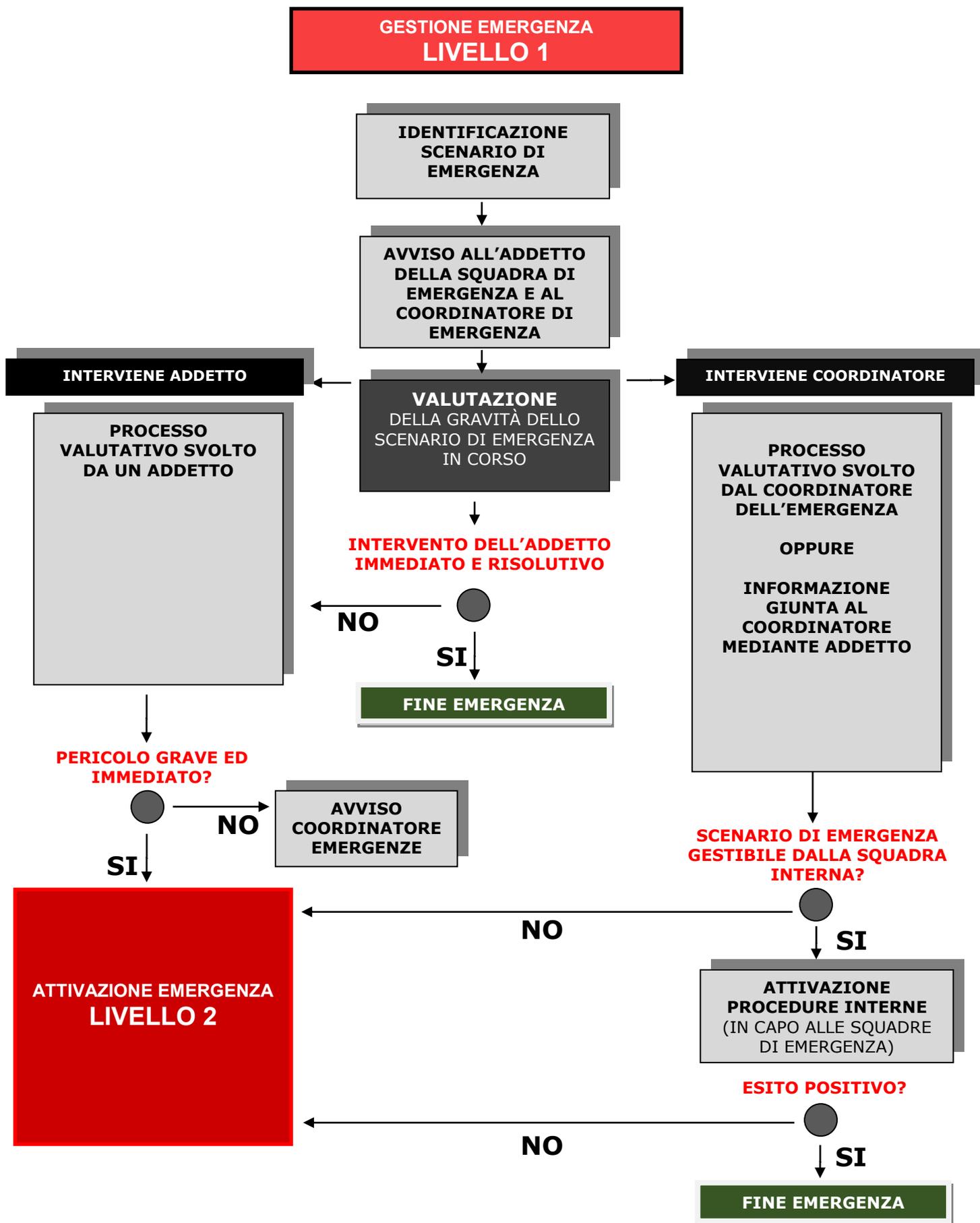
RUOLO	DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
ADDETTO AD INCARICHI SPECIFICI	<p>Lavoratore preferibilmente formato come addetto alla gestione delle emergenze (non obbligatorio), incaricato allo svolgimento di specifiche attività (comuni) da svolgersi durante lo scenario di emergenza - secondo quanto definito nell'Allegato 1 al PGE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recupero chiave e apertura cancelli esterni (per consentire l'esodo e l'accessibilità dei soccorsi).2. Sezionamento impianto elettrico.3. Prelievo cassetta pronto soccorso e telefono prima dell'abbandono dei locali.4. Prelievo elenco presenti per verifica presenze al punto di raccolta.
LAVORATORI	<p>Durante una situazione di emergenza, i lavoratori seguono le direttive impartite dal personale addetto alla gestione delle emergenze e rispettano le indicazioni presenti nel Piano di Emergenza e nelle specifiche procedure.</p> <p>Si prendono cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.</p> <p>Verificano che le attrezzature e gli impianti di propria competenza siano messe in condizioni di sicurezza a seguito dell'attivazione di uno scenario di emergenza, specialmente in caso di evacuazione.</p> <p>Collaborano con il Coordinatore d'Emergenza, le Squadre d'Emergenza e gli Enti preposti e provvedono a segnalare i pericoli presenti.</p>
VISITATORI E STUDENTI	<p>Seguono le direttive impartite dal personale addetto alla gestione delle emergenze e rispettano le indicazioni presenti nel Piano di Emergenza e nelle specifiche procedure.</p>

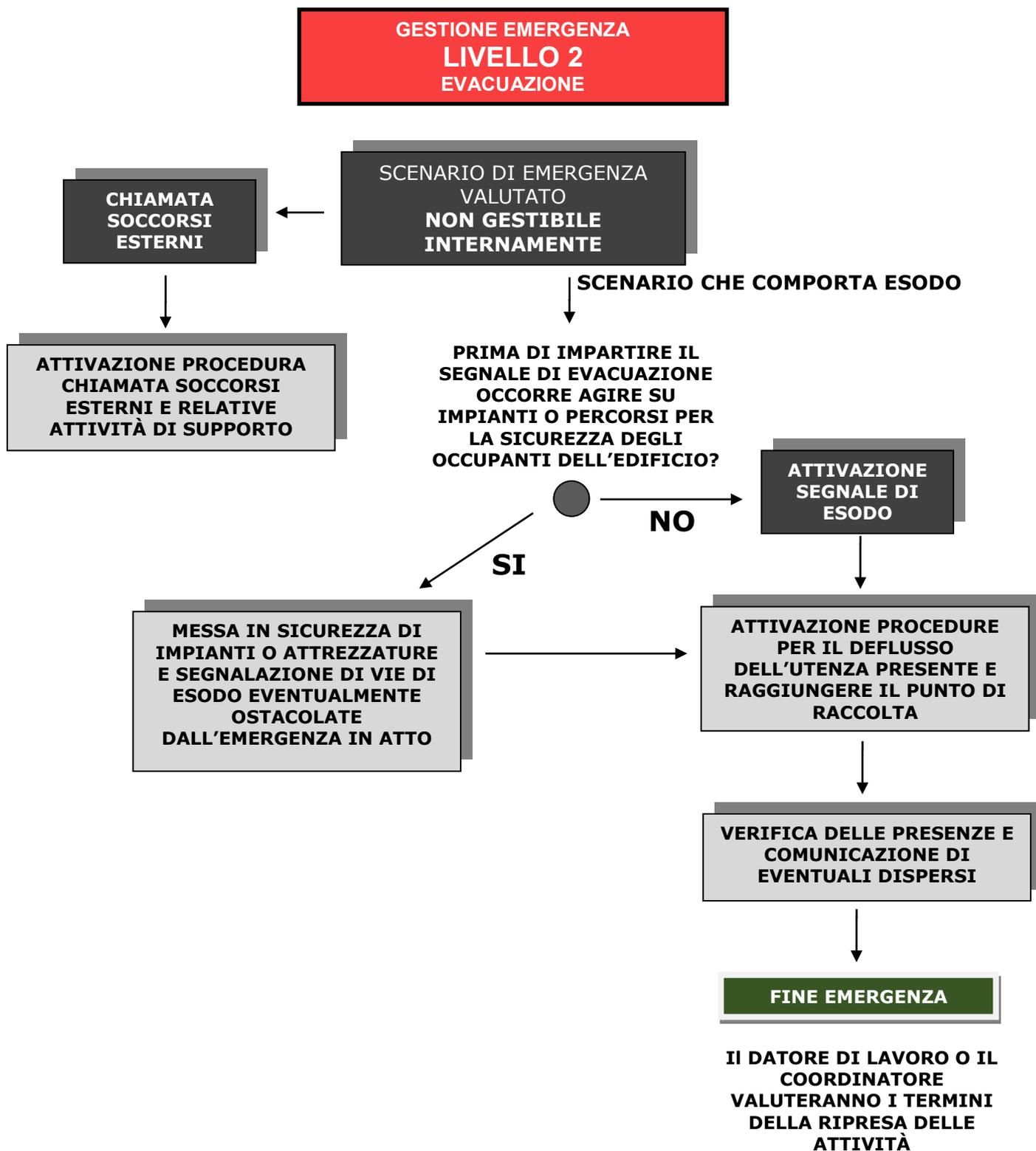
Per quanto riguarda la gestione delle emergenze interne, è in vigore l'organigramma riportato in ALLEGATO 1.

SCHEMI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE DI LIVELLO 1 e 2

Mediante uno schema a blocchi semplificato, vengono di seguito rappresentate in ordine temporale, le dinamiche delle fasi principali della gestione di un possibile scenario di emergenza **INCENDIO, TERREMOTO ED EMERGENZA SANITARIA**.

Per ogni scenario a cui non è applicabile il seguente diagramma si rimanda alle procedure specifiche riportate nell'Allegato 2.





6. INFORMAZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE E AFFOLLAMENTO MASSIMO

Il presente Piano di Emergenza Interno si riferisce a:

RAGIONE SOCIALE:	ITIS LEONARDO DA VINCI
ATTIVITÀ SVOLTA	Istituto di istruzione - Scuola Secondaria di 2° Grado

Sede legale o operativa	
Indirizzo	Via Toscana, 10 - 43122 Parma
Telefono	0521 266511
E-mail	itis@itis.pr.it
Servizio di Prevenzione e Protezione	
Dirigente scolastico, Datore di lavoro	Giorgio Piva
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	Michele Carencini
Medico Competente (MC)	Simona Vanni
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Giacomo Barbera, Tommaso Di Pietro, Claudio Tommaso Musella
Informazioni gestione emergenze	
Stima numero massimo persone presenti	<p>Intero polo scolastico (tutti gli edifici), durante le attività ordinarie: circa 2200 persone, comprensive di personale scolastico, esterni e studenti.</p> <p>L'aula magna con palco può essere affittata in orario non scolastico, capienza di circa 300 persone.</p>
Presidi antincendio	<p>Presso gli edifici del polo scolastico è presente una rete antincendio con idranti e naspì. Estintori di varia tipologia sono distribuiti a copertura di tutte le aree del polo scolastico. In area esterna sono presenti idranti soprasuolo per attacco motopompa VVF.</p> <p>Per il dettaglio sull'ubicazione dei presidi antincendio si rimanda alle planimetrie di emergenza - Allegato 3 al PGE.</p>
Presidi sanitari	<p>Presso gli edifici del polo scolastico sono distribuiti presidi sanitari: cassette di pronto soccorso (conformi al DM 388), defibrillatori (DAE) e lava-occhi di emergenza, presidi dedicati sono collocati in prossimità di palestre e laboratori.</p> <p>Per il dettaglio sull'ubicazione dei presidi sanitari si rimanda alle planimetrie di emergenza - Allegato 3 al PGE.</p>
Illuminazione di emergenza	Presso gli edifici del polo scolastico è presente illuminazione di emergenza su porte e vie di esodo.
Formazione primo soccorso (minima)	Addetti al Primo Soccorso gruppo B\C + nucleo operativo abilitato all'uso del defibrillatore (BLS/D).
Formazione antincendio (minima)	Addetti Antincendio Livello 3 (ex. Rischio Alto) + idoneità tecnica

La scuola secondaria di secondo grado **ITIS LEONARDO DA VINCI - PARMA** è un istituto scolastico situato a Parma in via Toscana 10. L'ITIS Leonardo da Vinci ha attivi 5 indirizzi di studio, ognuno dei quali caratterizzato da attività didattiche e laboratoriali:

- CHIMICA, MATERIALI e BIOTECNOLOGIE
- ELETTRONICA e ELETTROTECNICA
- INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI
- MECCANICA, MECCATRONICA ed ENERGIA
- TRASPORTI e LOGISTICA

A supporto delle attività didattiche vengono svolte attività amministrative e di segreteria (uffici amministrativi), attività tecniche (uffici tecnici) e attività svolte dai collaboratori scolastici quali accoglienza / pulizia di locali e spazi scolastici.

Si riporta a seguire una breve descrizione dei locali:

- Laboratori della specializzazione di MECCANICA, MECCATRONICA ed ENERGIA:

Presso i laboratori di meccanica si svolgono attività didattiche con utilizzo di macchine utensili a controllo numerico, torni, mole, trapani a colonna e saldatrici.

Le attrezzature dei laboratori consentono di realizzare, in accordo con la trattazione "teorica", circuiti ed impianti per il controllo delle macchine automatiche costruiti con diverse tecnologie quali a logica cablata (pneumatica pura, elettropneumatica, oleodinamica ed elettrooleodinamica); a logica programmabile (con utilizzo di controllori logici programmabili - P.L.C.).

C'è la possibilità, inoltre, di utilizzare un congruo numero di personal computers, collegati in rete, per esercitazioni di programmazione in un linguaggio strutturato (ad esempio Turbo Pascal o simili), utilizzo di software applicativi per gestione testi/foglio elettronico/ e programmare tramite personal computers i P.L.C.

- Laboratori della specializzazione ELETTRONICA:

La struttura funzionale per le applicazioni pratiche della specializzazione è costituita da 3 laboratori:

- Costruzioni elettroniche
- Misure elettriche ed elettroniche
- Sistemi elettronici automatici e telecomunicazioni

L'iter di studi ne prevede l'utilizzo per tutto il corso del triennio. Le apparecchiature a disposizione sono rispondenti alle attuali esigenze tecnologiche, permettendo un adeguato espletamento della realizzazione delle tipologie attuali di progettazione e lavorazione industriale.

- Laboratori della specializzazione ELETTROTECNICA:

È previsto l'utilizzo dei laboratori nell'arco del triennio per le materie di:

- Sistemi Automatici
- Tecnologie Disegno e Progettazione (TDP)
- Elettrotecnica e Misure
- Elettronica
- Impianti Elettrici

Lo svolgimento del lavoro in laboratorio si articola in modo particolare sulla progettazione attuata in quattro momenti distinti:

- Consultazione delle norme relative al settore;
- Produzione di disegni, calcoli e relazioni tecniche con uso del computer;

- Realizzazione dei progetti su pannelli didattici o su macchinari presenti nei laboratori con uso di strumenti e apparecchiature rispondenti alle attuali esigenze tecnologiche o, in alternativa, simulazione tramite computer.
- Collaudo dei progetti e verifiche secondo le norme del settore elettrico.

- Laboratori della specializzazione INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI

La struttura funzionale per le applicazioni pratiche dell'indirizzo "Informatica e telecomunicazioni" è costituita da 4 laboratori:

- Informatica
- Elettronica
- Sistemi
- Laboratorio Multimediale

L'iter di studi ne prevede l'utilizzo per tutto il corso del triennio. Le apparecchiature a disposizione sono totalmente rispondenti alle attuali esigenze.

- Laboratori della specializzazione CHIMICA, MATERIALI e BIOTECNOLOGIE

I laboratori presentano cappe chimiche e microbiologiche, oltre che banchi da lavoro con lavandini e uso di piastre. Nel corso del triennio della specializzazione l'attività di laboratorio viene suddivisa in due discipline: laboratorio di analisi chimiche e strumentali e laboratorio di microbiologia.

Nel primo vengono introdotte le principali tecniche analitiche applicate all'analisi degli alimenti. In particolare vengono affrontate spettrofotometria molecolare ed atomica, elettrochimica, cromatografia, polarimetria e rifrattometria oltre alle tecniche più tradizionali quali titolazioni e misure dirette di parametri fisici.

Queste tecniche vengono applicate a diversi alimenti quali vino, birra, latte, formaggi, concentrati di pomodoro, acque ed oli, dando la precedenza alle tipologie più legate alla realtà locale.

Le analisi vengono affrontate con metodiche ufficiali con lo scopo di caratterizzare l'alimento secondo le sue caratteristiche bromatologiche e il suo stato di conservazione. Lo scopo del laboratorio di microbiologia è quello di coltivare, riconoscere, identificare e quantificare i principali ceppi batterici riscontrabili negli alimenti, che possono essere patogeni per l'uomo e deterioranti per l'alimento.

Partendo quindi da alimenti omogeneizzati di origine vegetale e animale (materie prime e prodotti finiti) si riconoscono, attraverso arricchimenti selettivi ed isolamenti successivi: Salmonelle, Staphilococcus aureus, Listeria monocytogenes, Yersinia enterocoliticas, Escherichia coli, etc. Si eseguono inoltre analisi microbiologiche su acqua, aria e superfici.

- Laboratori della specializzazione TRASPORTI e LOGISTICA

Di recente realizzazione i laboratori di logistica sono dotati di strumenti informatici quali dotazioni PC, esempi di scansie per lo stoccaggio delle merci e vengono analizzati e studiati sistemi e attrezzature correlate all'ambito logistico.

- Palestre

L'Istituto dispone di due palestre interne, una al piano terra della sede, l'altra nella palazzina di informatica. In rapporto all'elevato numero di classi e per permettere l'effettuazione delle attività di Educazione Fisica, la palestra interna è integrata dagli spazi esterni e da quelli interni destinati alle palestre di potenziamento. L'Istituto accede, inoltre, alla palestra comunale confinante e altra palestra esterna presa in affitto.

- Biblioteca ed Aula magna:

La biblioteca è a disposizione degli studenti e del personale della scuola è situata presso la sede centrale. Nella sede dell'Istituto è presente un Aula Magna con palco, tale locale viene occasionalmente ceduto per eventi esterni, gli aspetti di sicurezza correlati sono definiti in specifica convenzione.

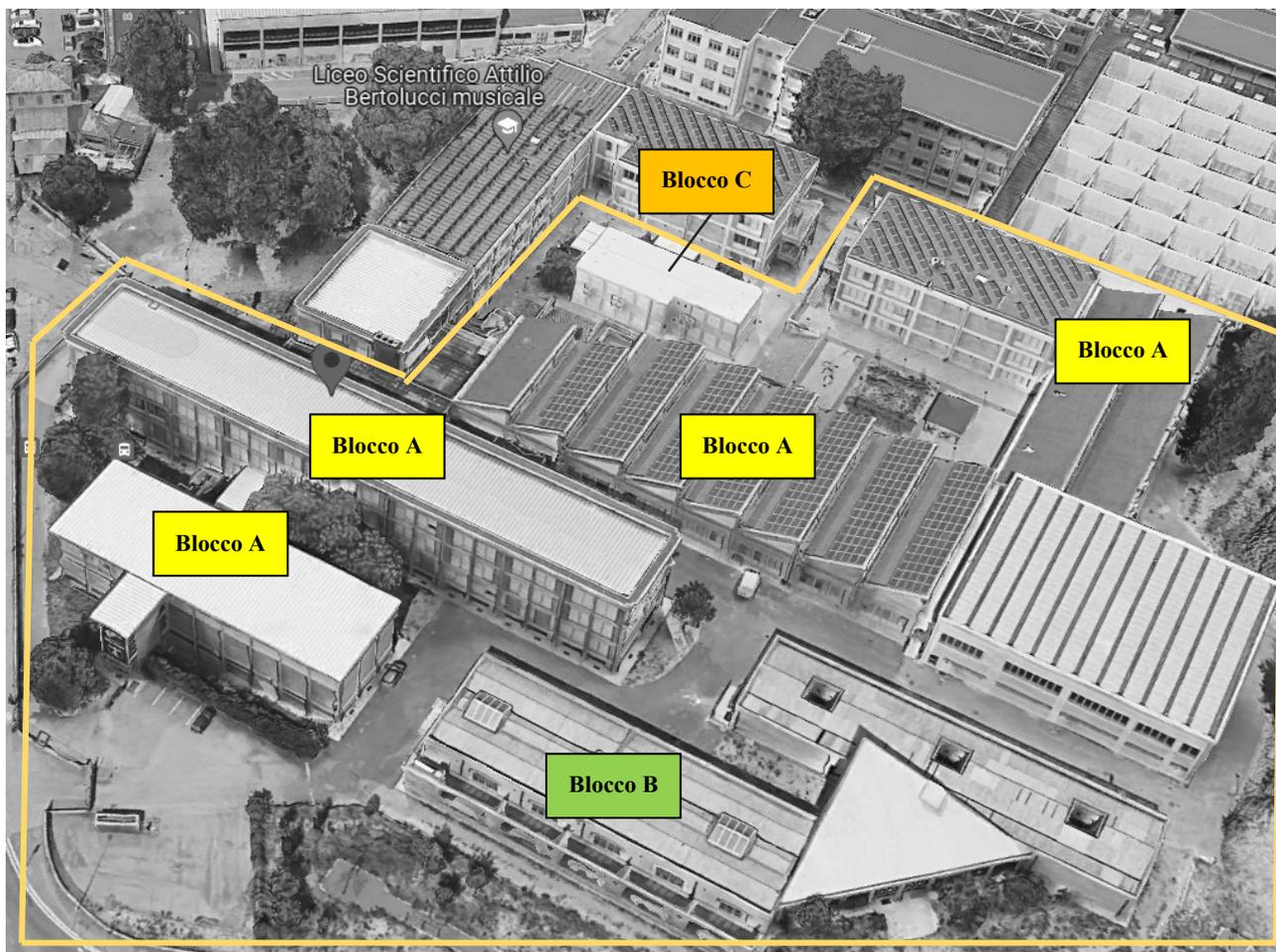
All'interno dell'Istituto è presente un servizio bar appaltato a ditta esterna.

