



# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Ver. 6

A.S. 2025/2026

**Delibera n. 01 del Collegio dei Docenti**

**Delibera n. 03 del Collegio dei Docenti**

**Delibera n. 04 del Collegio dei Docenti**

L'**Organigramma** ed il **Funzionigramma** sono strumenti che consentono di descrivere l'organizzazione del ITIS "Da Vinci" di Parma e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), il Direttore dei SGA, le figure intermedie (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Referenti progetti), i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli studenti un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

L'**Organigramma** è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa scolastica.

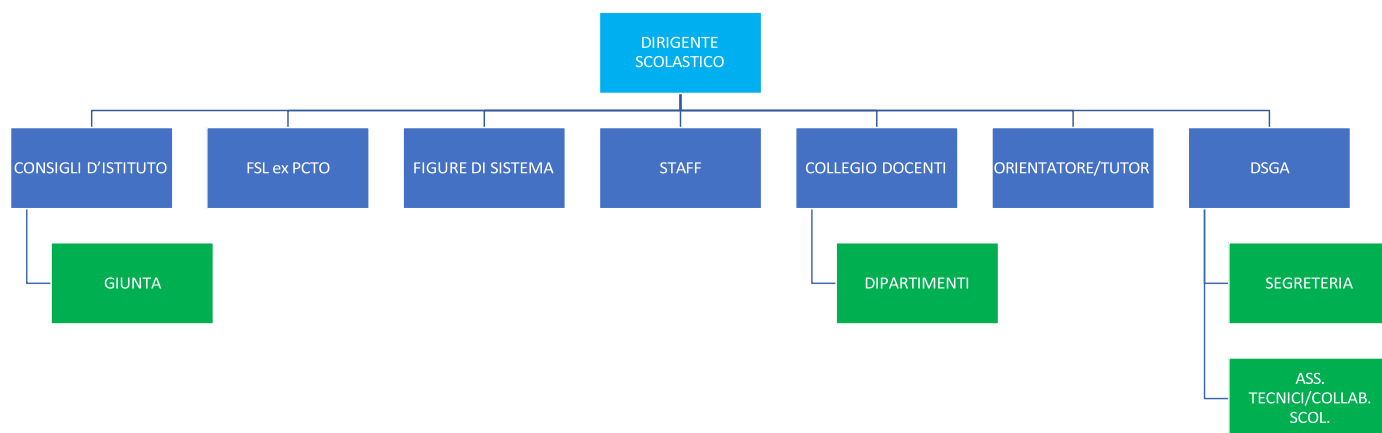
Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni volte a definire il processo di governo della nostra scuola con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata e con attribuzione delle mansioni.

Il Funzionigramma include le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi e risponde alla matrice CHI – FA COSA – IN RELAZIONE A CHI.

È definito annualmente con opportuno provvedimento e costituisce allegato del PTOF.



## ORGANIGRAMMA DELL'ITIS "DA VINCI" A.S. 2025/2026





## FUNZIONIGRAMMA

| FUNZIONI                    | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOME E COGNOME    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> | <p>Rappresentanza legale dell'Istituto, rappresenta l'unitarietà dell'Istituzione, è responsabile della gestione della medesima e, prestando attenzione ai processi innovativi, persegue tra gli altri i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- assicura il funzionamento dell'istituzione secondo criteri di efficienza e efficacia;</li><li>- promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione;</li><li>- assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati;</li><li>- promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo;</li><li>- assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;</li><li>- promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio interagendo con i corpi intermedi e gli Enti Locali.</li><li>- è responsabile della gestione, della valorizzazione e dello sviluppo delle risorse umane;</li><li>- è responsabile della gestione delle risorse strumentali e finanziarie, della gestione amministrativa e degli adempimenti normativi.</li></ul> <p>Per la Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nomina il Responsabile (RSPP) ed eventualmente gli Addetti (ASPP);</li><li>- Nomina il Medico competente (MC);</li><li>- Organizza e designa gli Addetti all'Emergenza, all'Antincendio e Primo Soccorso;</li><li>- Valuta tutti i Rischi, adottando le relative misure di prevenzione e protezione;</li><li>- Effettua almeno una riunione annuale di prevenzione e protezione (riunione periodica);</li><li>- informa e forma tutti i lavoratori, assicurando anche la formazione e l'aggiornamento a tutte le figure della sicurezza;</li><li>- segnala le problematiche all'ente proprietario dell'edificio scolastico, per gli interventi necessari;</li><li>- affida i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;</li><li>- fornisce ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale;</li><li>- richiede l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme e delle disposizioni scolastiche in materia di sicurezza e igiene;</li><li>- informa e consulta il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).</li></ul> | Ing. Giorgio PIVA |



| AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| FUNZIONI                       | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOME E COGNOME          |
| <b>PRIMO COLLABORATORE</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;</li><li>- Firma degli atti, quando espressamente indicato;</li><li>- Predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti secondo i criteri previsti dal C.I.I.;</li><li>- Effettua il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di tutti gli alunni dell'istituto;</li><li>- Ha contatti con le famiglie;</li><li>- Partecipa alle riunioni di staff;</li><li>- Supporta il lavoro del D.S.;</li><li>- Collabora con il Dirigente nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente;</li><li>- Supporta e collabora con il Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali e dei vari progetti PTOF;</li><li>- Fornisce supporto all'organizzazione delle elezioni per il rinnovo degli OO.CC. e delle rappresentanze degli studenti e genitori;</li><li>- Organizza e coordina lo svolgimento degli esami integrativi e di idoneità;</li><li>- Organizza le attività dei Consigli di classe;</li><li>- Collabora con il Dirigente Scolastico nell'esame e attuazione dei progetti di istituto;</li><li>- Gestione per quanto di competenza del registro elettronico.</li><li>- Verbalizza durante i lavori del Collegio dei Docenti</li><li>- Controlla le presenze dei docenti alle attività collegiali programmate;</li><li>- Fornisce supporto organizzativo per lo svolgimento degli Esami di Stato del II ciclo d'istruzione</li></ul> | Prof. Giuseppe MENDITTO |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SECONDO COLLABORATORE</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collabora con D.S. 1° e Collaboratore per la predisposizione del piano delle sostituzioni dei docenti assenti secondo i criteri previsti dal C.I.I.;</li><li>- Collabora con D.S. e 1° Collaboratore per controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);</li><li>- Ha la delega a redigere circolari docenti – alunni su argomenti specifici;</li><li>- Ha contatti con le famiglie;</li><li>- Fornisce supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali e dei vari progetti PTOF;</li><li>- Partecipa alle riunioni di staff;</li><li>- Fornisce supporto al lavoro del D.S.;</li><li>- Gestione per quanto di competenza del registro elettronico;</li><li>- Fornisce supporto al 1° Collaboratore per l'organizzazione delle elezioni per il rinnovo degli OO.CC. e delle rappresentanze degli studenti e genitori;</li><li>- Fornisce supporto al 1° Collaboratore. nell'organizzazione e coordinamento dello svolgimento degli esami integrativi e di idoneità;</li><li>- Fornisce supporto organizzativo per lo svolgimento degli Esami di Stato del II ciclo d'istruzione;</li><li>- Sostituisce il D.S. in caso di assenza o impedimento del D.S. e del docente 1° Collaboratore</li></ul> | Prof. Fulco MARTINI   |
| <b>COORDINATORE CORSO SERALE</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collabora con il DS e 1° e 2° collaboratore per definire gli aspetti tecnici e organizzativi relativi al corso serale</li><li>- Gestisce la formazione delle classi del corso serale e controlla il rispetto dei requisiti di accesso degli alunni al suddetto corso;</li><li>- Si interfaccia con l'ufficio alunni per tutto quanto di pertinenza del corso serale.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prof. Flavio KARAMETO |
| <b>SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA VICEPRESIDENZA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporta il D.S. 1° e 2° collaboratore nella gestione delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate degli alunni dalla scuola;</li><li>- Supporta D.S. 1° e 2° Collaboratore per la predisposizione del piano delle sostituzioni dei docenti assenti secondo i criteri previsti dal C.I.I. e per l'organizzazione delle attività dei Consigli di classe;</li><li>- Supporta D.S. e 1° e 2° Collaboratore per controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)</li><li>- Supporta il D.S. 1° e 2° collaboratore nella progettazione e gestione di attività extracurricolari;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prof.ssa Elisa VITALE |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>COORDINATRICE<br/>SEDE DISTACCATA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collabora con D.S. 1° e 2° collaboratore nella gestione delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate degli alunni dalla scuola presenti nella sede distaccata</li><li>- Supporta D.S. 1° e 2° Collaboratore per la gestione delle attività del personale docente e ATA in servizio presso la sede distaccata;</li><li>- Supporta D.S. e 1° e 2° Collaboratore per controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc) presenti nella sede distaccata</li></ul> | Prof.ssa Annamaria DE<br>MATTEO |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

