logo_front.png

Via Toscana, 10 43122 PARMA – tel. 0521266511 – mail: prtf010006@pec.istruzione.it; prtf010006@istruzione.it itis@itis.pr.it www.itis.pr.it; - CF 80007330345 – CU **UFJ6F4**

**A.S.**

### VERBALE N.

### delle operazioni relative allo svolgimento dei COLLOQUI e alle attribuzioni dei punteggi

Il giorno                   alle ore            nella sede dell’Itis “Leonardo da Vinci” di Parma si riunisce il consiglio della classe                 per lo svolgimento degli esami preliminari all’Esame di Stato dei candidati esterni al fine di procedere allo svolgimento dei colloqui.

Sono presenti i prof.:

Risulta presente il candidato:                 che viene regolarmente identificato.

|  |  |
| --- | --- |
| COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE | DOCENTI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari e dei criteri e delle modalità assunti dal Consiglio di classe, si procede alla conduzione dei colloqui.

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIA | ARGOMENTI TRATTATI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Per il colloquio, il Consiglio di classe procede alla valutazione collegiale e all’attribuzione del punteggio.

Alle ore , terminati i colloqui, il consiglio di classe procede alla valutazione collegiale e all’attribuzione dei punteggi.

Sono attribuiti i seguenti punteggi come risulta, per le prove scritte negli allegati  nonché dei seguenti allegati  al presente verbale (*griglie di valutazione debitamente compilate*)

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Il Segretario* |  | *Il Presidente* |
|  |  |  |
|  |  |  |