Un'area esterna, articolata in cortili e spazi verdi circonda il complesso scolastico ed è recintata da una cancellata. L'accesso al corpo principale del plesso è costituito da un cancello pedonale, da qui, a seguito di una breve rampa di gradini o mediante l'utilizzo di una rampa per disabili si attraversa la porta di ingresso dell'istituto. A fianco del cancello pedonale di accesso all'istituto vi è un passaggio carrabile che consente di accedere al parcheggio riservato al personale scolastico. Altro piccolo parcheggio è situato sull'area posteriore dell'area cortilizia, servito da un secondo cancello carrabile ubicato di fronte all'ingresso dell'Aula Magna e comunque sempre affacciato su Via Toscana.

7. ASPETTI GESTIONALI DI RILIEVO

INQUADRAMENTO EDIFICI POLO SCOLASTICO E SUDDIVISIONE IMPIANTI

Presso gli edifici del polo scolastico sono presenti impianti di rilevazione incendi ed evacuazione sonora. L'intera struttura è divisa in tre blocchi, ogni blocco dispone di un impianto autonomo per la rilevazione incendi ed evacuazione.



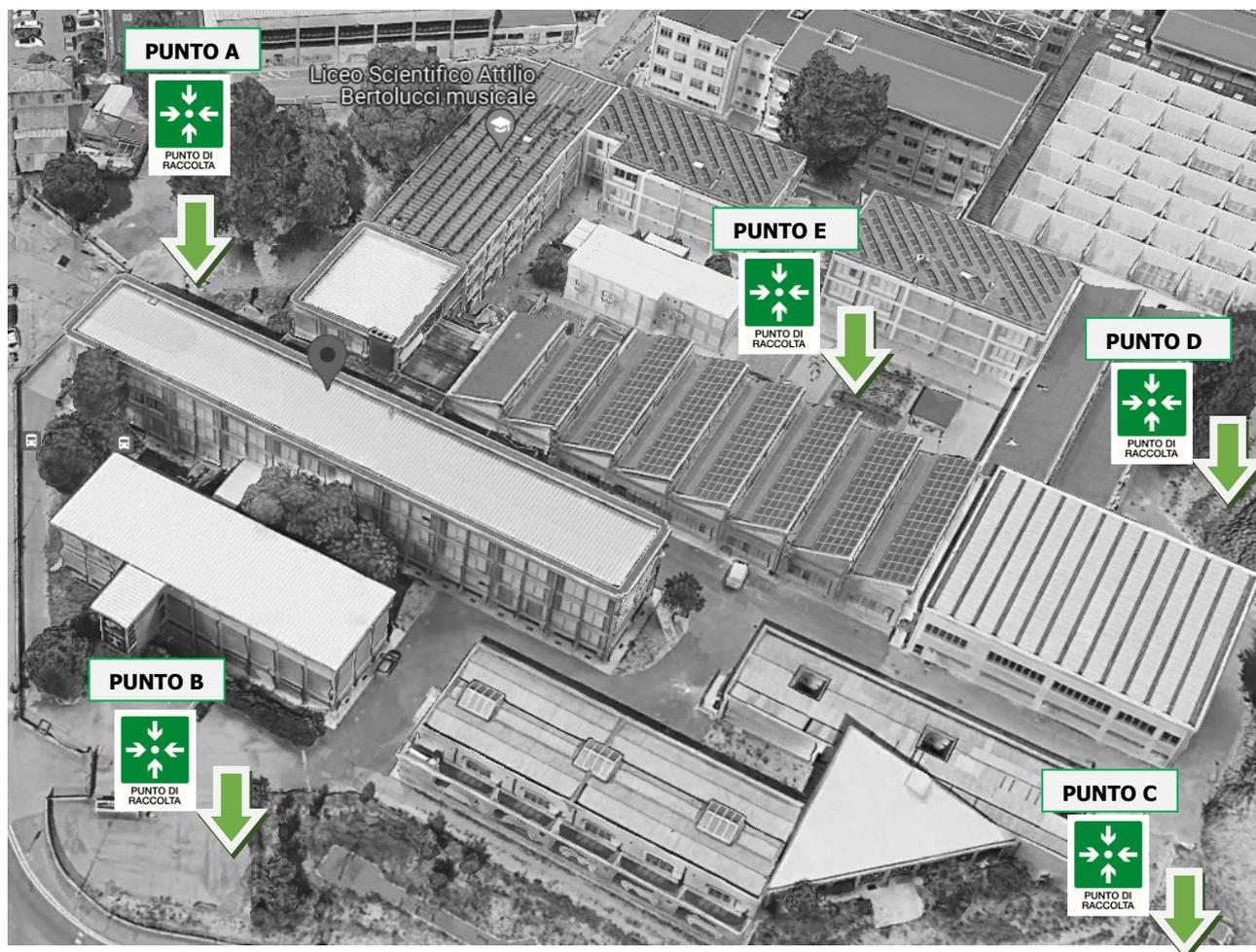
I "Blocchi" identificano la copertura dei tre impianti di rilevazione incendi ed evacuazione esistenti:

- **Blocco-A:** edifici coperti dall'impianto di rilevazione incendi ed evacuazione principale (sirena + messaggio vocale).
- **Blocco-B:** palazzina di informatica, impianto di rilevazione incendi ed evacuazione dedicato (sirena).
- **Blocco-C:** prefabbricato aule nuove, non presente impianto, utilizzata la campanella scolastica per l'evacuazione (sotto UPS).

CENTRO GESTIONE EMERGENZE (pre-evacuazione)	<u>Portineria ingresso principale.</u> In tale locale è ubicata la centralina dell'impianto antincendio principale, il microfono per la diffusione di messaggi vocali nel blocco A e telefoni interni per comunicare con blocchi B e C.
CENTRO GESTIONE EMERGENZE (post-evacuazione)	<u>Punto di raccolta ingresso principale (PUNTO RACCOLTA A)</u>

PUNTI DI RACCOLTA

Su indicazione degli addetti o del coordinatore dell'emergenza, al segnale di evacuazione, gli addetti incaricati inviteranno le persone presenti nei rispettivi edifici ad abbandonare i locali per raggiungere il punto di raccolta stabilito, ubicato in corrispondenza dell'area esterna all'edificio:



I punti di raccolta sono indicati nelle planimetrie di emergenza esposte

- Punto di raccolta-A: ingresso principale del plesso scolastico (lato uffici).
- Punto di raccolta-B: uscita aula magna.
- Punto di raccolta-C: palazzina di informatica distaccata (impianto autonomo).
- Punto di raccolta-D: uscite laboratori di chimica e microbiologia.
- Punto di raccolta-E: prefabbricato aule nuove, laboratori di meccanica e dente aule adiacente laboratori di chimica.

Modifica temporanea causa cantiere palazzina informatica (valida fino al termine dei lavori): i punti B e C vengono ricollocati nell'area designata sotto.



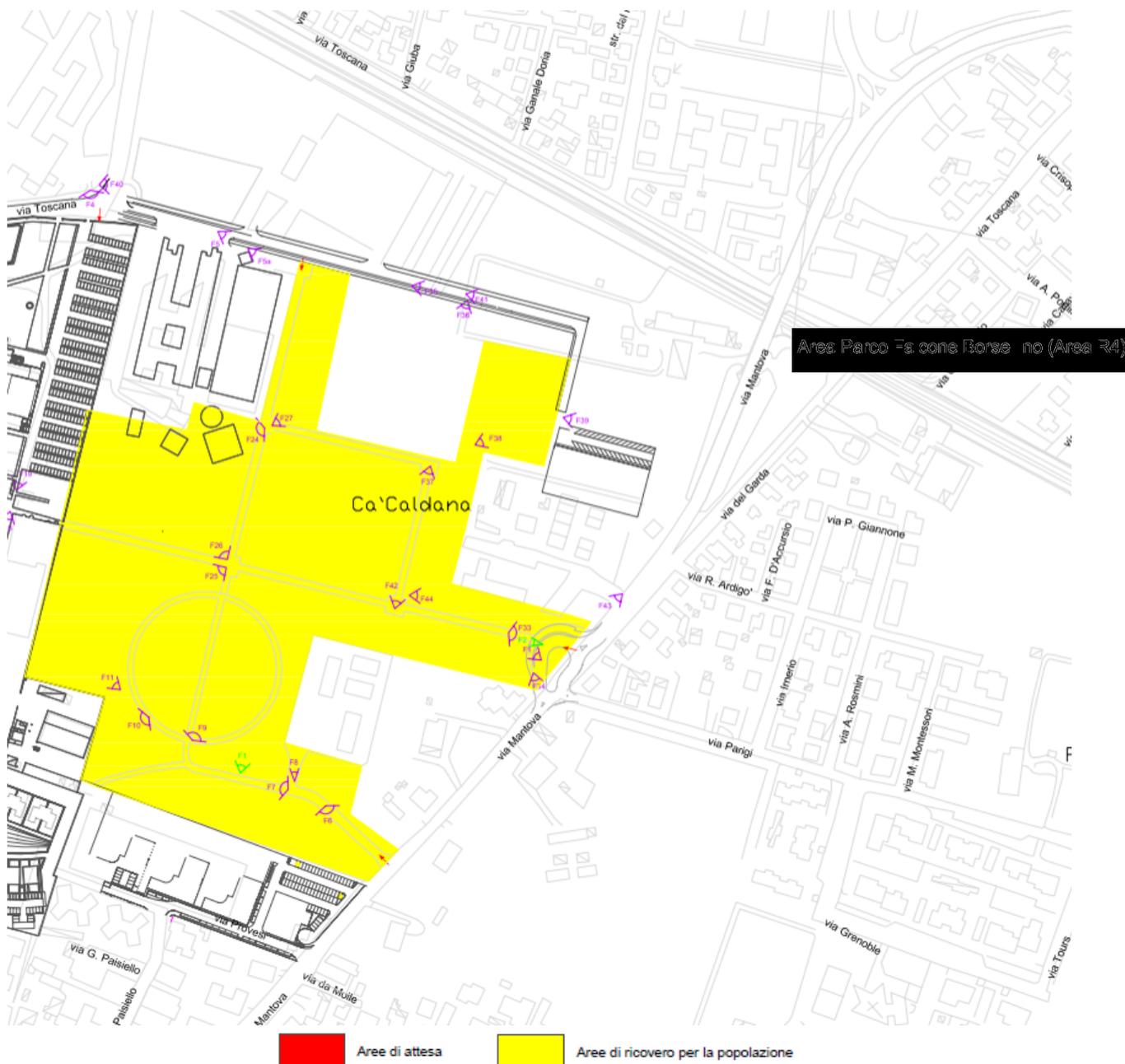
Per le modalità di evacuazione attenersi alle specifiche procedure - Allegato 2 al PGE.