### **FUNZIONI STRUMENTALI**

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>FUNZIONE<br/>STRUMENTALE<br/>AREA 1:<br/>AUTOVALUTA<br/>ZIONE DI<br/>ISTITUTO –<br/>ANALISI<br/>STATISTICHE<br/>RELATIVE AI<br/>RISULTATI<br/>INVALSI –<br/>DIFFUSIONE E<br/>CONDIVISIONE<br/>DEI RISULTATI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collegarsi periodicamente al sito dell'Invalsi e controllare novità e date;</li><li>- Scaricare il materiale relativo ai vari adempimenti e trasmetterlo alla dirigenza, alla segreteria didattica e ai docenti delle classi coinvolte nelle prove;</li><li>- Predisporre, in collaborazione con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con l'Assistente Tecnico, l'organizzazione delle somministrazioni delle prove INVALSI;</li><li>- Presenziare a riunioni informative e, quando necessario, alle riunioni di staff;</li><li>- Collabora nell'attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM per quanto relativo all'autovalutazione di istituto;</li><li>- Collabora nell'attività di Autovalutazione di Istituto formativa di PTOF, RAV e PdM;</li><li>- Organizza delle prove INVALSI computer based svolte a scuola;</li><li>- Raccoglie, sintetizza e diffonde i dati relativi agli esiti delle prove INVALSI</li><li>- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale;</li><li>- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico relativamente ai risultati alla prove INVALSI dell'anno precedente.</li></ul> | Prof.ssa Lucia BIANCHI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|



|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>FUNZIONE<br/>STRUMENTALE<br/>AREA 2:<br/>GESTIONE E<br/>MONITORAG-<br/>GIO PTOF E<br/>PDM -<br/>ATTIVITÀ<br/>CORRELATE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collabora nell'attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;</li><li>- Collabora nell'attività di Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PdM;</li><li>- Collabora per la progettazione ed il coordinamento della revisione del PTOF da sottoporre agli OO.CC. con il DS ed i suoi collaboratori, con i docenti coordinatori di classe, di progetto, incluso FSL ex PCTO;</li><li>- Coordina i referenti dei vari progetti presenti nel PTOF;</li><li>- Provvede alla raccolta e alla sintesi dei dati dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati annualmente;</li><li>- Coordina le riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;</li><li>- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li><li>- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li></ul> | Prof.ssa Rita Ragucci |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|



|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: COORDINAMENTO E FORMAZIONE PER STUDENTI CON BES - AREA INCLUSIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cura la diffusione della cultura dell'inclusione;</li><li>- Cura le azioni di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;</li><li>- Cura la tenuta della documentazione relativa all'area degli studenti BES;</li><li>- Gestisce i fascicoli personali degli allievi diversamente abili;</li><li>- Gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;</li><li>- Cura il coordinamento con la struttura dell'azienda sanitaria locale;</li><li>- Svolge azioni di supporto alle famiglie degli studenti D.A. e degli studenti con B.E.S.;</li><li>- Supporta i Consigli di Classe (per studenti D.A. e studenti con B.E.S.);</li><li>- Predispone il Piano Annuale dell'Inclusione ed effettua azioni di promozione e iniziative ad esso inerenti;</li><li>- Organizza e coordina le misure di sostegno ai D.A.;</li><li>- Coordina e pianifica le riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;</li><li>- Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</li><li>- Fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica;</li><li>- Collabora all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con allievi DSA;</li><li>- Cura il monitoraggio del livello di inclusione dell'Istituto;</li><li>- Condivide con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. gli impegni e le responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con BES;</li><li>- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li><li>- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li></ul> | Prof.ssa Daniela GUASCO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>FUNZIONE STRUMENTALE</b><br><b>AREA 4:</b><br><b>SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ STUDENTESCHE E FORMAZIONE/ GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEMBLEARI</b>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cura la diffusione della cultura della rappresentanza studentesca;</li><li>- Supporta le iniziative dei rappresentanti di istituto</li><li>- Coordina le attività di preparazione delle assemblee di istituto</li><li>- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li><li>- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prof. Claudio EVANGELISTA |
| <b>FUNZIONE STRUMENTALE</b><br><b>AREA 5:</b><br><b>EDUCAZIONE CIVICA E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ISTITUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER IL BENESSERE, L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI E LA PREVENZIONE AL DISAGIO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolge attività di accoglienza nei confronti degli studenti con cittadinanza non italiana;</li><li>- Tiene periodici contatti fra i docenti dei corsi e quelli delle classi in cui sono inseriti studenti con cittadinanza non italiana;</li><li>- Promuove percorsi individualizzati e personalizzati per alunni con cittadinanza non italiana;</li><li>- Pianifica gli interventi linguistici per tali allievi;</li><li>- Monitora i risultati dei laboratori di Italiano L2;</li><li>- Coordina i docenti che si occupano dei laboratori di italiano L2;</li><li>- Svolge azioni di supporto alle famiglie degli studenti con cittadinanza non italiana</li><li>- Supporta i Consigli di Classe provvedendo a far conoscere il protocollo di accoglienza degli alunni con cittadinanza non italiana;</li><li>- Coordina la Commissione di Educazione Civica;</li><li>- Propone, coordina e monitora le attività curricolari di educazione civica;</li><li>- Propone, coordina e monitora le attività legate al benessere e alla prevenzione del disagio.</li><li>- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Curricolo"</li><li>- Condivide con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. gli impegni e le responsabilità per la realizzazione dei percorsi di benessere e di inclusione degli alunni stranieri;</li><li>- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li><li>- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li></ul> | Prof.ssa Paola BELLI      |



