

Dati genitori/tutore:

1) Cognome _____ **nome** _____

nato a _____ il _____

res. a _____ in via _____ n. _____

cap _____ cell. _____ mail _____

2) Cognome _____ **nome** _____

nato a _____ il _____

res. a _____ in via _____ n. _____

cap _____ cell. _____ mail _____

CONFERMANO l'iscrizione alla classe **PRIMA** per l'anno scolastico **2024/2025**;

a tal fine **DICHIARANO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000), **CHE** il figlio/a:

Cognome _____ **nome** _____

• è nat__ a _____ il _____

• è cittadino italiano \ straniero (in caso di citt. straniera indicare la cittadinanza) _____

• è residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in Via \Piazza _____ n. _____

cell. _____ mail _____

• è in possesso del diploma di Licenza Media conseguito presso la scuola media _____
con il voto _____

• è stato sottoposto alle vaccinazione obbligatorie ☐ sì ☐ no

In caso di separazione di fatto o legale, in assenza di provvedimenti specifici dell'autorità giudiziaria, dovranno essere indicati entrambi i genitori. In caso di esclusione o limitazione della potestà parentale, dovrà essere fornita copia del provvedimento. Dovrà altresì essere indicata l'eventuale qualità di tutore legale.

Parma, _____

firma dello studente

Firme dei genitori

(madre)

(padre)

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore (unico firmatario)

CONTRIBUTO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha stabilito di chiedere un contributo all'Istituto pari a € 150,00 (**€ 50 obbligatori – € 100 volontari**) destinato ad assicurare il rinnovo e il funzionamento di laboratori, aule innovative/speciali, a concorrere alla realizzazione del P.T.O.F., ed alle quote di assicurazione, servizi on-line, fotocopie, etc.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite Pago in rete
(accedere al sito <https://www.itis.pr.it/servizio/pago-in-rete/>)

E' possibile scaricare direttamente dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.

CONDIZIONI DI ESONERO DEL CONTRIBUTO:

Il contributo è soggetto a esonero per:

MERITO: versamento parziale di Euro 75,00 (con votazione finale di 9/10 e 10/10)

REDDITO: versamento parziale di Euro 75,00 (se in possesso di un ISEE pari o inferiore a 20.000,00 (allegare copia)

MERITO E REDDITO: versamento parziale di Euro 37,50

IN CASO DI FRATELLI ISCRITTI a questo Istituto la quota è ridotta del 50%.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Ricevuta del versamento;
2. Certificazione di competenze (se consegnato dalla scuola media);
3. Certificato superamento esame di Licenza media (in assenza compilare modulo di autocertificazione **allegato**);
4. Autorizzazione uscita in orario curriculare - **allegata**;
5. Autorizzazione utilizzo immagini- **allegata**;
6. Autorizzazione uscita autonoma dalla scuola del figlio minore di anni 14 - **allegata** (se dovuta);
7. Patto educativo di corresponsabilità - **allegato**;
8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai fini di Pago in Rete - **allegata**;
9. Copia codice fiscale alunno;
10. Copia codice fiscale dei genitori.
11. Certificato attestante le vaccinazioni effettuate rilasciato da ASL di competenza con l'indicazione della validità **(per gli studenti provenienti da fuori provincia)**;
12. 1 foto tessera;
13. NULLA-OSTA per gli studenti provenienti da altro istituto;

ULTERIORI DOCUMENTI per gli alunni con cittadinanza non italiana:

- Fotocopia del permesso di soggiorno oppure ricevuta richiesta di rinnovo;
- In mancanza di licenza media italiana si richiede la dichiarazione/certificazione di valore.
- Scheda inserimento alunni con cittadinanza non italiana – allegata.