Nel caso in cui lo scenario di emergenza sia di entità tale da interessare l'intero contesto Comunale, si riportano a seguire l'individuazione delle aree di attesa e aree di ricovero di maggiore vicinanza al punto di raccolta dell'ITIS.

Maggiori informazioni su Protezione Civile -

<https://www.comune.parma.it/protezionecivile/Aree-di-emergenza.aspx>

Area ricovero R4 - Parco Falcone Borsellino



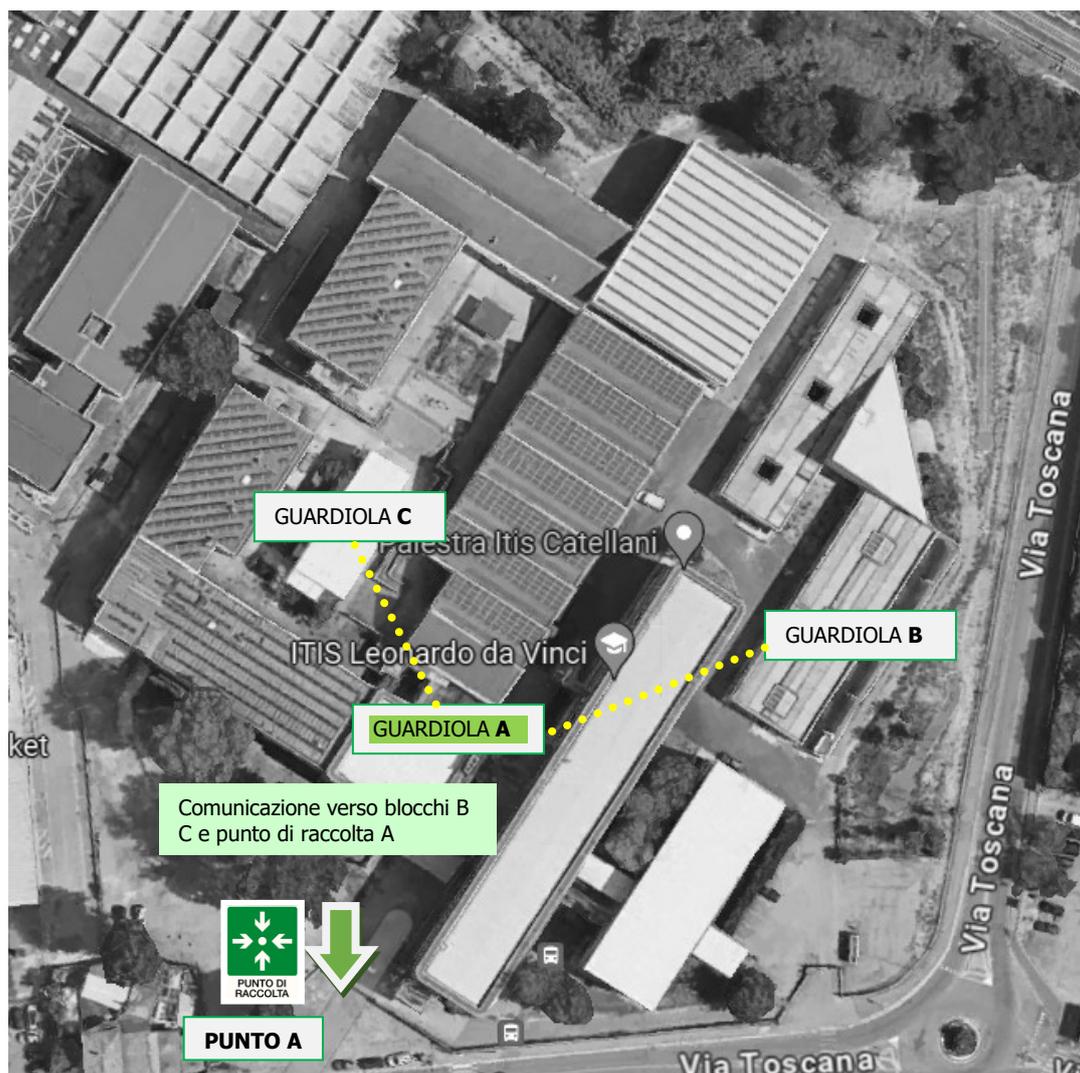
AREE RICOVERO: Sono luoghi, individuati in aree sicure rispetto alle diverse tipologie di rischio e poste nelle vicinanze di risorse idriche, elettriche e fognarie, in cui vengono installati i primi insediamenti abitativi per alloggiare la popolazione colpita. Sono facilmente raggiungibili anche da mezzi di grandi dimensioni per consentirne l'allestimento e la gestione.

COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE IN FASE DI EMERGENZA

Per agevolare le attività di coordinamento durante la gestione di uno scenario di emergenza, viene identificato come centro operativo il PUNTO DI RACCOLTA A, le informazioni di eventuali criticità dovranno arrivare al coordinatore che presenzierà il punto principale.

La comunicazione iniziale tra i vari blocchi avverrà per tramite della linea telefonica interna, le guardiole sono sempre presidiate.

Il personale addetto alla gestione delle emergenze ed il coordinatore, in caso di necessità, comunicheranno con gli altri edifici per tramite delle guardiole.



A seguito dell'esodo la comunicazione tra i punti di raccolta avverrà per tramite degli addetti, che effettueranno la ronda passando dalle aree esterne.

GESTIONE FASE DI EMERGENZA (PRE-ALLARME)

Presso il blocco A è presente un sistema di interfono che consente di comunicare con tutti i locali scolastici, tale sistema dovrà essere utilizzato per attivare gli addetti alla gestione delle emergenze per i primi interventi sullo scenario in corso.

POSTAZIONE MICROFONICA

Posizionata sopra il Rack è presente una postazione microfonica che consente di effettuare annunci dal vivo generali o verso specifiche aree dell'edificio.

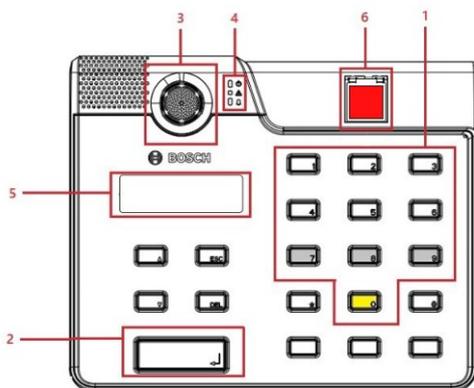
La postazione è dotata di display retroilluminato che riporta costantemente le informazioni di sistema (data/ora, eventuali condizioni di guasto ecc.), ed è stata configurata con la massima priorità per consentire al personale interno o esterno (ad es. Vigili del Fuoco) di effettuare annunci dal vivo in grado, se necessario, di interrompere i messaggi pre-registrati.

Nella parte superiore della postazione microfonica è presente un pulsante d'emergenza che consente di avviare manualmente l'allarme evacuazione.

E' stato installato con l'obiettivo di fornire un ulteriore strumento d'emergenza in caso di guasto al pulsante manuale a parete.



ISTRUZIONI POSTAZIONE MICROFONICA



1. PULSANTI DI SELEZIONE ZONE

Premendo il pulsante relativo alla zona desiderata, il rispettivo Led si illumina di verde:

- 1 → Plesso Aule – SEMINTERRATO
- 2 → Plesso Aule – PIANO RIALZATO (+ Palazzina Periti)
- 3 → Plesso Aule – PRIMO PIANO
- 4 → Plesso Aule – SECONDO PIANO
- 5 → UFFICI
- 6 → LABORATORI MECCANICI
- 7 → LABORATORI CHIMICI (+ Palazzina Elettronici)
- 8 → PALESTRA CATELLANI
- **0 – TUTTE LE ZONE (chiamata generale)**

2. PULSANTE P.T.T. (PUSH TO TALK)

Dopo aver selezionato le zone desiderate, tenendo premuto il pulsante P.T.T.  sarà possibile effettuare un annuncio vocale attraverso il microfono (3).

3. MICROFONO

La postazione di chiamata è dotata di microfono flessibile monitorato, con retroilluminazione a led che indica lo stato di funzionamento (riposo / chiamata)

Nella parte alta della postazione microfonica sono presenti tre indicatori di stato, con le seguenti funzioni:

		Spia allarme vocale	La spia rossa si accende quando nel sistema è attiva la condizione di allarme vocale.
		Spia di avvertenza per guasto combinato	La spia gialla si accende in caso di guasto.
		Spia di alimentazione	La spia verde si accende se l'alimentazione è inserita.

IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE (EVAC)

La Centrale EVAC è collegata in modo permanente all'Impianto di Rivelazione Incendi dell'Istituto ed è programmata per attivarsi automaticamente, in conformità al Piano d'Emergenza, nei seguenti casi:



- 1) quando viene premuto un pulsante antincendio
- 2) quando si attivano simultaneamente due sensori di rilevazione Incendio

(N.B. in caso di attivazione di un solo sensore, se il personale non interviene, l'allarme evacuazione partirà comunque dopo 10 minuti).

In modalità automatica, al termine dell'emergenza e una volta tacitata/ripristinata la centrale antincendio, i messaggi di evacuazione si interromperanno automaticamente.

Pertanto non sono necessari ulteriori interventi da parte del personale per interrompere la diffusione dei messaggi d'emergenza, è sufficiente ripristinare la sola centrale antincendio.

Durante il funzionamento automatico è sempre possibile diffondere annunci tramite postazione microfonica, la quale ha priorità superiore (funzione VV.FF.) rispetto ad eventuali messaggi pre-registrati.

La logica di programmazione è la medesima per il blocco A e blocco B, le istruzioni per le operazioni da eseguire sulle centraline sono esposte presso i locali dell'istituto.