| FIGURE DI SISTEMA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ANIMATORE DIGITALE</b>           | <p>FORMAZIONE INTERNA: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.</p> <p>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza Collabora con DS, 1° e 2° collaboratore per la raccolta delle firme e delle votazioni dei punti all'ordine del giorno</p> | Prof. Claudio EVANGELISTA   |
| <b>REFERENTE DOCENTI NEOASSUNTI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opera per l'accoglienza dei nuovi docenti;</li><li>- Coordina le attività di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo;</li><li>- Diffonde tra il personale neoassunto le nuove disposizioni normative e le innovazioni didattiche e informatiche in collaborazione con l'A.D.;</li><li>- Collabora con l'Animatore Digitale per la costituzione di un archivio digitale;</li><li>- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prof.ssa Paola MANACORDA    |
| <b>REFERENTE ERASMUS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Propone, coordina e monitora le attività legate ai progetti Erasmus;</li><li>- Promuove all'interno del Collegio dei docenti attenzione e sensibilità verso le tematiche dell'educazione all'interculturalità e alla pace attraverso la diffusione di queste esperienze;</li><li>- Si aggiorna partecipando a corsi di formazione, seminari, conferenze, webinar ed incontri, riguardanti gli scambi giovanili internazionali e il dialogo tra culture, organizzati da Associazioni ed Enti accreditati per la formazione del personale.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prof. Massimiliano PALADINI |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>REFERENTE PER FORMAZIONE DI ISTITUTO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporta il lavoro dei docenti nello svolgimento della propria funzione;</li><li>- Cura i rapporti con i responsabili dei dipartimenti disciplinari;</li><li>- Analizza i bisogni formativi del personale e propone iniziative di formazione e aggiornamento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prof.ssa Annamaria DE MATTEO |
| <b>REFERENTE FORMAZIONE CLASSI BIENNIO</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Procede alla formazione delle classi prime e seconde;</li><li>- Tiene i contatti con le scuole secondarie di primo grado del territorio per gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica</li><li>- Collabora con i consigli di classe per la corretta collocazione degli studenti delle classi del biennio;</li><li>- Collabora attivamente con l'ufficio alunni per la gestione delle richieste di nuovi ingressi al biennio nel rispetto dei parametri che la scuola si è data</li></ul> | Prof.ssa Elisa VITALE        |
| <b>REFERENTE RIORIENTAMENTO</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene i contatti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio per gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole al fine di perseguire la continuità educativo-didattica</li><li>- Collabora con i consigli di classe per la corretta collocazione degli studenti in altre scuole;</li><li>- Collabora attivamente con l'ufficio alunni per la gestione delle richieste di trasferimento in uscita dalla nostra scuola;</li></ul>                                                                                                                                    | Prof.ssa Irene RIVA          |

| <b>REFERENTI FSL ex PCTO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>REFERENTE FSL ex PCTO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Propone, coordina e monitora le attività legate ai progetti FSL ex PCTO e dei referenti FSL ex PCTO delle singole classi e dei dipartimenti</li><li>- Verifica che le studentesse e gli studenti abbiano completato la formazione sulla sicurezza</li></ul> | Prof. Paolo DE LISI |



| NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI                                   | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NOME E COGNOME                                                                                                                                                                   |
| <b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)</b> | <p>Il Nucleo Interno di Valutazione è presieduto dal Dirigente scolastico e si occupa dell'intero processo di autovalutazione dell'Istituto, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dell'elaborazione del RAV;</li><li>- della progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.;</li><li>- della facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento;</li><li>- dell'Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;</li><li>- della promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.</li></ul> | <p>DS Ing. Giorgio PIVA</p> <p>Componente docente:<br/>Prof.ssa Lucia BIANCHI<br/>Prof.ssa Anna Maria DE MATTEO<br/>Prof.ssa Giancarla PIETRALUNGA<br/>Prof.ssa Ragucci RITA</p> |

| ORGANI COLLEGIALI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI                | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOME E COGNOME                                                    |
| <b>COLLEGIO DOCENTI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organo tecnico che si occupa degli aspetti relativi alla didattica ed alla formazione;</li><li>- Il Collegio è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico;</li></ul> <p>Per quanto non espressamente riportato, si fa riferimento alla normativa nazionale.</p> | <p>Presidente<br/>DS ing. Giorgio PIVA</p> <p>Tutti i docenti</p> |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Il Consiglio di Istituto propone gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento dell'Istituto;</li><li>- Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;</li><li>- Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto;</li><li>- Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;</li><li>- Approva il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti.</li><li>- Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;</li><li>- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.</li></ul> <p>Per quanto non espressamente riportato, si fa riferimento alla normativa nazionale.</p> | <p>DS ing. Giorgio PIVA<br/>Prof.ssa Silvia BARTOLI<br/>Prof. Vito CIPPONERI<br/>Prof.ssa Paola MANACORDA<br/>Prof.ssa Diana PETROLO<br/>Prof.ssa Giancarla PIETRALUNGA<br/>Prof. Emanuele SANZONE<br/>Prof. Alessandro SCHIFANELLA<br/>Prof. Giorgio VELLINI</p> <p>Componente genitori:<br/>Giordani CORUZZI<br/>Andrea PESCI<br/>Cinzia CONTI<br/>Constantin Guglea<br/>DE PRA</p> <p>Componente studenti:<br/>Nicole SANI<br/>Matthew GASPARETTI<br/>Ousmane MBOUP<br/>Diego ESPOSITO</p> <p>Personale ATA:<br/>Sig.ra Giuliana SQUERI<br/>Sig.ra Anna MIRAGLIA</p> |
| <b>GIUNTA ESECUTIVA</b>      | <p>La Giunta Esecutiva è un organo eletto dal Consiglio d'Istituto che ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- preparare i lavori del Consiglio d'Istituto e curarne l'esecuzione delle relative delibere.</li></ul> <p>Per quanto non espressamente riportato, si fa riferimento alla normativa nazionale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>DA fare<br/>DS ing. Giorgio PIVA</p> <p>DSGA dott.ssa Ida CIAMPITIELLO</p> <p>Componente docenti:<br/>prof. Alessandro SCHIFANELLA</p> <p>Componente genitori:<br/>sig. Constantin DE PRA<br/>GUGLEA</p> <p>Componente studenti:<br/>Matthew GASPARETTI</p> <p>Personale ATA:<br/>Sig.ra Giuliana SQUERI</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |



| COLLEGIO DOCENTI                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| DIPARTIMENTI DISCIPLINARI           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
| FUNZIONI                            | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOME E COGNOME                            |
| <b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b> | <p>I Docenti Coordinatori avranno cura di svolgere dei compiti di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convocare il gruppo quando necessario;</li><li>- Indirizzare i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola;</li><li>- Riferire i bisogni del gruppo docente;</li><li>- Impegnarsi affinché i materiali e le esperienze acquisite rimangano patrimonio del gruppo;</li><li>- Promuovere l'individuazione di percorsi multi ed interdisciplinari;</li><li>- Promuovere la definizione della programmazione didattica;</li><li>- Assicurare accoglienza e tutoring ai nuovi docenti in collaborazione con i coordinatori di classe interessati;</li><li>- Promuovere l'individuazione degli strumenti di verifica e dei criteri di valutazione;</li><li>- Promuovere la programmazione delle attività dell'area di approfondimento, di orientamento, delle attività per il sostegno ed il recupero;</li><li>- Favorire, l'attivazione di gruppi di lavoro all'interno del proprio dipartimento, o in sinergia con altri, per la predisposizione o revisione di materiali didattici di varia natura – compresa la messa a punto ed il monitoraggio di prove d'ingresso disciplinari;</li><li>- Rapportarsi con i Referenti di Educazione Civica per la stesura del curriculum di Istituto;</li><li>- Fornire, a nome del proprio dipartimento, un supporto disciplinare, didattico e metodologico alla Presidenza, ed alle funzioni strumentali competenti in occasione di modifiche del Piano dell'Offerta Formativa di istituto o di innovazioni significative nell'organizzazione didattica degli indirizzi di studio in esso attivati;</li><li>- Proporre al Collegio docenti i progetti, le attività di ricerca, sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel PTOF, avanzate dal dipartimento;</li><li>- Coordinare le proposte di adozione di libri di testo</li></ul> | Allegato 1: Coordinatori di dipartimento. |



| CONSIGLI DI CLASSE                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| FUNZIONI                                    | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOME E COGNOME                                  |
| <b>COORDINATORI DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b> | <p>I Docenti Coordinatori nominati svolgeranno i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisire i dati e le informazioni relativi ai lavori del Consiglio di classe e curarne la diffusione;</li><li>- Preparare lo svolgimento dell'o.d.g. programmato;</li><li>- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni e segnalare alla Segreteria i casi in cui è necessario convocare la famiglia dell'alunno;</li><li>- Elaborare la programmazione di classe, sulla base delle programmazioni individuali;</li><li>- Tenere i rapporti con i genitori per informarli di eventuali problemi di carattere didattico e/o disciplinare dei loro figli;</li><li>- Svolgere funzione di referente per i Docenti del Consiglio di Classe di appartenenza ai fini della corretta gestione della classe e dello svolgimento delle attività pluridisciplinari;</li><li>- Coordinare tutte le attività integrative programmate dal Consiglio di classe;</li><li>- Richiedere al DS, ove necessario, la convocazione straordinaria del Consiglio di classe;</li><li>- Segnalare eventuali problemi da risolvere;</li><li>- Svolgere la funzione di verbalizzante del Consiglio di classe;</li><li>- Curare la documentazione ordinata dei verbali dei Consigli di classe;</li><li>- Predisporre il PDP in caso di presenza in classe di studenti con DSA o altri BES;</li><li>- Partecipare al GLO nel caso in cui nella classe sia presente una studentessa o uno studente diversamente abile con legge 104/92;</li><li>- Rapportarsi ai Referenti H, DSA, adozioni, Inclusione, Intercultura nel caso in cui nella classe sia presente una studentessa o uno studente con BES certificato da diagnosi o documentato;</li><li>- Predisporre il documento finale per le quinte classi.</li></ul> | Allegato 2: Coordinatori dei consigli di classe |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>TUTOR FSL ex PCTO</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Si rapporta con i Referenti FSL ex PCTO e con il docente coordinatore della classe;</li><li>- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);</li><li>- Assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;</li><li>- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;</li><li>- Osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;</li><li>- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;</li><li>- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;</li><li>- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative a percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.</li></ul> | Allegato 3: Tutor FSL ex PCTO                 |
| <b>COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Si rapporta alla funzione strumentale di Educazione Civica della scuola</li><li>- Mantiene i continui contatti con il coordinatore e i docenti della classe di riferimento;</li><li>- Si rapporta con la Commissione orario per l'organizzazione delle ore di compresenza di Educazione Civica secondo il curriculum e il piano orario deliberato dal Collegio dei Docenti;</li><li>- Formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Allegato 4: coordinatori di educazione civica |



| GRUPPI-COMMISSIONI                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI                                       | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOME E COGNOME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)</b> | <p>Il GLI di Istituto svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;</li><li>- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;</li><li>- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;</li></ul> <p>Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI, come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;</li><li>- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli allievi con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro la fine di giugno di ciascun A.S.).</li></ul> <p>Il GLI si può riunire in seduta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti);</li><li>- Ristretta, come sottocommissione di lavoro (DS o suo delegato, referente Inclusione, referente DSA, referente Intercultura, referente disabilità); Dedicata al singolo studente diversamente abile (componenti del GLO).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente Scolastico</li><li>• Ref.Funzione Strumentale Inclusione</li><li>• Rappresentante dei genitori</li><li>• Educatori scolastici</li><li>• Docenti di sostegno</li><li>• Docenti curricolari (facoltativi)</li></ul> <p>GLO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente Scolastico</li><li>• Genitori di studenti beneficiari della L. 104/92;</li><li>• Docente di sostegno;</li><li>• Docente coordinatore di classe;</li><li>• Ref. Funzione Strumentale Inclusione;</li><li>• referente AUSL.</li></ul> |
| <b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</b>           | <p>La commissione, costituita da n. 3 membri. ha il compito di procedere alla formazione delle classi secondo i criteri generali previsti dal regolamento interno. La Commissione è operativa nei mesi anteriori l'apertura della scuola e in tutte le situazioni che si determinano a seguito di trasferimenti in entrata e in uscita degli studenti all'inizio dell'anno scolastico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>DS ING Giorgio PIVA<br/>Ing. Giuseppe Menditto<br/>Prof.ssa Elisa Vitale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ORIENTATORE E TUTOR (D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022) |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| FUNZIONI                                               | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOME E COGNOME                      |
| <b>ORIENTATORE</b>                                     | Svolge attività organizzative per favorire l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro; consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere                                                  | Prof. Paolo DE LISI                 |
| <b>TUTOR</b>                                           | Le attività principali del docente tutor nella Scuola secondaria di secondo grado sono aiutare ciascuno studente a creare un E-portfolio personale e costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente. | Allegato 5: Tutor dell'orientamento |

| COMITATO DI VALUTAZIONE E TUTOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI                        | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NOME E COGNOME                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>  | Il Comitato di valutazione (Legge 107/2015, comma 126 dell'art. 1) è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da: 3 docenti [di cui 2 scelti dal collegio docenti e 1 dal consiglio di istituto]; 1 rappresentante dei genitori e 1 rappresentante degli studenti; 1 componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale. Il Comitato così composto individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato. Il comitato, inoltre, valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501» | DA FARE<br>DS Ing. Giorgio PIVA<br><br>Componente docente:<br>Prof. Vito CIPPONERI<br>Prof.ssa MELEGARI<br>Prof.ssa VITALE<br><br>Rappresentante dei genitori:<br>sig. Giordano CORUZZI<br><br>Rappresentante degli studenti:<br>Nicole SANI |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA</b> | <p>Il Docente Tutor ha cura di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accogliere il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorendo la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola esercitando ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione potrà esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;</li><li>- Coadiuvare il docente neoassunto nella elaborazione del bilancio di competenze iniziale attraverso piattaforma on line; il bilancio sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge il Dirigente Scolastico, il docente neoassunto e il tutor;</li><li>- Realizzare attività di formazione peer to peer con il docente neoassunto per almeno 12 ore prevedendo sequenze di osservazione (8 ore) oggetto di progettazione preventiva (3 ore) e di successivo confronto e rielaborazione (1 ora) con il docente e oggetto di specifica relazione del docente neoassunto;</li><li>- Sostenere il docente neoassunto nel tracciare, attraverso piattaforma on line, un bilancio di competenze acquisite al termine del percorso formativo in forma auto-valutativa.</li></ul> | Allegato 5: tutor docenti in anno di prova |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|