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI PER TUTTE LE USCITE IN ORARIO CURRICULARE
(uscite didattiche, uscite alternanza scuola lavoro , uscite per attività di orientamento)

Il/ I sottoscritto/i _____ genitore/i

dello studente _____
(cognome) (nome)

in considerazione degli obiettivi didattico-culturali relativi alle uscite in orario curriculare

PREMESSO CHE

è stata presa visione del Regolamento di Istituto consultabile sul sito

<https://www.itis.pr.it/documento/regolamento-di-istituto/>

- di aver provveduto ad impartire al figlio la necessaria educazione comportamentale
- di non avere segnalazioni da effettuare (allergie, intolleranze alimentari, fobie....)

E AUTORIZZA/AUTORIZZANO

la partecipazione del/della figlio/a alle uscite che si effettueranno, in orario curriculare, per l'intero corso di studi, essendo a conoscenza del fatto che la predetta attività è integrativa alle lezioni.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida anche nel caso di eventuale modifica della data di svolgimento.

Il/I sottoscritto/i prende/prendono atto che:

- 1) in caso di mancata partecipazione dell'alunno all'attività la famiglia dovrà presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul libretto delle giustificazioni;
- 2) nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione dell'alunno responsabile senza che ciò comporti la restituzione della quota già versata.

Data, _____

Firme dei genitori

(madre)

(padre)

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazione non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore (unico firmatario)

AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELL'IMMAGINE DELLO STUDENTE

I sottoscritti (Nome e cognome dei genitori e/o tutori):

GENITORE/TUTORE

Nome

Cognome

Nato/a il/...../..... a

GENITORE/TUTORE

Nome

Cognome

Nato/a il/...../..... a

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente:

(Nome e cognome del minore) nato/a il/...../....., a

Pr. (.....) esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

SI ☐ NO ☐	<u>Condivisione dell'immagine e degli elaborati dello studente sulla piattaforma didattica "Google Workplace" riservata alla classe di appartenenza</u> Autorizzo il trattamento per la condivisione sulla piattaforma didattica "Google Workplace" dell'immagine e del materiale prodotto dallo studente a scopo di documentazione didattica delle attività svolte. L'accesso alla documentazione sarà riservato alla sola classe dello studente, il materiale verrà rimosso una volta terminato il percorso di studi.
SI ☐ NO ☐	<u>Pubblicazione dell'immagine dello studente su Siti internet e "Social" ufficiali della scuola</u> Autorizzo il trattamento tramite pubblicazione dell'immagine dello studente (foto e video) su siti e pagine "social" della scuola. L'immagine è raccolta durante attività ed eventi scolastici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), reperibile sul sito internet della scuola. Le immagini saranno possibilmente riferite ad attività di gruppo, senza primi piani e con gli studenti ripresi in atteggiamenti positivi. Il materiale può essere diffuso tramite le pagine "Social" (Facebook, Instagram, Youtube, ecc) ufficiali dell'Istituto e tramite il sito istituzionale. Le immagini e video rimarranno online, salvo ulteriore autorizzazione, fino alla fine del ciclo di studi.
SI ☐ NO ☐	<u>Fotografie su opuscoli (Open day, Orientamento)</u> Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Gli opuscoli vengono distribuiti alle famiglie interessate all'iscrizione alla scuola e possono essere utilizzate anche successivamente alla conclusione del percorso scolastico per promuovere attività svolte dalla scuola.
SI ☐ NO ☐	<u>Comunicazione in occasione di partecipazione a concorsi/gare</u> Autorizzo il trattamento per la comunicazione ad enti ministeriali ed enti privati di riprese video e immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento per la finalità di partecipazione a concorsi e/o gare. Le immagini potrebbero essere successivamente pubblicate sui siti internet e social degli enti organizzatori dell'evento, trattamenti di cui la scuola non potrà essere chiamata a rispondere.

La presente autorizzazione non consente l'uso dei dati personali in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Luogo Data: / /

Firma/e leggibili

.....

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo. Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Firma Genitore/Tutore

Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico (web incluso). Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il prevalente GDPR 2016/679. Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori.

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola del figlio minore di anni 14
(L. 4/12/2017, n. 172).