In guardiola A, nella parete alle spalle del Rack, è presente un pulsante d'emergenza manuale.

È stato installato per consentire la diffusione di messaggi d'allarme pre-registrati nel caso in cui vi siano pericoli o emergenze diverse dall'incendio (ad es. terremoti), o nell'eventualità che si verifichi un guasto che impedisce l'azionamento automatico del sistema durante un incendio.



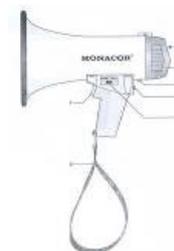
Scenario: guasto impianto di allarme ed evacuazione

Per gestire eventuali malfunzionamenti dell'impianto di allarme ed evacuazione l'Istituto è dotato di megafoni con sirena integrata per impartire il segnale di esodo dei locali. I megafoni dovranno essere ubicati in prossimità delle portinerie e gli addetti designati, in caso di necessità di evacuazione (in caso di guasto dell'impianto), dovranno attenersi alle operazioni riportate a seguire.

Il megafono verrà utilizzato anche per le azioni di coordinamento al punto di raccolta.

Operazioni da eseguire:

1. Prendere il megafono e impugnarlo saldamente.
2. Regolare il volume del megafono fino al livello massimo.
3. Impostare il megafono in modalità "SIRENA", azionando il selettore.
4. Tenendo premuto l'interruttore posto sul megafono, posizionarsi nel corridoio e in prossimità delle rampe di scale, spostandosi, al fine di consentire a tutti di udire correttamente il segnale (in tutti i piani).
5. Dirigere il segnale acustico in tutte le direzioni, mantenendo il segnale per almeno 1 minuto.
6. Verificare che non siano rimaste persone nei locali e abbandonare i locali.



GESTIONE GRUPPI CLASSE - PERSONALE SCOLASTICO

Il personale è tenuto ad informare gli addetti alla gestione delle emergenze di qualsiasi situazione di emergenza.

I **collaboratori scolastici** ed il **personale ATA** collaborano con gli studenti ed i docenti per agevolare l'esodo dei presenti (es. apertura porte di emergenza), supportano gli addetti alla gestione delle emergenze per effettuare una verifica dei locali meno utilizzati (es. servizi igienici), subito dopo si avviano verso l'uscita di emergenza e per raggiungere il punto di raccolta.

Fin dal primo giorno di scuola, in ogni classe, il **coordinatore di classe** deve:

- individuare i nominativi e posizione degli studenti apri fila e chiudi fila e relativi sostituti, illustrandone i compiti.
- Individuare un alunno, e suo sostituto, che in caso di assenza del docente prelevi il registro o l'elenco presenze ed effettui la verifica delle presenze al punto di raccolta.
- Illustrare, agli studenti le procedure e i comportamenti da adottare in caso di emergenza ed il segnale di evacuazione utilizzato nel plesso scolastico.
- Illustrare le planimetrie di emergenza, la cartellonistica presente all'interno dell'istituto, i percorsi di esodo, da utilizzare in caso di emergenza, e l'ubicazione del punto di raccolta. L'illustrazione dei percorsi dovrà essere fatta non solo su carta, ma simulando un vero e proprio abbandono dell'edificio e prendendo visione anche dei percorsi alternativi.
- Conoscere ed illustrare agli studenti l'organigramma delle emergenze con i nominativi degli addetti.

Premettendo che, a partire dalla seconda settimana di scuola, le simulazioni di emergenza potranno essere effettuate senza alcun preavviso, si ricorda che durante le simulazioni di emergenza a sorpresa (o programmate) e/o di emergenza reale con evacuazione i **docenti** devono:

- prelevato il registro presenze cartaceo
- verificato la fruibilità delle vie di esodo (senza abbandonare gli studenti, procedendo in fase di evacuazione davanti al gruppo classe)
- partecipare in maniera attiva, condurre il gruppo classe al punto di raccolta
- seguire le procedure specifiche e/o le eventuali indicazioni degli addetti
- raggiunto il punto di raccolta effettuare tempestivamente l'appello e interfacciarsi immediatamente col coordinatore delle emergenze o suo sostituto per comunicare la situazione della propria classe o segnalare eventuali dispersi o criticità
- attendere l'ordine di rientro da parte del coordinatore delle emergenze

GESTIONE GRUPPI CLASSE - COMPORTAMENTO STUDENTI

- Come comportarsi quando si deve: **ABBANDONARE L'EDIFICIO**

Al segnale di evacuazione tutti i presenti devono recarsi immediatamente al punto di raccolta individuato nelle planimetrie di emergenza, seguendo i percorsi di esodo (con passo svelto, senza correre ed in modo ordinato).

Nel momento in cui viene udito il segnale di evacuazione, procedere secondo il seguente iter:

- mantenere la calma e interrompere immediatamente qualsiasi attività
- procedere all'abbandono dell'edificio:
 - seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente o indicati dagli addetti
 - senza attardarsi al recupero di oggetti personali
 - senza correre, senza spingere al fine di evitare di cadere e farsi male
 - senza urlare, al fine di poter sentire le eventuali indicazioni impartite dagli addetti

- senza tenersi per mano e senza tenere le mani sulle spalle del compagno che precede, al fine di evitare cadute e/o inciampi
- prestando attenzione e guardandosi attorno in quanto ci potrebbero essere pericoli
- in caso di presenza di fumo coprirsi la bocca con un fazzoletto o indumenti, meglio se bagnati, e procedere mantenendosi il più in basso possibile
- non utilizzare ascensori
- raggiungere il punto di raccolta ove verrà effettuata la verifica delle presenze

A inizio anno scolastico, in ogni classe vengono designati l'alunno "APRIFILA" e l'alunno "CHIUDIFILA", di seguito gli incarichi attribuiti ai rispettivi ruoli:

- STUDENTI APRI-FILA: studenti incaricati a condurre la classe al punto di raccolta secondo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza. Si dispongono in testa alla classe e, senza correre, percorrono le vie d'esodo verificandone la percorribilità per raggiungere il punto di raccolta indicato, curando che l'evacuazione si svolga in maniera ordinata, aiutando il docente che, salvo imprevisti nella gestione del gruppo, lo precede. Segnalano eventuali criticità al docente e/o agli addetti alla gestione dell'emergenza. Preferibilmente sono gli studenti che si trovano seduti in prima fila, ma possono essere indicati secondo altre modalità chiaramente formalizzate e note.
- STUDENTI CHIUDI-FILA si dispongono in coda alla classe e percorrono le vie d'esodo per raggiungere il punto di raccolta indicato, curando che l'evacuazione si svolga in maniera ordinata, aiutando il docente. Sollecitano i presenti ad abbandonare il locale e si accertano che non sia rimasto nessuno nella classe. Segnalano eventuali criticità al docente e/o agli addetti alla gestione dell'emergenza. Preferibilmente sono gli studenti che si trovano nel punto più distante rispetto all'uscita del locale, ma possono essere indicati secondo altre modalità chiaramente formalizzate e note.

- Come comportarsi: **AL PUNTO DI RACCOLTA**

Raggiunto il punto di raccolta l'emergenza non è terminata è pertanto importante verificare tempestivamente le presenze e mantenere un comportamento corretto:

- stare vicino al proprio docente, non correre, non giocare, non mischiarsi con altre classi,
- stare in silenzio e ascoltare le istruzioni impartite dal proprio docente o dagli addetti
- partecipare attivamente alla verifica delle presenze rispondendo ad alta voce "presente" quando viene chiamato il proprio nome, non distrarsi
- segnalare immediatamente se ci si accorge dell'assenza di un compagno.

Se al punto di raccolta non si trova la propria classe, segnalare immediatamente la propria situazione ad un addetto alle emergenze o al personale scolastico presente. Si ricorda che il coordinatore e gli addetti alle emergenze sono facilmente identificabili mediante abbigliamento ad alta visibilità.

- Situazione particolare: **INTERVALLO**

Nel caso in cui la situazione di emergenza si verifichi durante l'intervallo:

- adottare la corretta procedura in base alla tipologia di emergenza in corso (es. terremoto: mettersi al riparo ed attendere il termine delle scosse);
- se non viene dato il segnale di evacuazione tornare o restare nella propria classe,
- se invece viene udito il segnale di evacuazione:
 - abbandonare l'edificio in maniera ordinata, utilizzando il percorso più breve indicato dalla cartellonistica di emergenza presente, senza rientrare nella propria classe se si è già fuori, o seguendo le indicazioni degli addetti.

Raggiungere il punto di raccolta e cercare di ricongiungersi con la propria classe e collaborare

per effettuare l'appello. Chi non riuscisse a raggiungere o trovare la propria classe al punto di raccolta deve comunicare immediatamente la propria situazione agli addetti all'emergenza o al personale scolastico presente.

- Situazione particolare: **TROVARSI FUORI DALLA PROPRIA CLASSE**

Se al verificarsi di una situazione di emergenza ci si trova fuori dalla propria classe (es. servizi igienici, corridoio, locale fotocopie, ecc.):

- adottare la corretta procedura in base alla tipologia di emergenza in corso (es. terremoto: mettersi al riparo ed attendere il termine delle scosse, incendio: avvisare l'addetto alle emergenze presente ad attenersi alle sue istruzioni, ecc.);
- se non viene udito il segnale di evacuazione tornare nella propria classe (in caso di dubbio chiedere al personale scolastico presente),
- se viene percepito il segnale di evacuazione non tornare nella propria classe ma:
 - procedere all'evacuazione seguendo la cartellonistica di emergenza ed utilizzando il percorso più breve, eventualmente unendosi alla classe che sta evacuando nella stessa direzione.

Raggiungere il punto di raccolta e cercare di ricongiungersi con la propria classe e collaborare per effettuare l'appello. Chi non riuscisse a raggiungere o trovare la propria classe al punto di raccolta deve comunicare immediatamente la propria situazione agli addetti all'emergenza o al personale scolastico presente.

- Situazione particolare: **ESSERE IN CLASSE SENZA DOCENTE**

Nel caso in cui, al verificarsi della situazione di emergenza, la classe si trovi senza il proprio docente, gli studenti devono:

- adottare la corretta procedura in base alla tipologia di emergenza in corso (es. terremoto o incendio ecc.);
- al segnale di evacuazione procedere ad abbandonare l'edificio secondo le modalità definite (con aprì fila in testa e chiudi fila in coda) e lungo i percorsi indicati dalla cartellonistica esposta o secondo le indicazioni degli addetti presenti. Se presenti altre classi in uscita dallo stesso percorso accodarsi;
- un alunno (preferibilmente quello individuato a inizio anno) deve prendere con sé il registro di classe o l'elenco presenze;

Raggiunto il punto di raccolta la classe deve effettuare, in maniera autonoma, l'appello - al termine della verifica comunicare agli addetti all'emergenza o al personale scolastico presente la situazione della propria classe.