| AREA SICUREZZA                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI                                                                      | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NOME E COGNOME                                                                    |
| <b>RSPP</b>                                                                   | <p>Le funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono dettagliate all'art.33 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.</p> <p>In particolare, l'RSPP provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alla collaborazione per l'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale (l'istituzione scolastica);</li><li>- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive [...] e i sistemi di controllo di tali misure;</li><li>- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica;</li><li>- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li><li>- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;</li><li>- ad aggiornare la mappa dei rischi, con le opportune indicazioni ai soggetti interessati da pericolo;</li><li>- a dialogare con Enti ed Aziende deputate allo scopo (Provincia, ASL);</li><li>- a raccogliere le denunce di pericolo di RLS e dei singoli;</li><li>- ad organizzare le prove di evacuazione;</li><li>- a predisporre l'organigramma e funzionigramma della sicurezza.</li></ul> <p>Per quanto non espressamente definito, si rimanda al contratto</p> | Sig. Michele CARENCINI                                                            |
| <b>RAPPRESENTAN-<br/>TE DEI<br/>LAVORATORI<br/>PER LA<br/>SICUREZZA (RLS)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rappresenta i lavoratori per quanto concerne aspetti relativi alla salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro degli stessi;</li><li>- Controlla e segnala i rischi specifici esistenti nel proprio ambito di rappresentanza al DS;</li><li>- Ha diritto di ricevere dal DS le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alla organizzazione del lavoro, alla programmazione e all'attuazione delle misure di prevenzione dei rischi (infortuni, malattie professionali, e quant'altro riguardo l'igiene e la sicurezza);</li><li>- È coinvolto in forma diretta o indiretta nel corso di sopralluoghi ispettivi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prof. Claudio Tommaso MUSELLA<br>Sig.ra Silvia DI FRATTA<br>Prof. Giacomo BARBERA |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEDICO<br/>COMPETENTE</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Esegue accertamenti preventivi;</li><li>- Svolge visite mediche su richieste dal lavoratore;</li><li>- Istituisce e tiene le cartelle sanitarie e di rischio;</li><li>- Visita degli ambienti di lavoro;</li><li>- Informa i lavoratori degli accertamenti eseguiti;</li><li>- Collabora nella predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori;</li><li>- Collabora nella predisposizione del servizio di pronto soccorso.</li></ul> <p>Per quanto non espressamente definito, si rimanda al contratto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dott.ssa Simona VANNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ADDETTI<br/>ANTINCENDIO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Una volta avvistato un incendio, qualora non fosse ancora stato fatto, attiva lo stato di preallarme (vocale o telefonico);</li><li>- Si reca tempestivamente nel luogo del pericolo e valuta l'entità dello stesso;</li><li>- Verifica l'effettiva presenza di una situazione di emergenza;</li><li>- In caso di incendio facilmente controllabile, interviene in quanto addestrato all'uso degli estintori;</li><li>- Avvia le procedure di evacuazione laddove ritenuto necessario;</li><li>- Avvisa coloro che sono incaricati della chiamata dei soccorsi;</li><li>- Intercetta le alimentazioni di gas ed elettricità direttamente o fornendo precisi ordini a coloro che si trovano in prossimità di esse;</li><li>- Isola il più possibile il luogo in cui si è sviluppato l'incendio o altra anomalia;</li><li>- Affianca i VV.FF. durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso;</li><li>- Segnala il cessato allarme, quando l'emergenza è conclusa;</li><li>- Dispone la rimessa in esercizio degli impianti e la ripresa delle attività dopo aver verificato la sussistenza di tutte le condizioni di sicurezza.</li></ul> <p>Si rapporta all'interno dell'Istituto con il DS ed il RLS.</p> | Barbera Giacomo<br>Buratti Carlo<br>Cipponeri Vito<br>Conte Ermelinda<br>Cucci Alessandro<br>Di Fratta Silvia<br>Ferrari Massimo<br>Gatti Gabriele<br>Guggino Filippo<br>Innocente Maria<br>La Paglia Giuseppe<br>Lombisani Elena<br>Longobucco<br>Luigina<br>Martini Fulco<br>Miraglia Anna<br>Morrone Giuseppe<br>Mucerino Angelo<br>Paladini Massimiliano<br>Parrino Salvatore<br>Provenzano Giuseppe<br>Restuccia Anna Maria<br>Spinello Franco<br>Terrasi Giuseppa<br>Vitale Filadelfio<br>Zuliani Denis |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collabora alla predisposizione del piano di emergenza sanitario;</li><li>- Coordina l'attuazione delle misure previste da tale piano;</li><li>- Cura periodicamente la tenuta del materiale e/o delle attrezzature dei presidi sanitari (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso;</li><li>- Effettua gli interventi di primo soccorso per quanto di sua competenza</li><li>- Allerta agenzie esterne di pronto intervento in caso di emergenza sanitaria</li><li>- Avvisa i familiari degli allievi eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza sanitaria. Si rapporta con il DS, il DSGA, il RLS e il MC.</li></ul> | Ballistreri Sandra<br>Bassoni Romina<br>Caruso Claudia<br>Coppola Alessandra<br>D'Avanzo Gelsomina<br>De Filippis Teresa<br>Di Fratta Silvia<br>Falzone Alessandra<br>Ferrari Massimo<br>Guggino Filippo<br>Lombisani Elena<br>Mazzella Federica<br>Michienzi Luciano<br>Miraglia Anna<br>Parrino Salvatore<br>Provenzano Giuseppe<br>Restuccia Anna Maria<br>Spinello Franco<br>Terrasi Giuseppa |
| <b>ADDETTI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Controlla e cura la manutenzione;</li><li>- In caso di criticità nei controlli o nell'uso informa immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;</li><li>- Utilizza il macchinario in caso di necessità.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ciccotta Simona<br>Coletta Tiziana<br>Conte Ermelinda<br>Conte Ignazio Massimo<br>Coppola Alessandra<br>Di Fratta Silvia<br>Fornasari Francesca<br>Guggino Filippo<br>Martucci Francesco<br>Nardi Michele<br>Parrino Salvatore<br>Pitullo Paola<br>Provenzano Giuseppe<br>Restuccia Anna Maria<br>Rota Cecilia<br>Schifanella Alessandro<br>Spinello Franco<br>Vitale Filadelfio Giuseppe         |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADDETTI<br/>ALLE<br/>EMERGENZE</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Allertare per emergenze di qualsiasi natura;</li><li>- Collaborare nella gestione delle simulazione di emergenza;</li><li>- Gestire le criticità impianti.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Addetti sezionamento impianti:<br/>Morrone Giuseppe, Vitale Filadelfio, De Rosa Luigi, Gaito Emanuele, Guggino Filippo, Gorni Andrea</p> <p>Addetti alle operazioni di deflusso: Macrì Massimo, Morrone Giuseppe, Conte Ermelinda, Lombisani Elena, Guggino Filippo, Provenzano Giuseppe, Parrino Salvatore, Coletta Tiziana</p> <p>Addetti per il ripristino delle apparecchiature audio e utilizzo dei microfoni locali: Michienzi Luciano, De Rosa Luigi, Mucerino Angelo, Salerno Gabriele, Gaito Emanuele, Schifano Angelo, Gorni Andrea, Vitale Filadelfio</p> <p>Addetti procedure allarme centralino + chiamata ai servizi di soccorso esterni: Restuccia Anna aria, Innocente Maria, Scolaro Giusy, Vitale Filadelfio, Conte Ermelinda</p> |
| <b>RESPONSABILI<br/>DI<br/>LABORATORIO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Riceve dai colleghi segnalazioni di manutenzioni.</li><li>- Affida all' Assistente Tecnico la manutenzione ordinaria e inoltra all'UT la richiesta di manutenzione straordinaria</li><li>- Durante l'anno scolastico raccoglie le richieste di acquisto di attrezzature in conto capitale e ne verifica la motivazione e la coerenza alle finalità didattiche previste dal profilo professionale e/o dal P.O.F.. Sentito il D.S., avanza richieste di preventivo all'Ufficio Tecnico.</li><li>- predispone la richiesta di acquisto per il materiale di facile consumo necessario</li><li>- Controlla le dotazioni antinfortunistiche</li><li>- tiene aggiornato il registro dell'inventario, effettua e firma il collaudo delle nuove attrezzature, stende la relazione di scarico inventariale e dichiara l'avvenuta manutenzione delle attrezzature.</li><li>- predispone con il responsabile della sicurezza un programma di verifica periodica delle attrezzature</li><li>- A fine anno scolastico chiude sottochiave le attrezzature mobili, chiude gli armadi e controlla l'inventario delle attrezzature presenti in laboratorio.</li><li>- All'inizio dell'anno scolastico riapre gli armadi, verifica lo stato del laboratorio e l'inventario.</li></ul> | Allegato 7: Responsabili di laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| AREA SERVIZI                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNZIONI                                                        | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOME E COGNOME                                                                                            |
| <b>DIRETTORE<br/>SERVIZI<br/>GENERALI ED<br/>AMMINISTRATIVI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Coadiuvare il D.S. nella parte amministrativo-contabile;</li><li>- Sovrintendere ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;</li><li>- Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;</li><li>- Predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;</li><li>- Provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile;</li><li>- Organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.</li></ul> | Dott.ssa Ida CIAMPITTIELLO                                                                                |
| <b>ASSISTENTI<br/>AMMINISTRATIVI</b>                            | CONTABILITA' FINANZIARIA E PATRIMONIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sig.ra Claudia CARUSO<br>Dott. Fabio Oronzio                                                              |
|                                                                 | PERSONALE DOCENTE E ATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sig.ra Marilena NACCARATO<br>Sig.ra Romina BASSONI<br>Sig.ra Maria Carmen LUCIANI<br>Sig.ra Paola BELLONI |
|                                                                 | UFFICIO ALUNNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sig.ra Giuliana SQUERI<br>Sig.ra Giovanna AZZALI<br>Sig.ra Alice SERPAGLI<br>Sig.ra Antonella GUACCIO     |
|                                                                 | PROTOCOLLO/AFFARI GENERALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sig.ra Valentina SAVERINO                                                                                 |
|                                                                 | UFFICIO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prof. Giacomo BARBERA<br>(docente distaccato)<br>Sig.ra Daniela GUERRIERO                                 |



