

Scuola&Territorio

Istruzioni per impostare una Esperienza/Stage

Tutors Scolastici

N.B. Per operare con Scuola&Territorio l'insegnante deve farsi autorizzare in Segreteria Alunni

Gli studenti possono condurre tre tipi di Esperienze/Stage:

- Stage Estivo (in assenza attività didattica)
- Stage Extra-Curricolare (non in orario di attività didattica)
- Stage curricolare / in Itinere (in orario di attività didattica)

Per ognuna il Tutor Scolastico deve creare su Scuola&Territorio una **Esperienza** nella quale si associa l'Azienda/Ente con gli studenti che saranno ospitati. L'Azienda/Ente **deve essere presente** in Scuola&Territorio. Infatti il Tutor Scolastico ha già consegnato il documento **Convenzione ITIS-Enti/Aziende** in Segreteria.

Creare una Esperienza/Stage

- Accedere a ClasseViva
- Seguire le voci:
APPLICAZIONI / SCUOLA&TERRITORIO / AGGIUNGI
- Cliccare su **Aggiungi** (a destra)
- Compilare almeno **TUTTI** i campi contrassegnati dall'asterisco rosso.
In particolare:
Dettagli/Organizzazione (selezionare l'Azienda/Ente ospitante)
Dettagli/Tipologia (Stage Estivo, Stage Extracurricolare, ecc..)
Dettagli/Numero posti (quanti studenti saranno ospitati)
- Compilare ANCHE il campo **Persona Richiesta/Indirizzo** (l'indirizzo della classe degli studenti ospitati)

Abbinare studenti ad una Esperienza/Stage

- Accedere a ClasseViva
- Seguire le voci:
APPLICAZIONI / SCUOLA&TERRITORIO / I MIEI STUDENTI
- Cliccare su **Abbina** (a destra)
- Cercare lo studente da abbinare
- **Abbina** (sulla destra)
- Cercare l'Azienda/Ente
- Seleziona (sulla destra)
- Cliccare **Tutor e Orari**
- Compilare almeno **TUTTI** i campi contrassegnati dall'asterisco rosso. In particolare:
Ore totali previste (le ore totali che lo studente farà in azienda, solo previste)
- Cliccare il **(+)** per aggiungere il Tutor Aziendale (si compileranno: Nome, Cognome, Ruolo aziendale)

Modifica/Eliminazione abbinamento

- Accedere a ClasseViva
- Seguire le voci:
APPLICAZIONI / SCUOLA&TERRITORIO / I MIEI STUDENTI
- Cercare l'Azienda/Ente
- Comparare la lista degli studenti abbinati. Ora si può, per ogni studente, sia modificare l'abbinamento, sia eliminarlo

NB. Per eliminare una Esperienza/Stage bisogna prima eliminare TUTTI gli abbinamenti dei ragazzi.

Terminare una Esperienza/Stage

- Accedere a ClasseViva
- Seguire le voci:
APPLICAZIONI / SCUOLA&TERRITORIO / I MIEI STUDENTI
- Cercare l'Azienda/Ente
- Comparare la lista degli studenti abbinati. Sullo studente, cliccare su **Modifica**
- In Tutor e orari, impostare le **Ore effettive**

Verificare una Esperienza/Stage

- Accedere a ClasseViva
- Seguire le voci:
APPLICAZIONI / SCUOLA&TERRITORIO / LE MIE CLASSI
- Cercare lo Studente
- Selezionare **Curriculum**