ACCESSIBILITÀ DEI SOCCORSI

L'addetto incaricato, dopo aver ricevuto notizia di un'emergenza in corso, effettuerà una verifica esterna per accertarsi che non sia impedito l'accesso ai soccorsi, e provvederà ad aprire eventuali porte ed i cancelli di accesso - **le chiavi dei cancelli esterni sono nelle portinerie.**

L'addetto all'accessibilità dei soccorsi ha anche il compito di presidiare l'ingresso, infatti, una volta aperte le porte ed i cancelli, si recherà in strada per attendere i soccorritori esterni, a cui fornirà informazioni utili per l'accesso all'edificio e per il raggiungimento dell'area in cui ha avuto luogo l'evento.

Durante l'attesa presidierà l'ingresso in modo da segnalare il rischio e la condizione di emergenza a chiunque intenda entrare nella struttura, in modo da impedire l'accesso a persone non addette all'emergenza.

Il raggiungimento del sito da parte dei soccorsi esterni, quali ambulanze e mezzi dei VVF può avvenire direttamente da *Via Toscana 10*, dove sono ubicati gli ingressi principali alla struttura e aree di sosta per il mezzo.

PRESENZA DIVERSAMENTE ABILI

All'interno della struttura è possibile riscontrare la presenza di diversamente abili o di soggetti con disabilità motorie grave, la Dirigenza, al fine di gestire al meglio eventuali necessità di evacuazione, quando compatibile con vincoli organizzativi interni ha stabilito che le persone con disabilità motoria e quelle non autonome devono stazionare in prossimità del Piano Terra, unico piano privo di barriere architettoniche ostative al corretto esodo dei suddetti soggetti.

L'accesso ai piani con l'impiego dell'ascensore da parte delle persone con gravi disabilità motorie (es. sedia a rotelle), è consentito esclusivamente se possono essere garantite le condizioni per assicurare l'esodo in caso evacuazione - nel caso di disabilità grave di tipo motorio dovrà essere sempre presente al piano una sedia SKID e personale formato all'utilizzo o "spazi calmi" da raggiungere in attesa dei soccorsi esterni.

Per gli studenti: ogni qualvolta si arrivi in classe con le stampelle, carrozzina o difficoltà motorie, anche temporanee, che possano rendere difficoltosa un'eventuale evacuazione si è tenuti ad avvisare immediatamente la Dirigenza, a seconda della tipologia di criticità e delle relative soluzioni percorribili potranno essere adottati interventi diversi che verranno analizzati e gestiti di volta in volta - ove possibile il gruppo classe verrà collocato in una sezione al piano terra.

Al fine di non intralciare il passaggio, l'alunno con difficoltà motorie ed il suo accompagnatore, presumibilmente evacueranno per ultimi dal locale, raggiungeranno poi la propria classe al punto di raccolta.

Nel caso in cui vi siano studenti con disabilità, il docente di sostegno e/o eventuale tutor dedicato sarà incaricato per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione. In assenza di personale specifico sarà il docente presente al momento dell'emergenza a dover supportare lo studente nella fase di esodo. Per situazioni di disabilità grave verrà data indicazione ai collaboratori scolastici di piano e agli addetti alla gestione delle emergenze di indirizzare, almeno per la prima fase, la propria azione di supporto al gruppo classe che può avere maggiori criticità gestionali interne al gruppo, al fine di supportare il docente in presenza.

Eventuali visitatori disabili non accompagnati da propri conoscenti dovranno informare il personale in portineria del locale che intendono raggiungere all'interno della struttura.

Per le modalità di assistenza a persone disabili occorre attenersi alle specifiche procedure - Allegato 2 al PGE.

VERIFICA DELLE PRESENZE

Raggiunto il punto di raccolta si rammenta che l'emergenza **non è terminata fino al termine della verifica delle presenze** e alla contestuale comunicazione di eventuali dispersi ai soccorsi esterni.

Per i gruppi classe la verifica delle presenze verrà effettuata dal docente su apposito modulo cartaceo, presente presso ogni aula. Il modulo deve essere prelevato al momento dell'abbandono del locale.

Al termine della compilazione i moduli dovranno essere consegnati al personale incaricato alla gestione delle emergenze, identificabili tramite la pettorina gialla.

L'appello del personale interno del Bar - area non gestita direttamente dall'ITIS, dovrà essere svolto dai referenti interni del servizio > gli esiti dovranno essere comunicati al Coordinatore delle Emergenze.

SIMULAZIONI PERIODICHE DI EMERGENZA

È un obbligo normativo verificare periodicamente l'efficacia del Piano di Emergenza e delle procedure sui diversi scenari che è possibile riscontrare all'interno del contesto organizzativo.

Le simulazioni possono riguardare unicamente le squadre di emergenza, oppure interessare l'intera struttura con conseguente esodo dei presenti.

La Prova di Evacuazione, resa obbligatoria dal decreto antincendio D.M. 10/03/98 e successivo D.M. 2 settembre 2021, ha l'obiettivo di simulare una situazione di emergenza, durante la quale verrà effettuata l'evacuazione dell'edificio percorrendo le vie di fuga. Lo scopo è la familiarizzazione con un'eventuale situazione di emergenza.

Lo scopo della simulazione consiste in:

- 1) rispettare gli obblighi imposti dal legislatore ai sensi del d.lgs.81/08, D.M. 10/03/98 e successivo D.M. 2 settembre 2021;
- 2) verificare l'efficacia del piano di emergenza e delle procedure allegate, al fine di determinare eventuali migliorie da apportare;
- 3) verificare la conoscenza del piano e delle procedure da parte degli addetti incaricati e del personale presente;
- 4) verificare l'efficienza dell'organizzazione interna e l'efficacia della comunicazione verso i soccorsi;
- 5) determinare l'eventuale necessità di adeguamenti impiantistici o spunti di miglioramento di carattere gestionale interno.

È obbligatorio programmare un numero minimo di 2 prove di evacuazione / anno scolastico, che dovranno essere verbalizzate.

COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO BAR

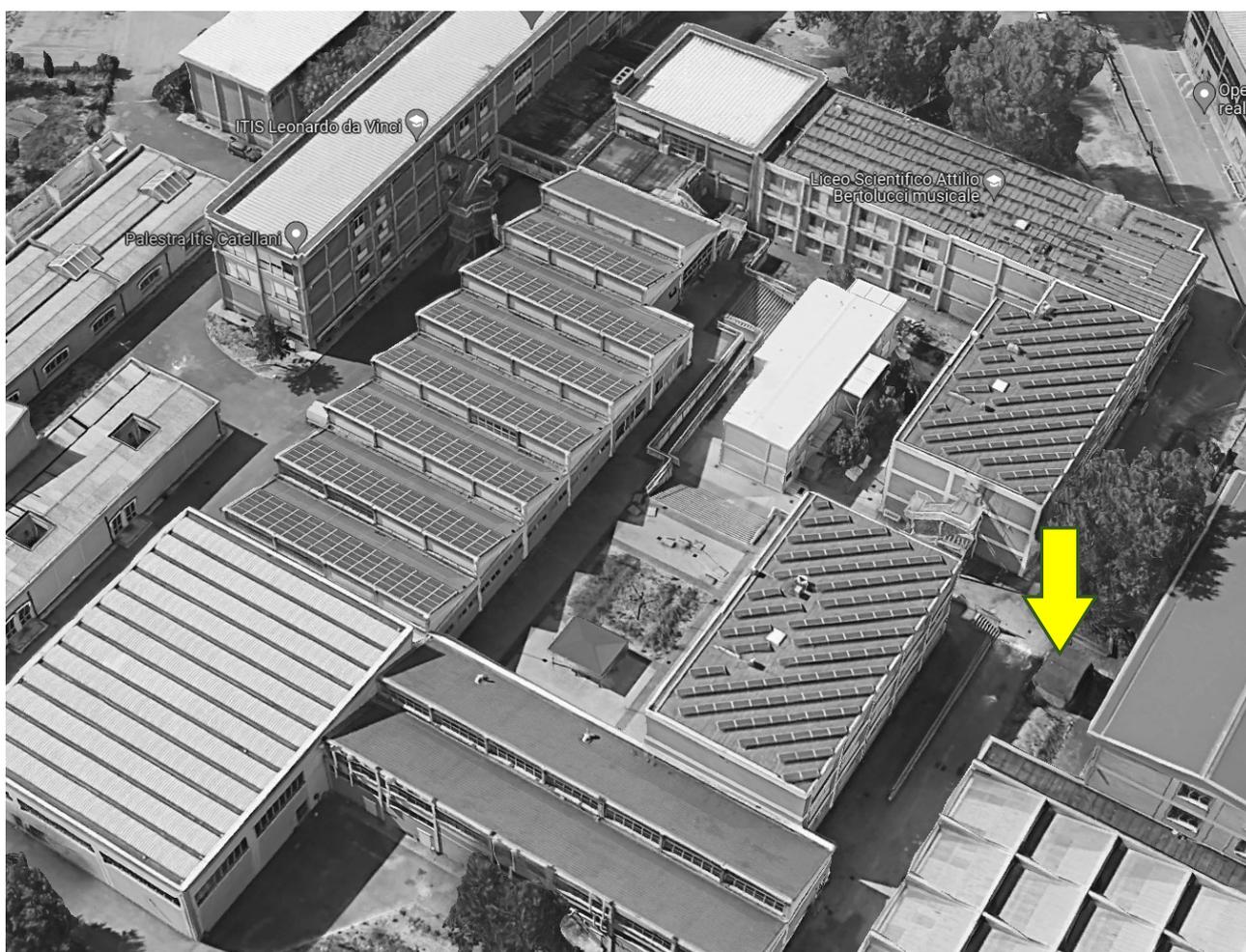
Presso l'ITIS è presente un servizio bar gestito da società esterna.

- L'istituto condividerà il presente Piano di Emergenza e Allegati con i referenti del servizio bar.
- Nella gestione generale delle emergenze non sono previste attività in capo al personale del servizio bar, fatto salvo per le attività che dovranno essere garantite all'interno dei locali bar (in gestione al servizio).
- In caso di evacuazione l'appello al punto di raccolta per il personale dipendente del bar, dovrà essere svolto dai referenti interni incaricati dalla società > gli esiti dovranno essere comunicati al Coordinatore delle Emergenze dell'ITIS.

IMPIANTO ELETTRICO, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E SGANCI GENERALI

Gli impianti elettrici sono realizzati secondo le norme CEI vigenti (Legge n. 186 del 01/03/1968), i componenti risultano essere certificati e in buono stato di conservazione per quanto riguarda le parti a vista.