### **Allegato 1: Coordinatori di dipartimento**

| AREE DISCIPLINARI / DIPARTIMENTI<br>BIENNIO E TRIENNIO                                                                                  | COORDINATORI                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Asse storico-sociale Biennio e Triennio:<br>- Lingua straniera                                                                          | Prof.ssa Elena PETRIN                                          |
| Asse storico-sociale Biennio e Triennio:<br>- Italiano e storia<br>- Religione                                                          | Prof.ssa Francesca MORA                                        |
| Asse storico-sociale Biennio e Triennio:<br>- Diritto<br>- Sostegno<br>- Geografia Economica                                            | Prof.ssa Giancarla PIETRALUNGA                                 |
| Area matematica Biennio e Triennio:<br>- matematica e<br>complementi di<br>matematica                                                   | Prof.ssa Silvia PACHER                                         |
| Area scientifico-tecnologica:<br>- Fisica<br>- Scienza della terra e Biologia<br>- Tecnologie e tecniche di<br>rappresentazione grafica | Prof. Domenico CELIBERTI                                       |
| Area tecnica: Dipartimento di<br>elettrotecnica e elettronica                                                                           | Prof. Alberto MENOZZI                                          |
| Area tecnica:<br>- Dipartimento di informatica<br>e telecomunicazioni                                                                   | Prof. Ramon UGOLOTTI                                           |
| Area tecnica: Dipartimento di chimica,<br>materiali e biotecnologie                                                                     | Prof.ssa Maria Lina<br>CONFORTI e Prof.ssa<br>Simona CICCOTTAI |
| Area tecnica: Dipartimento di meccanica,<br>meccatronica ed energia                                                                     | Prof. Claudio Tommaso MUSELLA                                  |
| Area tecnica: Dipartimento di logistica                                                                                                 | Prof.ssa Alessia PICCIRILLO                                    |
| Area Scienze motorie                                                                                                                    | Prof.ssa Cecilia ROTA                                          |



## Allegato 2: Coordinatori dei consigli di Classe

| CLASSE     | COORDINATORE          |
|------------|-----------------------|
| 1A         | BERTONI IVAN          |
| 1B         | BAGNOLI ALESSANDRO    |
| 1C         | LABATE DEMETRIO       |
| 1D         | SCUDERI ELISA         |
| 1E         | FRIGERI MILENA        |
| 1F         | RONZONI ALESSANDRA    |
| 1G         | SOREGAROLI ANNAMARIA  |
| 1H         | CALVARANO PATRIZIA    |
| 1I         | PUGLISI GIANMARCO     |
| 1L         | MANACORDA PAOLA       |
| 1M         | CONFORTI MARIA LINA   |
| 1N         | CUCCI ALESSANDRO      |
| 1O         | BERNARDI ANGELA       |
| 1P         | GENTILE ALESSANDRA    |
| 1Q         | RICCHIERI FABIO       |
| 2A         | DI MEGLIO ELENA       |
| 2B         | OLIVIERI SONIA        |
| 2C         | CATTANI CATERINA      |
| 2D         | CELIBERTI DOMENICO    |
| 2G         | NOBILI FAUSTO         |
| 2H         | PRANDI CRISTINA       |
| 2I         | GRANELLI ROSSELLA     |
| 2L         | DEL SORDO PAOLA       |
| 2M         | MINNELLA COSIMA D.    |
| 2N         | ZOCCA CHIARA          |
| 2O         | PACHER SILVIA         |
| 2P         | DONDI PAOLA           |
| 2Q         | BARTOLI SILVIA        |
| 2R         | NARDI MICHELE         |
| 2S         | GHIARELLI CHIARA      |
| 2T         | RIVA IRENE            |
| 3A EL/A BA | DE DOMINICIS PAOLA    |
| 3B AU      | BORELLI CARMINE       |
| 3C AU      | CIPPONERI VITO        |
| 4A EL/A BA | TOROSS GABRIEL        |
| 4B AU      | PALADINI MASSIMILIANO |
| 4C AU      | MENOZZI ALBERTO       |
| 5A EL/A BA | RUSPETTI SILVIA       |
| 5B AU      | GUERRA FRANCA         |