Io sottoscritto _____,

C.F. _____ nato a _____

prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

e

Io sottoscritto _____,

C.F. _____ nato a _____

prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

in qualità di _____ (genitori, tutore, etc.)

del figlio minore _____,

iscritto alla classe _____

premesso

1. che è stata presa visione del Regolamento d'istituto ;
2. che _____, dell'età di _____ anni, seppur minorenne, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;
3. che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;
4. che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente ad una sua completa autoresponsabilizzazione;
5. che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico [e/o se esiste ed utilizzato: anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto]

AUTORIZZIAMO

La scuola a permettere l'uscita autonoma del figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (e/o ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato).

Luogo e data,

Firma madre _____

Firma padre _____

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore (unico firmatario)



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' - ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DATI DELL'ALUNNO:

COGNOME	NOME	CLASSE
---------	------	--------

Il **Piano dell'offerta formativa** si può realizzare solo attraverso la **partecipazione** di tutte le **componenti** della comunità scolastica, le quali sottoscrivono un **patto educativo di corresponsabilità**, al fine di esplicitare i comportamenti che docenti, studenti e famiglie si impegnano a realizzare per raggiungere obiettivi comuni.

Il patto formativo regola l'attività didattica ed è finalizzato a:

- ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati al processo educativo
- creare un clima comunicativo efficace
- chiarire compiti, funzioni, comportamenti

I principi che ispirano il patto sono riferimenti normativi, in particolare

- DPR 249/98 Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti:

Art 1. comma 1

“la scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica”

Art.1. comma 2

“la scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”

- DPR 235/07 (Modifiche allo Statuto)
- Il Regolamento d'Istituto
- Assunzione di responsabilità personale da parte di docenti, studenti, genitori (DPR 275/99 TITOLO II, art.16)

I docenti si impegnano a :

- Rispettare il Regolamento d'Istituto
- Illustrare la programmazione dell'insegnamento delle discipline.
- Svolgere il lavoro di programmazione, cui dovranno attenersi anche gli eventuali supplenti
- Spiegare alla classe il lavoro che si svolgerà (attività, progetti, ecc.,) in modo semplice e chiaro
- Fornire l'aiuto necessario per apprendere, anche impostando la didattica in forma partecipata e laboratoriale, incoraggiando e supportando chi è in difficoltà
- Esplicitare i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio e garantire la massima trasparenza dei voti
- Garantire un congruo numero di verifiche periodiche e comunicare tempestivamente gli esiti delle verifiche
- Non sottoporre, di norma, l'alunno a più di due verifiche scritte nell'arco di una giornata
- Consentire ai genitori di prendere visione delle prove di verifica del proprio figlio
- Comunicare tempestivamente alle famiglie le decisioni del C. di C., sulle specifiche carenze o problematiche rilevate dai docenti
- Accogliere e favorire l'integrazione degli alunni in situazioni di svantaggio, con azioni di stimolo per il recupero di tutti alla partecipazione effettiva dell'attività didattica
- Essere disponibili al dialogo, al confronto e alle istanze che provengano da alunni e famiglie
- Essere esempio di valori positivi e di rispetto dell'altro, inducendo gli alunni a mantenere comportamenti coerenti con gli obiettivi fissati dal Consiglio di classe.

Gli studenti si impegnano a:

- Rispettare il Regolamento d'Istituto
- Arrivare in orario
- Mantenere un comportamento corretto, nell'assoluto rispetto delle persone, delle attrezzature e dell'ambiente
- Non utilizzare a scuola cellulari e video/fotocamere
- Portare i libri e il materiale necessario a scuola
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente

- Svolgere a casa compiti e studio personale
- Garantire una frequenza continua e puntuale, non eludendo verifiche e interrogazioni
- Esplicitare agli insegnanti le proprie eventuali difficoltà e favorire la comunicazione scuola-famiglia; riportare alla famiglia gli esiti delle verifiche e le comunicazioni che la riguardano
- Rispettare le diversità culturali e personali e la sensibilità altrui
- Essere disponibili al dialogo, alla tolleranza delle opinioni altrui e alla solidarietà.
- Conservare accuratamente la password.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere la proposta formativa della scuola
- Collaborare con la scuola nel processo educativo
- Rispettare il Regolamento d'Istituto e farlo rispettare ai figli
- Seguire con attenzione il percorso scolastico dei propri figli, informandosi sulle attività svolte ed esiti delle verifiche, sulle comunicazioni scuola/famiglia e controllare l'andamento didattico dell'alunno tramite il registro elettronico
- Informare con tempestività e trasparenza su situazioni particolari e problemi che possono insorgere
- Assicurare la partecipazione agli organi collegiali di cui fanno parte, esprimendo pareri e proposte; mantenere i contatti con i rappresentanti dei genitori negli organi collegiali, fornendo informazioni e proposte
- Partecipare agli incontri con i docenti, nella consapevolezza che essi rappresentano un momento fondamentale nel processo di apprendimento dell'alunno
- Conservare accuratamente la password necessaria per l'accesso al registro elettronico.

Nel caso in cui all'avvio del prossimo anno scolastico si verifichi un mutamento del quadro epidemiologico che richieda interventi da attivare al bisogno, la Dirigenza ne darà pronta comunicazione a tutta la comunità scolastica, che sarà invitata a rinnovare le reciproche dichiarazioni di impegno.

Firme dei genitori per presa visione e accettazione di quanto contenuto nel presente Patto educativo di corresponsabilità e dei riferimenti normativi ivi contenuti

(Firma dell'alunno)

(madre)

(padre)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giorgio Piva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Parma, lì

Firma del genitore (unico firmatario)

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica

I.T.I.S "LEONARDO DA VINCI" nella figura del **Dirigente Scolastico**, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Telefono: 0521266511

Email: itis@itis.pr.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Studio Advent nella persona di Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail all'indirizzo rpd@studioadvent.it o telefonicamente ai numeri 059 4721502 o 3383125251. Ulteriore dato di contatto per questioni legali o contrattuali: Avv. Giuseppe Bove 329 2718463.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all'art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) non utilizzare il servizio di Pago in Rete, quindi procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno;
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno;
- d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ in qualità di

☐ Genitore

☐ Tutore

dell'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

☐ Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati

☐ Delego il **rappresentante di classe pro tempore**, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Firme dei genitori

(madre)

(padre)

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore (unico firmatario)

SCHEDA INSERIMENTO ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA

COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ Stato _____ il _____

cittadinanza _____

LINGUA MADRE _____ ALTRE LINGUE PARLATE _____

Arrivato in Italia il _____
giorno mese annoIN POSSESSO DI ESAME DI LICENZA MEDIA ITALIANA: ☐ SI ☐ NO

HA FREQUENTATO IN ITALIA:

☐ SCUOLA PRIMARIA: classe 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] (barrare la voce che interessa)☐ SCUOLA SEC. DI 1° GRADO: classe 1[^] - 2[^] - 3[^] (barrare la voce che interessa)• HA FREQUENTATO CORSI DI LINGUA ITALIANA: ☐ SI ☐ NO**ANNI DI SCUOLA FATTI ALL'ESTERO:**

HA INIZIATO LA SCUOLA NELL'ANNO _____ ALL'ETA' DI ANNI _____

HA FREQUENTATO NEL PAESE D'ORIGINE N. _____ ANNI DI SCUOLA
COSI' RIPARTITI:☐ SCUOLA PRIMARIA n. _____ anni dall' anno scolastico _____ all'anno scolastico _____☐ SCUOLA SECONDARIA n. _____ anni dall' anno scolastico _____ all'anno scolastico _____

Per un tot. di _____ anni sempre promosso/a.

Data _____

Cognome e nome della madre (in stampatello) _____ firma _____

Cognome e nome del padre (in stampatello) _____ firma _____

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Firma del genitore (unico firmatario)