



Protocollo. n. _____ Registro interno n. _____ del _____

CONVENZIONE per i PCTO

tra

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con sede in Via Toscana n. 10 - 43122 Parma - Codice fiscale 80007330345

rappresentato da: prof. Giorgio Piva nato a Parma (PR) il 20/09/1970 – C.F. PVIGRG70PG337P

e

(Ragione Sociale Soggetto Ospitante)

con sede legale in _____ (_____)

via _____ C.F./P.IVA _____

rappresentato da _____

nato a _____ (_____) il ____/____/____ C.F. _____

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/2005, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, e legge 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 784-787

Si conviene quanto segue:

Art. 1. – Accoglienza del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n° max** **di allievi** nei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) su proposta dell'Istituto Tecnico Industriale Statale *Leonardo Da Vinci*, di seguito denominato anche "Soggetto Promotore"; eventuali variazioni saranno concordate con il Tutor scolastico.

Art. 2. – Disposizioni dello Stage /Tirocinio Formativo Attivo

1. L'accoglimento degli allievi per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 ex art. 2, comma 1 lettera a), gli allievi sono equiparati ai lavoratori.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor designato dall'Istituzione Scolastica, e da un tutor della struttura, indicato dal Soggetto Ospitante, denominato tutor formativo esterno/ aziendale.
4. Per ciascun allievo del PCTO inserito nella struttura ospitante è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 –Tutors: Ruoli e funzioni specifiche e condivise

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, sentito il tutor esterno, il percorso formativo personalizzato per ciascun allievo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, allievo/ soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida gli allievi nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli allievi;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO da parte degli allievi coinvolti;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio Docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento degli allievi nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/ formazione degli allievi sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure adottate dalla struttura;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura;
- e) coinvolge gli allievi nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli allievi e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predispongono il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione e protezione necessarie alla tutela degli allievi;
- b) controllano la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) si raccordano tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto lavorativo;

- d) elaborano la scheda di valutazione dell'allievo sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;
- e) verificano il rispetto da parte degli allievi degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008; in particolare la violazione degli obblighi richiamati dalla norma e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 – Allievo Tirocinante

- 1. Durante lo svolgimento del PCTO, il beneficiario del percorso è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e s.m.i., nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
 - d) seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) uniformarsi ai regolamenti definiti per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 dalle organizzazioni in cui si svolge il PCTO, nonché rispettare quanto promulgato dalle Autorità Competenti.

Art. 5 – Istituzione scolastica

- 1. L'Istituzione scolastica assicura il beneficiario del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile attraverso polizze stipulate con compagnie assicurative.
- 2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il Soggetto Promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli allievi impegnati nel PCTO;
 - b) informare/ formare gli allievi in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro attraverso un corso di formazione generale e un corso di formazione specifica differenziati per indirizzo e per macrosettore lavorativo di cui al Piano della Formazione ed Addestramento predisposto dal Soggetto Promotore con rilascio dei rispettivi attestati a ciascun allievo;
 - c) designare un tutor interno che sia formato in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 6 – Struttura ospitante

- 1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) individuare il tutor in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. R.S.P.P.);
 - c) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 18 e s.m.i. e in presenza di allievi diversamente abili la normativa specifica;
 - d) applicare le procedure di sicurezza aziendali adottate, che dovranno essere rese note agli allievi tirocinanti;
 - e) effettuare, se del caso in funzione all'esposizione ai rischi specifici, la visita medica preventiva da parte del medico competente aziendale;
 - f) consentire al tutor del Soggetto Promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - g) segnalare immediatamente gli infortuni al Soggetto Promotore e contestualmente, se del caso, alle compagnie assicurative (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore) e agli Enti istituzionali nei termini previsti dalla legislazione vigente;
 - h) informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente o anche solo di mancato incidente accaduto ai beneficiari.
 - i) garantire che i luoghi di lavoro e gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi ai requisiti di cui al Titolo II (Artt. 62 a 68) e per il microclima Titolo VIII (Art. 180) del D.Lgs.n.81/2008 e a quanto prescritto dall'All. IV del predetto DL.
 - j) garantire tutte le disposizioni sanitarie previste, volte al contenimento dell'epidemia SARS-CoV-2.

Art. 7- Tempistiche e validità

- 1. La presente convenzione ha validità annuale (in caso di validità pluriennale va espressamente specificato) e decorre dalla data sotto indicata fino alla fine dell'anno scolastico in corso (31 agosto).
- 2. I periodi di stage saranno definiti preventivamente sul Patto Formativo di ogni singolo allievo con la struttura ospitante e a consuntivo sulla scheda di valutazione aziendale, redatta dal Soggetto Ospitante e avrà validità fino all'espletamento dell'esperienza prevista da ciascun Patto Formativo.
- 3. È in ogni caso riconosciuta facoltà al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
- 4. La presente convenzione si terrà valida con la firma di entrambi i soggetti e decorrerà dalla data di arrivo al Soggetto Promotore.

(luogo svolgimento tirocinio)

(data)

Firma e Timbro del Soggetto Ospitante

(Legale Rappresentante)

Il Dirigente Scolastico dell'ITIS "Da Vinci"

Ing. Giorgio Piva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 Dlgs n.39/1993