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 5C BS/AU | BELLI PAOLA             |
| 3A MEC   | LARINI ALESSIA          |
| 3B MEC   | D'AVINO MARIA           |
| 3C MEC   | PALA LAURA              |
| 4A MEC   | MUSELLA CLAUDIO         |
| 4B MEC   | MOCERINO ANDREA         |
| 4C MEC   | CALDERONI MASSIMILIANO  |
| 5A MEC   | VELLINI GIORGIO         |
| 5B MEC   | PITULLO PAOLA           |
| 5C MEC   | GIOVATI CRISTIANA       |
| 3A INF   | VITTO MASSEI ALMA       |
| 3B INF   | NAPOLITANO ANTONELLA    |
| 3C INF   | UGOLOTTI RAMON          |
| 4A INF   | FOLLI DANILO            |
| 4B INF   | VESCOVI ORIZIO          |
| 4C INF   | DISTEFANO CINZIA        |
| 5A INF   | PAGANI CORRADO          |
| 5B INF   | BOGGIO CECILIA          |
| 5C INF   | MERCURI MAURIZIO        |
| 3A BS    | CAVALIERI ROBERTO       |
| 3B BS    | RENTI MARIA CRISTINA    |
| 4A BS    | CANTADORI BARBARA       |
| 4B BS    | MORA FRANCESCA          |
| 5A BS    | BARBERA MIRIAM          |
| 5B BS    | ZILLETI RITA            |
| 3A LOG   | CELINO GIOVANNI         |
| 3B LOG   | VACCARELLA CARMEN       |
| 3C LOG   | NJAMI ROMEO             |
| 4A LOG   | PILATO CRISTIAN         |
| 4B LOG   | D'ALESSANDRO ALESSANDRA |
| 4C LOG   | PICCIRILLO ALESSIA      |
| 4D LOG   | FUSCO SARA              |
| 5A LOG   | PIETRALUNGA GIANCARLA   |
| 5B LOG   | SCHIFANELLA ALESSANDRO  |
| 5C LOG   | GUARINIELLO VALENTINA   |
| 5D LOG   | PETROLO DIANA           |



### Allegato 3: Tutor FSL ex PCTO

REFERENTI FSL ex PCTO per dipartimento:

|                                           |                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Chimica, Materiali e Biotecnologie        | BA: CONFORTI<br>BS: CANTADORI |
| Elettronica, Elettrotecnica e Automazione | CIPPONERI                     |
| Meccanica, Meccatronica ed Energia        | PRACELLA                      |
| Logistica                                 | PILATO                        |
| Informatica e Telecomunicazioni           | RADICE                        |

REFERENTI FSL ex PCTO per classi:

| Classe  | DOCENTE REFERENTE FSL ex PCTO |
|---------|-------------------------------|
| 3A BA # | Spennato                      |
| 3A BS   | De Filippis                   |
| 3B BS   | Guarnieri                     |
| 3A EL # | Ragucci                       |
| 3B AU   | Gorgoni                       |
| 3C AU   | Cipponeri                     |
| 3A MEC  | Pretolani                     |
| 3B MEC  | Colangelo                     |
| 3C MEC  | Sarti                         |
| 3A LOG  | Celino                        |
| 3B LOG  | Carbone                       |
| 3C LOG  | Pilato                        |
| 3A INF  | Evangelista                   |
| 3B INF  | Evangelista                   |
| 3C INF  | Evangelista                   |
| 4A BA & | Conforti                      |
| 4A BS   | Rebizzi                       |
| 4B BS   | Cantadori                     |
| 4A EL & | Parrillo                      |
| 4B AU   | Zuliani                       |
| 4C AU   | Cipponeri                     |
| 4A MEC  | Musella                       |
| 4B MEC  | Colangelo                     |
| 4C MEC  | Calderoni                     |
| 4A LOG  | Pilato                        |
| 4B LOG  | Schifanella                   |

|         |               |
|---------|---------------|
| 4C LOG  | Niso          |
| 4D LOG  | Amodio        |
| 4A INF  | Berardi       |
| 4B INF  | D'Ovidio      |
| 4C INF  | Evangelista   |
| 5A BA * | Celiberti     |
| 5A BS   | Costanzo      |
| 5B BS   | Ciccotta      |
| 5C BS § | Ciccotta      |
| 5A EL * | Buratti       |
| 5B AU   | Fanelli       |
| 5C AU § | Menzio        |
| 5A MEC  | Vellini       |
| 5B MEC  | Pracella      |
| 5C MEC  | Mocerino      |
| 5A LOG  | Dibenedetto   |
| 5B LOG  | Piccirillo A. |
| 5C LOG  | Njami         |
| 5D LOG  | Carbone       |
| 5A INF  | Evangelista   |
| 5B INF  | Radice        |
| 5C INF  | Dotti         |



#### Allegato 4: Coordinatori di Educazione Civica

| CLASSE     | COORDINATORE EDUCAZIONE CIVICA |
|------------|--------------------------------|
| 1A         | D'AVINO MARIA                  |
| 1B         | BAGNOLI ALESSANDRO             |
| 1C         | MELEGARI FRANCESCA             |
| 1D         | SCUDERI ELISA                  |
| 1E         | FRIGERI MILENA                 |
| 1F         | RENZI CRISTINA MARIA           |
| 1G         | SOREGAROLI ANNAMARIA           |
| 1H         | GRANATA ENZA                   |
| 1I         | NOBILI FAUSTO                  |
| 1L         | BELLI PAOLA                    |
| 1M         | CONFORTI MARIA LINA            |
| 1N         | DI STEFANO MARIA CINZIA        |
| 1O         | PACHER SILVIA                  |
| 1P         | GENTILE ALESSANDRA             |
| 1Q         | RICCHIERI FABIO                |
| 2A         | SGRÒ ROBERTO                   |
| 2B         | BAGNOLI ALESSANDRO             |
| 2C         | BIANCHI LUCIA                  |
| 2D         | SGRÒ ROBERTO                   |
| 2G         | GRANATA ENZA                   |
| 2H         | GRANATA ENZA                   |
| 2I         | GRANATA ENZA                   |
| 2L         | NOBILI FAUSTO                  |
| 2M         | CELINO GIOVANNI                |
| 2N         | D'OVIDIO LUIGI                 |
| 2O         | SGRÒ ROBERTO                   |
| 2P         | DONDI PAOLA                    |
| 2Q         | BARTOLI SILVIA                 |
| 2R         | BILOTTA ROSSELLA ANTONELLA     |
| 2S         | GHIARELLI CHIARA               |
| 2T         | SOREGAROLI ANNAMARIA           |
| 3A EL/A BA | DE DOMINICIS PAOLA             |
| 3B AU      | BORELLI CARMINE                |
| 3C AU      | BAGNOLI ALESSANDRO             |
| 4A EL/A BA | TOROSS GABRIEL                 |
| 4B AU      | DE DOMINICIS PAOLA             |
| 4C AU      | BELLI PAOLA                    |
| 5A EL/A BA | RUSPETTI SILVIA                |
| 5B AU      | FANELLI GIORGIO                |