I quadri elettrici presenti nell'edificio vengono mantenuti chiusi, inoltre su ogni quadro deve essere presente idonea segnaletica atta ad indicare la presenza di corrente elettrica e il divieto di utilizzare acqua in caso di incendio.



**GLI SGANCI ELETTRICI GENERALI SONO UBICATI IN AREA ESTERNA
RAFFIGURATA NELL'IMMAGINE SOPRA
LE CHIAVI PER APRIRE IL PANNELLO SONO CUSTODITE IN COPIA IN PORTINERIA.**

Alla richiesta del coordinatore dell'emergenza, e comunque nei casi di emergenza grave, l'addetto incaricato deve recarsi presso lo sgancio segnalato e agire sullo stesso per effettuare il sezionamento dell'intero impianto elettrico.

L'ubicazione degli sganci è segnalata nella planimetria di emergenza.

Sono presenti corpi illuminanti di emergenza, in particolare nelle zone interessate dai percorsi di esodo e dalle uscite di emergenza. Esse si attivano automaticamente in caso di black-out e garantiscono il corretto esodo dei presenti.

8. VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI RISCHIO TERRITORIALI

Presso il Comune di Parma è in vigore un Piano di Protezione Civile:

<https://www.comune.parma.it/protezionecivile/Relazione-al-Piano-2020.aspx>

<https://www.comune.parma.it/protezionecivile/Allegati-cartografici.aspx>

Nei capitoli a seguire vengono indicati gli aspetti più rilevanti correlati ai “Rischi territoriali” per una gestione delle emergenze interna all’Istituto, per l’analisi completa dei rischi Comunali e iniziative di Protezione Civile si rimanda alla documentazione pubblicata all’indirizzo riportato sopra.

RISCHIO SISMICO

I Comuni italiani sono classificati a seconda della pericolosità sismica:

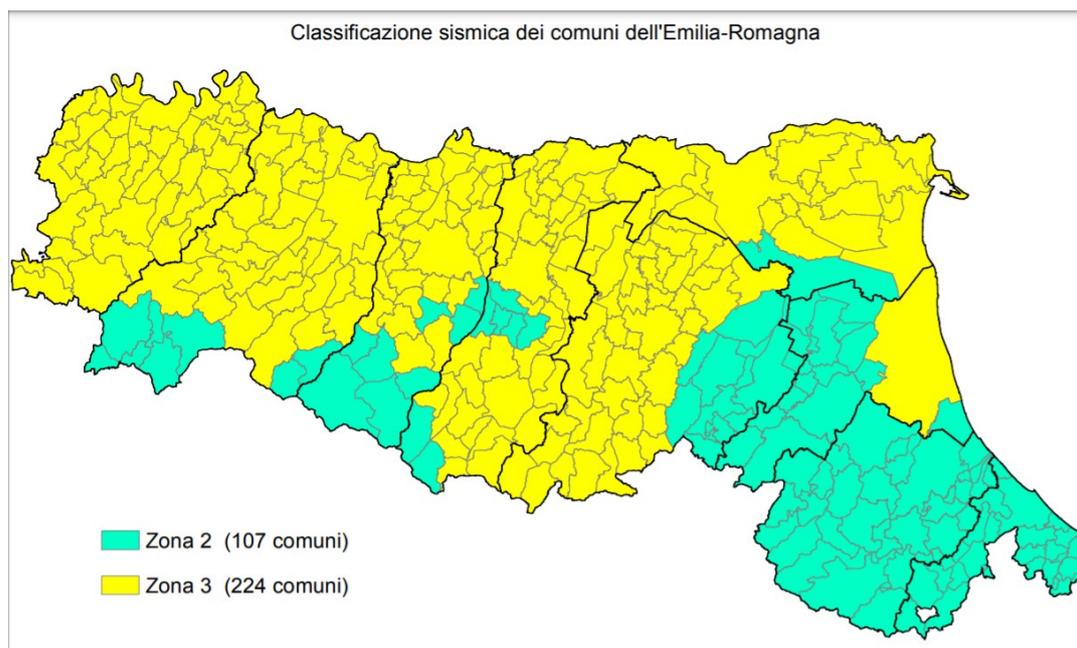
Zona 1 - È la zona più pericolosa. La probabilità che capiti un forte terremoto è alta;

Zona 2 - In questa zona forti terremoti sono possibili;

Zona 3 - In questa zona i forti terremoti sono meno probabili rispetto alla zona 1 e 2;

Zona 4 - È la zona meno pericolosa: la probabilità che capiti un terremoto è molto bassa.

Secondo la classificazione sismica dell’Emilia Romagna, il **Comune di Parma** appartiene alla **zona sismica 3**.



Relativamente allo scenario di terremoto, oltre che la classificazione sismica Comunale, è stata considerata anche la casistica storica dei sismi di maggior intensità avvenuti nei dintorni del territorio Comunale di Parma. Dai dati raccolti emerge come l’insorgere di fenomeni sismici la cui magnitudo sia tale da costituire rischio effettivo per le persone, sia da considerarsi un evento possibile ma piuttosto raro.

Su tutto il territorio del Comune di Parma è stato realizzato uno specifico studio dello scenario sismico con una definizione del livello di esposizione al rischio del territorio ai fini delle attività di Protezione Civile, con la conseguente realizzazione di una micro-zonazione sismica.

Il procedimento seguito per la valutazione del rischio è basato sull’analisi delle caratteristiche del territorio in rapporto con la presenza umana, secondo il procedimento generale proposto dall’UNESCO, adattando la trattazione alla scala di lavoro comunale ed al dettaglio dei dati a disposizione.

L'UNESCO, ai fini della mitigazione dei danni causati da eventi naturali estremi ed in generale per la riduzione dell'esposizione al rischio della popolazione, ha proposto una equazione di calcolo del rischio di valore generale, caratterizzata dai seguenti fattori:

- a. **PERICOLOSITÀ (H)** è la probabilità che un fenomeno potenzialmente dannoso di una certa intensità si verifichi in un dato periodo di tempo ed in una data area e per determinate cause d'innesco
- b. **ELEMENTI A RISCHIO (E)** sono costituiti da popolazione, proprietà, attività economiche a rischio in una data area
- c. **VULNERABILITÀ (V)** è il grado di perdita atteso su un dato elemento o gruppi di elementi a rischio derivante da un potenziale fenomeno distruttivo di una data intensità.

Rischio specifico (Rs): grado di perdita atteso a causa di un dato fenomeno naturale di data intensità; si può esprimere come il prodotto di H per V.

Rischio totale (R): si intende il grado di perdite attese in termini di vite umane, feriti, danni alla proprietà ed alle infrastrutture, danni diretti ed indiretti all'economia a causa di una determinata pericolosità geologica. Si esprime attraverso il prodotto del rischio specifico Rs ed elementi a rischio (E).

Dunque per rischio totale si intende il prodotto

$$R = H * V * E = R_s E$$

La definizione del valore degli elementi esposti al pericolo ha riguardato essenzialmente l'individuazione, attraverso le informazioni fornite dall'anagrafe Comunale, degli edifici abitati sul territorio, attribuendo sempre il massimo del valore alla presenza umana tralasciando considerazioni di natura più strettamente economica legate al valore degli edifici e dei beni in generale. Sulla base delle informazioni disponibili circa le caratteristiche costruttive degli edifici ed in relazione all'epoca di realizzazione, sono stati inoltre delimitati i settori a differente livello di vulnerabilità intesa come propensione al danneggiamento. La vulnerabilità urbana è stata nel complesso valutata in termini relativi come attitudine del sistema insediativo, a parità di evento sismico, a perdere in maggiore o minore misura le proprie prestazioni funzionali.

L'incrocio di queste grandezze con la perimetrazione della pericolosità ha permesso la quantificazione, sempre in termini relativi, degli effetti del moto sismico atteso sugli insediamenti e sulle infrastrutture, e pertanto la definizione del livello di esposizione al rischio sismico.

I livelli di rischio sismico individuati nelle cartografie allegare sono 4 (Aree Periferiche):

	Centro storico	Aree periferiche
1 - molto basso	 1	 1
2 - basso	 2	 2
3 - moderato	 3	 3
4 - consistente	 4	 4



Gli edifici dell'Istituto sono attribuibili ad un livello di rischio sismico **MOLTO BASSO\BASSO** secondo la Tav. 14.4 A Rischio Sismico- rischio sismico del piano Comune di Protezione Civile.

[Vedi procedure per la gestione dello scenario - Allegato 2 al PGE](#)

RISCHIO IDRAULICO

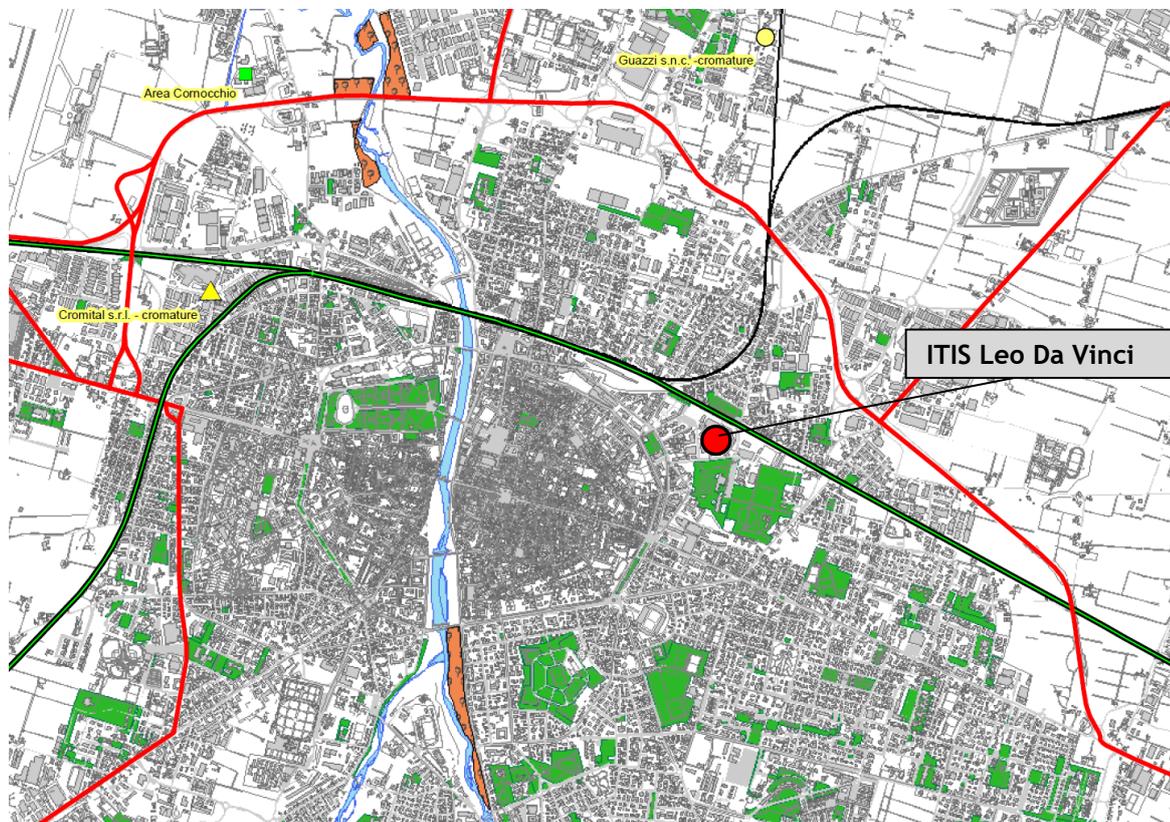
Per quanto riguarda il rischio idraulico, verificarsi allagamenti e alluvioni causati dai corsi d'acqua principali più importanti (fiumi), viene presa in considerazione la "Tav. 13 - Carta Rischio Idraulico con Direttiva Alluvioni" - emessa dal Comune di Parma e Protezione Civile, che classifica l'area in cui è ubicato l'edificio dell'ITIS **RISCHI MEDIO \ MODERATO**.



