



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

All'interno del sistema educativo del nostro Paese è stata proposta la metodologia didattica dei PCTO per:

- effettuare modalità di apprendimento equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo (rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo) che uniscano la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio

Raccordo tra scuola, territorio e mondo del lavoro

Le tappe del raccordo scuola-territorio possono essere così sintetizzate:

- analisi del territorio;
 - collaborazione tra le diverse realtà, che prelude ad una futura programmazione di un progetto condiviso;
 - stipula di accordi di partenariati stabili.
- Ad integrazione del patto di corresponsabilità consegnato nella classe Prima, ai sensi del regolamento applicativo dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
 - Visto la Legge n°145 del 30/12/2018 (art.1, commi 784-787) che indica l'obbligatorietà per tutti gli studenti degli Istituti Tecnici (Secondari di Secondo Grado) di effettuare le esperienze dei PCTO complessivamente per 150 ore minimo (negli ultimi tre anni di scuola - secondo biennio e quinto anno);
 - Visto che nel PTOF dell'Istituto si è deciso di concentrare il maggior numero di ore al terzo e quarto anno, allo scopo di evitare sovraccarichi di impegni nell'ultimo anno di corso;
 - Visto che i PCTO si possono realizzare secondo diverse modalità: esperienze di lavoro (stage/tirocini) presso aziende, enti pubblici e università del territorio(*); esperienze di volontariato(*); progetti innovativi finalizzati allo sviluppo di competenze progettuali e imprenditoriali; frequenza di corsi di formazione e orientamento proposti dall'Istituto(*); esperienze di percorsi formativi curricolari all'estero;
 - Visto che il periodo di stage può esser effettuato in vari modi: stage curriculare (in orario scolastico), stage extra-curriculare (in periodo scolastico, ma in orario pomeridiano o nei periodi di sospensione delle attività scolastiche) e stage estivo (in Luglio e Agosto in base agli accordi con le famiglie e alla disponibilità della struttura ospitante);
 - Visto che la nostra istituzione scolastica ha individuato come periodi prioritari per gli allievi in stage in itinere gli ultimi giorni dell'anno scolastico per le classi quarte

() presso aziende/enti convenzionati*

ISTITUZIONE SCOLASTICA E DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- Verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste;
- Attivare per gli studenti del terzo, quarto e quinto anno i PCTO per un minimo di 150 ore, nelle modalità contenute in un progetto triennale, aggiornate anno per anno;
- Progettare i PCTO a partire dall'inizio del terzo anno in periodi comunicati alle famiglie e con modalità che saranno stabilite dai singoli Consigli di Classe;
- Predisporre tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dei PCTO così come previsto dalla normativa vigente;
- Assicurare allo studente un percorso formativo sulla sicurezza prima dello svolgimento dei PCTO;
- Tenere una registrazione di tutte le attività svolte dallo studente sia a scuola che in azienda, secondo le varie modalità stabilite, per poter certificare le ore svolte al termine del percorso di studi o nel corso dei singoli anni;
- Valutare le attività dei PCTO secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti e dai singoli Consigli di Classe. Solo quanto riportato sul registro dei PCTO avrà valore ai fini del riconoscimento legale delle attività svolte dallo studente;
- Individuare all'interno di ogni Consiglio di Classe un docente tutor e all'interno dell'Istituto un referente dei PCTO con eventuali collaboratori;
- Facilitare gli studenti nello svolgimento dei PCTO, prevedendo, se necessario, eventuali momenti di recupero delle programmazioni.



LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- Collaborare con il docente *tutor interno* assegnato alla progettazione del proprio percorso individuale dei PCTO, considerando le proprie esigenze formative, i propri talenti, i propri interessi e aspirazioni;
- Avere cura della documentazione consegnata per lo svolgimento dei PCTO, rispettando le consegne date dal docente tutor o dal Referente per i PCTO;
- Se previsti, partecipare a progetti innovativi e formativi dei PCTO anche di classe;
- Frequentare le attività dei PCTO con regolarità;
- Essere consapevoli che il certificato delle competenze raggiunte nei PCTO è documento indispensabile per l'accesso all'Esame di Stato;
- Essere consapevoli che le competenze acquisite nell'esperienze dei PCTO diventano argomento nell'ambito del colloquio in sede di Esame di Stato;
- Rispettare le regole riguardo l'esperienza di lavoro, previste dalla Convenzione tra Istituto Scolastico e Struttura Ospitante e dal Patto Formativo tra lo studente e la Struttura Ospitante, con particolare riferimento ai tempi stabiliti, agli orari, alla sicurezza e alla riservatezza dei dati;
- Rispettare tutte le disposizioni sanitarie previste, volte al contenimento dell'epidemia SARS-CoV-2;
- Informare il docente tutor di qualsiasi problematica accada durante il periodo di tirocinio.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Conoscere le modalità di svolgimento dei PCTO proposte dall'Istituzione scolastica;
- Condividere con l'Istituzione Scolastica le finalità educative e didattiche dei PCTO in tutte le sue modalità che non necessariamente prevedono lo svolgimento di ore di attività in azienda;
- Riconoscere che i PCTO riguardano un metodologia didattica nuova i cui contenuti sono da considerarsi come disciplina curricolare;
- Sapere che i PCTO sono adempimenti obbligatori e la mancata realizzazione nei tempi e modalità stabilite potrebbe compromettere l'ammissione all'Esame di Stato;
- Agevolare lo svolgimento dei PCTO anche quando questi si svolgano fuori dal territorio del comunale o di quello di residenza;
- Sottoscrivere e consegnare tutta la documentazione richiesta;
- Sapere che in caso di ripetizione dell'anno scolastico anche il monte ore dei PCTO dovrà essere ripetuto;
- Collaborare con i tutor scolastici, se richiesto, al reperimento di aziende, enti, associazioni disponibili ad ospitare studenti in stage;
- Accettare che gli studenti non potranno svolgere il loro percorso presso le aziende dei genitori;
- Considerare che i periodi di stage presso le Strutture Ospitanti si possono effettuare con diverse modalità: in orario curricolare, in orario extra-curricolare (anche di sospensione delle attività scolastiche) e, se in accordo con voi familiari, in estate;
- Sapere che gli studenti sono assicurati obbligatoriamente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e che ricevono copertura assicurativa anche per i rischi legati alle attività dei PCTO;
- Sapere che agli allievi si applicano le disposizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto equiparati ai lavoratori – ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; pertanto agli stessi deve essere erogata la formazione prevista tenendo conto anche degli specifici contesti produttivi, ai sensi dell'art. 37 del citato decreto;
- Sapere che la formazione in materia di rischio viene resa disponibile all'alunno nella modalità "in presenza" o e-learning;
- Sapere che in caso di infortunio l'assicurato è tenuto a comunicarlo o a denunciare la malattia professionale immediatamente al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Parma, li

Cognome/Nome Studente: Classe e Sezione:

Firma dei GENITORI:

Firma dello STUDENTE:

Il Dirigente Scolastico

Ing. Giorgio Piva

(madre)

(padre)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 Dlgs n.39/199*

Qualora il genitore firmatario sia uno solo, dovrà apporre nuovamente la sua firma sotto quanto segue:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali a chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e quater del C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori

(firma del genitore unico firmatario)