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| 5C BS/AU | NARDI MICHELE             |
| 3A MEC   | LARINI ALESSIA            |
| 3B MEC   | D'AVINO MARIA             |
| 3C MEC   | LARINI ALESSIA            |
| 4A MEC   | FRIGERI MILENA            |
| 4B MEC   | MANACORDA PAOLA           |
| 4C MEC   | CALDERONI MASSIMILIANO    |
| 5A MEC   | VELLINI GIORGIO           |
| 5B MEC   | PITULLO PAOLA             |
| 5C MEC   | BUZZI CINZIA              |
| 3A INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 3B INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 3C INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 4A INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 4B INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 4C INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 5A INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 5B INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 5C INF   | EVANGELISTA CLAUDIO       |
| 3A BS    | PITULLO PAOLA             |
| 3B BS    | RENZI CRISTINA MARIA      |
| 4A BS    | CANTADORI BARBARA         |
| 4B BS    | MORA FRANCESCA            |
| 5A BS    | VENTURELLI MARIA BEATRICE |
| 5B BS    | ZILLETI RITA              |
| 3A LOG   | PETRIN ELENA              |
| 3B LOG   | CALCAGNANI ELISABETTA     |
| 3C LOG   | RAMPIN OLINDO             |
| 4A LOG   | SCUDERI ELISA             |
| 4B LOG   | CARAMANICO LIVIO          |
| 4C LOG   | RONZONI ALESSANDRA        |
| 4D LOG   | FUSCO SARA                |
| 5A LOG   | PIETRALUNGA GIANCARLA     |
| 5B LOG   | TOSCHI LAURA              |
| 5C LOG   | GUARINIELLO VALENTINA     |
| 5D LOG   | PETROLO DIANA             |



## **Allegato 5: Tutor dell'orientamento**

1. Bagnoli
2. Bilotta
3. Caramanico
4. Carbone
5. Cavaliere
6. Celino
7. Cipponeri
8. Colangelo
9. De Dominicis
10. Evangelista
11. Guerra
12. Leone
13. Manacorda
14. Mautone
15. Melegari
16. Menozzi
17. Njami Noudou
18. Paladini
19. Passarelli
20. Petrolo
21. Pitullo
22. Porta
23. Pretolani
24. Puglisi
25. Ragucci
26. Riva
27. Ruspetti
28. Sanzone
29. Vaja



### **Allegato 6: Tutor docenti in anno di prova**

| Docente                | Materia                                 |
|------------------------|-----------------------------------------|
| PACHER SILVIA          | MATEMATICA                              |
| MENOZZI ALBERTO        | ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA           |
| BURATTI CARLO          | ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA           |
| LARINI ALESSIA         | MECCANICA                               |
| VELLINI GIORGIO        | MECCANICA                               |
| TOROSS GABRIEL         | ITALIANO E STORIA                       |
| RENZI MARIA CRISTINA   | INGLESE                                 |
| PETRIN ELENA           | INGLESE                                 |
| ROTA CECILIA           | SCIENZE MOTORIE                         |
| CICCOTTA SIMONA        | LAB. CHIMICA                            |
| SCHIFANELLA ALESSANDRO | LAB. SCIENZE E TECN. MECCANICHE         |
| LA PAGLIA GIUSEPPE     | LAB. SCIENZE E TECN. MECCANICHE         |
| D'AGNESE EGIDIO        | LAB. SCIENZE E TECN. MECCANICHE         |
| SARTI LUCA             | LAB. SCIENZE E TECN. MECCANICHE         |
| REBIZZI VANIA          | BIOLOGIA, MICROB. E SCIENZE DELLA TERRA |
| PILATO CRISTIAN        | LAB. MECCANICA                          |



### Allegato 7: Responsabili di Laboratorio

|    | Cognome Nome           | Laboratorio                                                              |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Antolini Milena        | Laboratorio Chimica biennio 02                                           |
| 2  | Barbera Giacomo        | Aule speciali PC - TV-Smart-Board                                        |
| 3  | Iaria Danilo           | Palestra Palapadovani                                                    |
| 4  | Celiberti Domenico     | Laborat. Fisica TLA2 – Fisica TLA3                                       |
| 5  | Ciccotta Simona        | Laboratorio Microbiologia                                                |
| 6  | Cipponeri Vito         | TLC2                                                                     |
| 7  | Cocerio Leonardo       | TLB2                                                                     |
| 8  | Colangelo Giuseppe     | LAB. CAD DIS.2                                                           |
| 9  | Coppola Alessandra     | Palestra - Verde                                                         |
| 10 | D'Agnese Egidio        | Laboratorio SISTEMI MECC. – MLA1-                                        |
| 11 | D'Agnese Egidio        | Laboratorio Saldatura – MLA3                                             |
| 12 | Gatti Gabriele         | Lab. Organica                                                            |
| 13 | Carbone Pietro Simone  | Laboratorio di EN INF                                                    |
| 14 | Di Lecce Giuseppe      | TLB4                                                                     |
| 15 | Cantadori Barbara      | Lab. Analisi                                                             |
| 30 | Petrin Elena           | Laboratorio Linguistico                                                  |
| 16 | Costanzo Angela        | Laboratorio Chimica Biennio 02                                           |
| 17 | Nardone Igor           | Palestra Del Bono                                                        |
| 18 | Karameto Flavio        | TLC3                                                                     |
| 19 | La Paglia Giuseppe     | Lab. CAD-CAM – MLA5                                                      |
| 20 | Romano Silvana         | Palestra Catellani – Blu                                                 |
| 21 | Mautone Luca           | Laboratorio Informatica Biennio Lab.01                                   |
| 22 | Menozzi Alberto        | TLB1                                                                     |
| 23 | Musella Claudio        | Lab. Metrolog.- MLA2/ Lab.Tecn.-MLA4                                     |
| 24 | La Tosa Vincenzo       | Palestrina Fitness                                                       |
| 25 | Ollari Paolo           | Laboratorio Sistemi Inform.                                              |
| 26 | Fanelli Giorgio        | TLC1                                                                     |
| 27 | Pagani Corrado         | Lab. Multimediale                                                        |
| 28 | Paganuzzi Alberto      | LAB INF                                                                  |
| 29 | Paladini Massimiliano  | TLB3                                                                     |
| 31 | Piccirillo Alessia     | Laboratorio Logistica Sostenibile                                        |
| 32 | Schifanella Alessandro | Laboratorio Informatica Bie. TLA1                                        |
| 33 | Puglisi Gianmarco      | Laboratorio Informatica Biennio LAB.02                                   |
| 34 | Ragucci Rita           | TLC5                                                                     |
| 35 | Vescovi Orienzo        | Lab.5                                                                    |
| 36 | Sarti Luca             | Laboratorio Macch. utensili – MLA6<br>Laboratorio Macch. a fluido – MLA7 |
| 37 | Pilato Cristian        | Laboratorio Sc. Navigazione - TLA4                                       |
| 38 | Ugolotti Ramon         | LAB.TEAL                                                                 |
| 39 | Vellini Giorgio        | CAD Mecc Lab. Dis.1                                                      |
| 41 | Radice Pierluigi       | XR Lab                                                                   |
| 42 | Zuliani Denis          | TLC4                                                                     |