[Vedi procedure per la gestione dello scenario - Allegato 2 al PGE.](#)

RISCHIO INDUSTRIALE

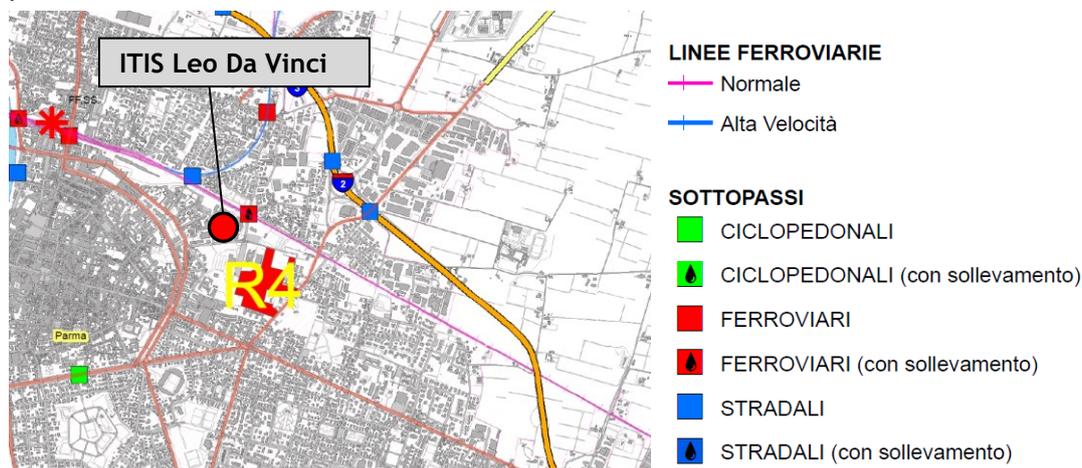
Per quanto riguarda il rischio industriale, viene presa in considerazione la “Tav. 15 Rischio Industriale” - emessa dal Comune di Parma e Protezione Civile, che non classifica la zona come a rischio. Le realtà industriali ad alto rischio più vicine sono la Cromital Srl e la Guazzi Snc (cromature), comunque ad una distanza trascurabile.



RISCHIO VIABILITÀ E FERROVIARIO

Il territorio comunale è attraversato lungo la direttrice Est-Ovest dalla Ferrovia “Milano-Bologna”, sulla quale, in corrispondenza della stazione ferroviaria di Parma, si innestano le linee “Parma - La Spezia”, “Parma - Brescia” e “Parma- Suzzara” e la linea ad alta velocità.

Pur in considerazione dell’elevato standard di sicurezza su cui si attesta il trasporto ferroviario, non è possibile escludere a priori il rischio di incidenti che possano coinvolgere convogli passeggeri e/o convogli merci. L’Istituto è ubicato in prossimità di una linea ferroviaria ed in caso di incendi con rischi particolari che possono impattare sul complesso scolastico, tutto il personale si recherà all’area di raccolta Comunale R4.



ALLEGATI AL PIANO DI EMERGENZA

ALLEGATO 1 - ORGANIGRAMMA EMERGENZE

ALLEGATO 2 - PROCEDURE DI EMERGENZA - SCENARI:

- 1.TERREMOTO
- 2.INCENDIO
- 3.EMERGENZA SANITARIA
- 4.ALLAGAMENTO / ALLUVIONE
- 5.ESPLOSIONE
- 6.BLACK-OUT ELETTRICO
- 7.EVACUAZIONE DEI LOCALI
- 8.CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI
- 9.GESTIONE PERSONE CON DISABILITÀ
- 10.SVERSAMENTO PRODOTTI CHIMICI

ALLEGATO 3 - PLANIMETRIE DI EMERGENZA

MODELLO

**REG.
FIRME**

**CONDIVISIONE PIANO DI EMERGENZA
PERSONALE ADDETTO
ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

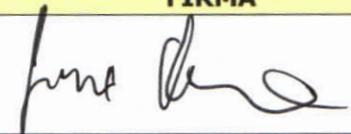
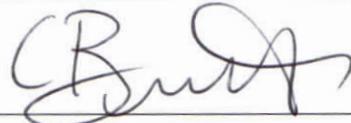
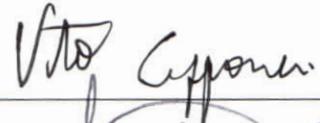
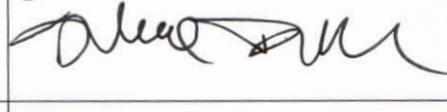
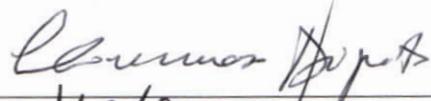
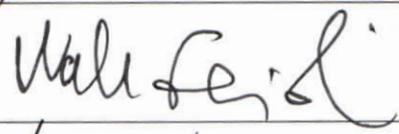
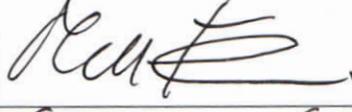
REGISTRO FIRME

PRESENTE IN COPIA CARTACEA PRESSO GLI UFFICI DELL'ISTITUTO

**PER LA CONDIVISIONE CON PERSONALE GENERICO E STUDENTI IL PIANO È STATO
PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED È STATA TRASMESSA SPECIFICA CIRCOLARE
INTERNA**

ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nella tabella seguente si riportano i nomi degli Addetti alla gestione delle Emergenze con relativa firma di presa visione e ricevuta delle informazioni contenute nel Piano di Emergenza e nei suoi Allegati

n.	COGNOME e NOME	RUOLO	FIRMA	Data
1	ARENA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		27/02 2024
2	BARBERA GIACOMO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		22/02 2024
3	BURATTI CARLO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		5/3 2024
4	CIPPONERI VITO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		27/02 2024
5	CUCCI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		24/02 2024
6	DI FRATTA SILVIA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		27-02-24
7	DI PIETRO TOMMASO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		27-02- 2024
8	FERILLI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		27/2/2024
9	FERIOLI VALERIA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		27.2
10	FERRARI MASSIMO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		26/02 2024
11	GATTI GABRIELE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		29/2/24
12	GUGGINO FILIPPO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		01/03/24
13	INNOCENTE MARIA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		24/02/24

ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nella tabella seguente si riportano i nomi degli Addetti alla gestione delle Emergenze con relativa firma di presa visione e ricevuta delle informazioni contenute nel Piano di Emergenza e nei suoi Allegati

n.	COGNOME e NOME	RUOLO	FIRMA	Data
14	LA PAGLIA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		27/02 2024
15	LOMBISANI ELENA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		1/3 2024
16	LONGOBUCCO LUIGINA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		27/02/24
17	MARTINI FULCO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		27/2/24
18	MIRAGLIA ANNA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		22/02 2024
19	MORRONE GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		29/1 02/1 2024
20	MUCERINO ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		22/02 2024
21	OLIVER SAVERIO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		24/02 2024
22	PALADINI MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		24/02 2024
23	PARRINO SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		22 02 2024
24	PROVENZANO GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		22-02 2024
25	RESTUCCIA ANNA MARIA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		24-02 24
26	SPINELLO FRANCO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		22/02/24

ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nella tabella seguente si riportano i nomi degli Addetti alla gestione delle Emergenze con relativa firma di presa visione e ricevuta delle informazioni contenute nel Piano di Emergenza e nei suoi Allegati

n.	COGNOME e NOME	RUOLO	FIRMA	Data
27	SQUERI GIULIANA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Squeri Giuliana</i>	26/2/24
28	TERRASI GIUSEPPA	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Terrasi Giuseppa</i>	22/02/24
29	VITALE FILADELFIO	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS	<i>Vitale</i>	22/02 2024
30	ZULIANI DENIS	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS	<i>Zuliani</i>	2/3 2024
31	AZZALI GIOVANNA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Azzali Giovanna</i>	27/02/24
32	BASSONI ROMINA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Romina Bassoni</i>	26/02/24
33	CARUSO CLAUDIA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Caruso Claudia</i>	26/2/24
34	COPPOLA ALESSANDRA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Alessandra Coppola</i>	27/02/24
35	D'AVANZO GELSOMINA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>D'Avanzo Gelsomina</i>	22/02/24
36	DE FILIPPIS TERESA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Terese De Filippis</i>	22/02/24
37	GALFANO MARGHERITA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Margherita Galfano</i>	1.3- 2024
38	MAZZELLA FEDERICA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Federica Mazzella</i>	27/02/24
39	MICHIEZZI LUCIANO	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS	<i>Michiezzi</i>	27/02/24

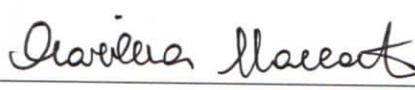
ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nella tabella seguente si riportano i nomi degli Addetti alla gestione delle Emergenze con relativa firma di presa visione e ricevuta delle informazioni contenute nel Piano di Emergenza e nei suoi Allegati

PIANO DI EMERGENZA ITIS LEONARDO VIA TOSCANA DA VINCI, 10

POLO SCOLASTICO VIA TOSCANA, 10 - PARMA

43122 PARMA

n.	COGNOME e NOME	RUOLO	FIRMA	Data
40	MONCADA DANIELE	<input checked="" type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> PS		27/2/24
41	NACCARATO MARILENA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		26/2/24
42	TEMPORINI CINZIA	<input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> PS		01/03/24