

## VADEMECUM PER LIBRI DI TESTO A.S 2024/2025

Rev.00

1. Entrare nel registro elettronico "Spaggiari"
2. Scegliere Adozioni - "Adozioni libri di testo"
3. Scegliere la "Classe"
4. Inserimento libri di testo

Inserire tutti i libri che verranno adottati il prossimo anno scolastico (anche quelli già in adozione)  
Procedere quindi ad inserire i libri di competenza di ciascuna materia cliccando sul simbolo



Libro

in alto a destra.

5. Inserimento del libro

E' ESSENZIALE procedere alla "Ricerca libro" inserendo il codice ISBN del libro (ATTENZIONE NON utilizzate il codice ISBN indicato nei saggi dati in omaggio che spesso non corrisponde ai libri in vendita). Per ottenere i codici ISBN dei libri utilizzati quest'anno scolastico potete stampare l'elenco dei libri della classe che vi interessa sul sito dell'ITIS a questi link

<https://www.itis.pr.it/libri-di-testo-a-s-23-24/>

Diversamente il codice ISBN corretto andrà richiesto al rivenditore/rappresentante.

Inserito il codice (ad esempio 9788823357037) apparirà una videata simile alla seguente:

**Aggiungi Libro** ✕

Autore	AMBROSINI ENRICO, PERLASCA IPPOLITO, MAINI PIERPAOLO
Editore	TRAMONTANA
Ricerca libro	9788823357037 - TELECOMUNICAZIONI - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO
Sperim / Special	INFORMATICA <span>▼</span>
Materia	TELECOMUNICAZIONI <span>▼</span>

---

	A cura di <b>AMBROSINI ENRICO, PERLASCA IPPOLITO, MAINI PIERPAOLO</b> <b>TELECOMUNICAZIONI - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG</b> Isbn 9788823357037 Materia TELECOMUNICAZIONI	prezzo <b>35.20 €</b>
---	---	--------------------------

---

Anno Adozione	Scrivere 2023 nel caso di nuova adozione, altrimenti facoltativo		
Nuova adozione	<input type="checkbox"/>	Da acquistare	<input checked="" type="checkbox"/>
In uso	<input checked="" type="checkbox"/>	In possesso	<input type="checkbox"/>
Consigliato approf.	<input type="checkbox"/>	Consigliato Monografia	<input type="checkbox"/>
Fornito dalla scuola	<input type="checkbox"/>		

---

Procedere quindi al corretto inserimento dei campi ovvero:

Anno di adozione → **Inserire 2024 solo in caso di nuova adozione**, diversamente lasciare vuoto.

In caso di libro CONSIGLIATO selezionare anche "In possesso".

## VADEMECUM PER LIBRI DI TESTO A.S 2024/2025

Rev.00

In caso di nuova adozione inserire **OBBLIGATORIAMENTE** la relazione (concordata in sede di riunione di Dipartimento vedi punto 8).

Completato l'inserimento dei diversi campi (ed eventuale relazione per le nuove adozioni) procedere a **CONFERMARE** il libro.

6. I libri andranno inseriti da ciascun docente **entro il giorno precedente il proprio Consiglio di Classe.**
7. I libri inseriti, visibili ai docenti della classe, potranno essere modificati e corretti fino alla loro approvazione che avverrà durante il consiglio di classe di Maggio da parte del coordinatore della classe stessa.
8. Durante la riunione di dipartimento, per uniformità, preparare una relazione per ogni testo di nuova adozione che il coordinatore di dipartimento invierà ad ogni docente della materia oggetto di nuova adozione.
9. Si ricorda che anche per la **NON ADOZIONE** di libri è necessario predisporre idonea relazione che dovrà essere consegnata all'ufficio alunni (Sig.ra Giovanna) entro e non oltre il giorno successivo al relativo Consiglio di Classe;

N.B.: I libri di testo acquistati nel corrente anno scolastico e che verranno utilizzati anche nel prossimo a.s. 24/25 dovranno essere inseriti come testi "in uso" e "in Possesso" (non sono nuove adozioni).

**Ai docenti coordinatori di classe sarà inviata una nota operativa da utilizzare in sede di Consiglio di Classe per l'approvazione dei libri di testo.**